

**OBWIESZCZENIE NR 1/2013
RADY MIASTA PODKOWY LEŚNEJ
z dnia 27 czerwca 2013 r.**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn.zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia **jednolity tekst uchwały Nr 141/2013 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna** (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2013 r., poz. 2465) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr 149/XXIX/2013 r. Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2013 r., poz. 5331).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje:

1) § 2. uchwały Nr 149/XXIX/2013 r. Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2013 r., poz. 5331), który stanowi:

„§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna nie zmieniają się.”;

2) § 3. uchwały Nr 149/XXIX/2013 r. Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2013 r., poz. 5331), który stanowi:

„§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.”;

3) § 4. uchwały Nr 149/XXIX/2013 r. Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2013 r., poz. 5331), który stanowi:

„§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”.

*Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Podkowy Leśnej*

/-/

Jarosław Chrzanowski

**UCHWAŁA NR 141/XXVIII/2013
RADY MIASTA PODKOWY LEŚNEJ
z dnia 31 stycznia 2013 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Miasta Podkowa Leśna**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 39 z późn. zm.), i art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim, Rada Miasta Podkowy Leśnej uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 131/XXVI/2012 Rady Miasta z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Podkowa Leśna.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Obowiązujący system prawny nakłada na miasto obowiązek zorganizowania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, ich zagospodarowanie i nadzór nad realizacją tego zadania.

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkova Leśna, w szczególności dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych;
 - 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
2. Rodzajów i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przy uwzględnieniu liczby osób korzystających z tych pojemników;
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
6. Wymagań dotyczących utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym;
2. prowadzenie selektywnego zbierania w odpowiednio oznakowanych pojemnikach lub workach z tworzywa sztucznego następujących rodzajów odpadów:
 - 1) papieru i tektury;
 - 2) szkła;
 - 3) tworzywa sztucznego (w tym tworzywa sztuczne typu PET i tworzywa sztuczne typu plastik);
 - 4) metali;
 - 5) ¹odpadów ulegających biodegradacji, w tym opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych (z zastrzeżeniem dot. kompostowania zgodnie z § 8 ust. 3);
 - 6) pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych.
3. ²Prowadzenie selektywnego zbierania i pozbywanie się w trybie określonym w Rozdziale IV § 17 ust. 3
 - 1) przeterminowanych leków i chemikaliów;
 - 2) zużytych baterii i akumulatorów;
 - 3) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - 4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 6) zużytych opon.
4. ³Odpady, o których mowa w ust. 2 właściciele nieruchomości obowiązani są segregować i pozbywać się w trybie określonym w Rozdziale IV § 17 ust. 2.
5. Przedsiębiorca, odbierający selektywne odpady komunalne opisane w ust. 2 pkt 1) - 6) obowiązany jest do odbierania ich bezpośrednio z nieruchomości w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów.

§ 3.

1. Właściciele nieruchomości położonych przy drogach publicznych z chodnikami są zobowiązani do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości.
2. Obowiązki te nie dotyczą chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 4.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - 1) gdy dotyczy wyłącznie nadwozia samochodu;
 - 2) nie dochodzi do zanieczyszczania środowiska, a powstające ścieki są odprowadzane do zbiornika bezodpływowego;
 - 3) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.
2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - 1) gdy dokonuje się drobnych napraw;
 - 2) nie zanieczyszcza się środowiska, a powstające odpady są gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych;
 - 3) gdy działania te nie stwarzają uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

§ 5.

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przyłączenia jej do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniających normy określone w odpowiednich przepisach.

§ 6.

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na jej terenie, w tym szczególnie pojemników i miejsc gromadzenia odpadów komunalnych.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 7.

1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 litrów;
 - 2) plastikowe lub metalowe pojemniki na odpady o pojemności 60, 120, 240, 1100 litrów;
 - 3) kontenery o pojemności od 5 m³ do 10 m³ (KP5, KP7, KP10);
 - 4) worki polietylenowe PE-HD o pojemności od 60 litrów do 120 litrów.
2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt od 1) – 4), powinny spełniać wymagania Polskich Norm, zapewniając bezpieczne i długotrwałe użytkowanie, w tym obsługę przy opróżnianiu.
3. Pojemniki na selektywnie zbierane odpady, w tym worki z tworzywa sztucznego, powinny być:
 - 1) oznakowane odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu segregowanego;
 - 2) opatrzone adresem nieruchomości w wypadku pojemników plastikowych i metalowych lub kodem kreskowym w wypadku worków polietylenowych w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości oraz rodzaj odpadu;
 - 3) utrzymywane pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym;
 - 4) utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę szczelności.
4. Pojemniki do gromadzenia odpadów umieszcza się na terenie nieruchomości, której służą.

§ 8.

1. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych ustala się minimalną pojemność pojemnika na mieszkańca:
 - 1) 1 do 2 osób – o pojemności co najmniej 60 litrów;
 - 2) 3 do 4 osób – o pojemności 120 litrów;
 - 3) 5 i więcej osób – o pojemności 240 litrów (lub 2 razy 120 litrów).
2. W przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, według zasad określonych w Regulaminie dopuszcza się wyposażenie nieruchomości, o której mowa w ust. 1

w pojemniki służące do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) w ilości o połowę mniejszej niż określono w ust. 1, z zastrzeżeniem, że nie mniej niż o pojemności 60 litrów.

3. Dopuszcza się na nieruchomości, o której mowa w ust. 1 kompostowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym opakowań ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych; w takim przypadku właściciel nieruchomości przekazuje informację o powyższym do Urzędu Miejskiego.

§ 9.

1. Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych oraz osób sprawujących zarząd nieruchomością wspólną w budynkach wielolokalowych ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, na lokal zajmowany przez jedną rodzinę, jeżeli z tego pojemnika korzysta:
 - 1) 1 do 2 osób – o pojemności co najmniej 60 litrów;
 - 2) 3 do 4 osób – o pojemności 120 litrów;
 - 3) 5 i więcej osób – o pojemności 240 litrów (lub 2 razy 120 litrów).
2. Dopuszcza się stosowanie pojemników służących do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o innej pojemności, niż określone w ust. 1 pkt. 1) – 3) przy zachowaniu pojemności całkowitej określonej w tym ustępie.
3. W przypadku trudności w ustaleniu potrzebnej pojemności pojemnika służącego do zbierania odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych, przyjmuje się na każdą osobę minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w wielkości nie mniejszej niż 30 litrów. Norma powyższa ma zastosowanie również do innych właścicieli nieruchomości w przypadku zaistnienia trudności w ustaleniu minimalnej pojemności pojemnika służącego do zbierania odpadów komunalnych.

§ 10.

Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych oraz osób sprawujących zarząd nieruchomością wspólną w budynkach wielolokalowych ustala się minimalną pojemność pojemników służących do zbierania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych na lokal zajmowany przez jedną rodzinę:

1. papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i pozostałych zmieszanych 1 zestaw pięciu pojemników lub worków do segregacji o pojemności 120 litrów dla każdego rodzaju odpadów segregowanych,
2. odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych – pojemnik o pojemności 120 litrów.

§ 11.

⁴Właściciele działek rekreacyjnych i letniskowych, na których znajdują się budynki nie mające charakteru całorocznego, zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych w okresie od 1 kwietnia do 31 października, deklarując odpowiednio prowadzenie selektywnego gospodarowania odpadami lub zbieranie odpadów zmieszanych – zgodnie z normami określonymi w § 8.

§ 12.

1. Dla właścicieli nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza i powstają odpady komunalne ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzystają pracownicy w liczbie:

- 1) nie więcej niż 10 osób – o pojemności 120 litrów;
- 2) nie mniej niż 11 osób i nie więcej niż 20 osób – o pojemności 240 litrów;
- 3) powyżej 20 osób – o pojemności 240 litrów.

2. Dla właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 1 ustala się minimalną pojemność pojemników (w tym worków) przeznaczonych do selektywnego zbierania z części nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy odpadów:

- 1) papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego i metalu:
 - a. jeżeli z takich pojemników korzysta nie więcej niż 6 osób – 1 zestaw pięciu pojemników (w tym worków) do segregacji o pojemności 60 litrów dla każdego rodzaju odpadów segregowanych;
 - b. jeżeli z takich pojemników korzysta od 7 do 12 osób – 1 zestaw pięciu pojemników (w tym worków) do segregacji o pojemności 120 litrów dla każdego rodzaju odpadów segregowanych;
 - c. jeżeli z takich pojemników korzysta więcej niż 12 osób i nie więcej niż 20 osób - 1 zestaw pięciu pojemników (w tym worków) do segregacji o pojemności 240 litrów dla każdego rodzaju odpadów segregowanych.
- 2) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych – pojemnik o pojemności 60 litrów – jeżeli z takiego pojemnika korzysta nie więcej niż 6 osób;
- 3) ⁵w przypadku innych odpadów – stosuje się odpowiednio przepisy §17.

§ 13.

1. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna hotelarska lub opiekuńcza minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzystają, w szczególności pracownicy lub klienci w liczbie:
 - 1) do 10 osób – o pojemności 240 litrów,
 - 2) od 11 osób do 20 osób – o pojemności 480 litrów,
 - 3) powyżej 20 osób - o pojemności 1100 litrów.
2. Dla właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 1 ustala się minimalną pojemność pojemników (w tym worków) przeznaczonych do selektywnego zbierania z części nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy odpadów papieru i tektury, szkła (bezbarwnego i kolorowego), tworzywa sztucznego i metalu - jeżeli z takich pojemników korzysta nie więcej niż 10 osób – 1 zestaw pięciu pojemników (w tym worków) do segregacji o pojemności 240 litrów (2 po 120) dla każdego rodzaju odpadów segregowanych.

§ 14.

1. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których prowadzona jest działalność w zakresie użyteczności publicznej, w szczególności szkół, przedszkoli - minimalną objętość pojemników przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych, jeżeli z takiego pojemnika korzystają (w szczególności pracownicy oraz osoby korzystające z usług tych instytucji) osoby w liczbie:
 - 1) nie więcej niż 20 – 120 litrów,
 - 2) nie mniej niż 21 i nie więcej niż 40 – 2 x 120 L albo 1 x 240 L.,
 - 3) powyżej 40 – 1100 L lub ich wielokrotność.
2. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, w szczególności placówek medycznych minimalną objętość pojemników określoną w ust. 1, oraz dodatkową ilość pojemników przeznaczonych na odpady medyczne których ilość i rodzaj określają przepisy odrębne. Odpady medyczne odbierane są przez specjalistyczną firmę posiadającą właściwe pozwolenia na odbieranie tych odpadów.

§ 15.

Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych:

1. w terenie niezabudowanym - 20 litrów , usytuowane w odległości co najmniej 3 km od kolejnego urządzenia;
2. w terenie zabudowanym – 20 litrów, usytuowane w odległości co najmniej 500 m od kolejnego urządzenia;

3. na drogach publicznych, posiadających chodniki – 20 litrów, usytuowane według potrzeb, w odległości nie większej jednak niż co 400 m.

§ 16.

1. ⁶Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć się w pojemnik o większych rozmiarach, jeżeli stosowanie pojemników o minimalnych rozmiarach, określonych w przepisach od § 8 do § 14 nie gwarantuje zabezpieczenia przed wysypywaniem się odpadów z takiego pojemnika; do zbierania większej ilości odpadów komunalnych właściciele nieruchomości obowiązani są stosować dodatkowe pojemniki, określone w § 8.
2. Dopuszcza się stosowanie do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych innych pojemników, niż zostały określone w powyższych przepisach pod warunkiem zachowania minimalnej pojemności, określonej w tych przepisach lub po uzgodnieniu z Urzędem Miejskim.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 17.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. ⁷Odpady, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) – 6) właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać oraz gromadzić w odpowiednich pojemnikach, w tym workach; odpady te są odbierane przez przedsiębiorcę, z którym Urząd Miejski zawarł odpowiednią umowę, z częstotliwością określoną w § 20.
3. ⁸Odpady, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) – 6) właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i przekazywać do punktów selektywnego zbierania odpadów wyznaczonych przez gminę, w tym:
 - 1) przeterminowane leki, wydzielone z odpadów komunalnych systematycznie do specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się w określonych placówkach służby zdrowia i aptekach;
 - 2) zużyte baterie i akumulatory (z wyłączeniem akumulatorów samochodowych i przemysłowych) systematycznie do specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się w szkołach oraz określonych placówkach handlowych;
 - 3) chemikalia, w tym farby, lakiery, środki ochrony roślin, wydzielone z odpadów komunalnych i oddzielnie gromadzone;
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe.
4. ⁹Worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów ma obowiązek dostarczyć nieodpłatnie właścicielom nieruchomości przedsiębiorca odbierający odpady. Właściciel nieruchomości, który zadeklarował selektywne zbieranie odpadów otrzyma komplet worków (po jednym dla

każdego rodzaju odpadów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1) – 4) i 6); kolejne worki będą przekazywane sukcesywnie w zamian za oddane worki z poszczególnymi rodzajami segregowanych odpadów.

5. Zasady organizacji i działania punktów selektywnej zbiórki odpadów określa odrębna uchwała Rady Miasta.
6. ¹⁰Gmina może organizować zbiórkę wybranych odpadów w dodatkowych miejscach stałych lub mobilnych, informując o tym sposób zwyczajowo przyjęty o lokalizacji punktu oraz godzinach jego funkcjonowania. W wypadku zorganizowania zbiórki wybranych odpadów w sposób mobilny właściciel może wystawić przed teren nieruchomości odpady wymienione w § 2 ust. 3 pkt 3) i 4). Zbiórka odpadów zorganizowana w sposób mobilny odbywa się raz na kwartał.
7. ¹¹Worki do zbierania odpadów biodegradowalnych, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 5) zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

§ 18.

1. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki:
 - 1) **papieru i tektury** nie wolno wrzucać kalki technicznej, opakowań z żywnością lub chemikaliami, druków foliowanych i lakierowanych;
 - 2) **szkła** nie wolno wrzucać ceramiki, luster, szkła budowlanego oraz szyb samochodowych;
 - 3) **plastiku i tworzyw sztucznych** nie wolno wrzucać opakowań po środkach medycznych i chemicznych oraz mokrych folii.
2. ¹²Selektywnie zebrane odpady należy przed złożeniem do worków, w miarę możliwości, oczyścić z etykiet, nalepek i resztek zawartości oraz trwale zgnieść, tak by zachowały zmniejszoną objętość.
3. Przeznaczone do selektywnej zbiórki odpady mogą być poddane kontroli pod kątem ich właściwego segregowania i przygotowania, a w wypadku niewłaściwego zagospodarowania będą traktowane jako niesegregowane, co oznacza zastosowanie stawki opłat właściwej dla odpadów niesegregowanych (mieszanych).
4. Odpady remontowo-budowlane muszą być gromadzone na terenie nieruchomości w pojemnikach przeznaczonych na tego typu odpady. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy odbierającego odpady.
5. Dodatkowy odbiór odpadów wytwarzanych nieregularnie i w dużych ilościach (odpady ulegające biodegradacji lub remontowo-budowlane) nie są objęte standardową usługą odbioru w ramach ustalonej opłaty miesięcznej.

§ 19.

1. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości – 2 razy w miesiącu.
2. Właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, gdy z urzędzeń korzystają nie więcej niż 2 osoby, co najmniej 1 raz na miesiąc.
3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą gastronomiczną, gastronomiczną, hotelarską, opiekuńczą oraz działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz w tygodniu.

4. Dopuszcza się w przypadku zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów niesegregowanych wyposażenie nieruchomości w odpowiednio mniejszą ilość pojemników przy zachowaniu parametrów określonych w niniejszym regulaminie.

§ 20.

Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, takich jak:

1. szkło, papier i tektury, metal oraz tworzywa sztuczne z następującą częstotliwością:
 - 1) w przypadku budynków jednorodzinnych - 2 razy w miesiącu,
 - 2) ¹³w przypadku budynków wielolokalowych - 2 razy w miesiącu.
2. odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych:
 - 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – 2 razy w miesiącu;
 - 2) w okresie od 1 grudnia do 31 marca – 1 raz na miesiąc.

§ 21.

1. Właściciele nieruchomości niepodłączonych do kanalizacji miejskiej, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania przez okres 12 miesięcy dowodów korzystania z usług przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2012 – 2023

§ 22.

Odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości przeznaczone do składowania należy w pierwszej kolejności kierować do składowania w instalacjach regionalnych, a dopiero w przypadku braku takiej możliwości do instalacji zastępczych zgodnie z Uchwałą nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie WPGO 2012-2021 zawierającej wykaz instalacji w podziale na regiony.

§ 23.

1. W ramach poprawy gospodarki odpadami należy:
 - a) prowadzić działania promujące ograniczanie ilości odpadów powstających
 - b) na nieruchomościach;

- c) informować, szczególnie w okresie poprzedzającym sezon grzewczy o wpływie spalania odpadów w piecach centralnego ogrzewania na środowisko i organizm ludzki;
- d) promować kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji powstających na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej.

2. Działania z ust. 1 można prowadzić we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 24.

1. Osoby utrzymujące psy, koty i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zwierząt, które posiadają. Zobowiązanie są również do usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego. Nie dotyczy to psów przewodników osób niepełnosprawnych.
2. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należy prowadzić psa na smyczy lub w kagańcu, a psy z tzw. „listy psów zaliczanych do agresywnych” na smyczy i w kagańcu.
3. Należy utrzymywać stały i skuteczny dozór nad zwierzętami.
4. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich mieszkań i nieruchomości; ograniczenie nie dotyczy psa osoby niepełnosprawnej.

§ 25.

¹⁴(uchylony)

ROZDZIAŁ VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach Wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 26.

1. Na terenie Miasta Podkowa Leśna, zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Dopuszcza się możliwość trzymania dla potrzeb własnych: koni wierzchowych, gołębi, drobiu, królików i innych drobnych zwierząt domowych, jeżeli nie stwarza to uciążliwości dla osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości oraz istnieją odpowiednio przystosowane pomieszczenia, a także zachowane są przepisy sanitarne.
3. Dopuszcza się możliwość hodowania pszczoł pod warunkiem, że nie będą powodowały uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 27.

1. Właściciele nieruchomości na terenie Miasta Podkowa Leśna obowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji w obrębie swojej nieruchomości w miarę potrzeby z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji
 - a) od 1 kwietnia do 30 kwietnia
 - b) od 1 września do 30 września
3. ¹⁵(uchylony)

*Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Podkowy Leśnej
/-/
Jarosław Chrzanowski*

¹ zmieniony przez § 1 lit. a) uchwały Nr 149/XXIX/2013 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2013 r., poz. 5331), który wszedł w życie 5 kwietnia 2013 r.

² zmieniony przez § 1 lit. b) uchwały Nr 149/XXIX/2013 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2013 r., poz. 5331), który wszedł w życie 5 kwietnia 2013 r.

¹³ zmieniony przez § 1 lit. m) uchwały Nr 149/XXIX/2013 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2013 r., poz. 5331), który wszedł w życie 5 kwietnia 2013 r.

¹⁴ uchylony przez § 1 lit. n) uchwały Nr 149/XXIX/2013 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2013 r., poz. 5331), który wszedł w życie 5 kwietnia 2013 r.

¹⁵ uchylony przez § 1 lit. o) uchwały Nr 149/XXIX/2013 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr 141/XXVIII/2013 Rady Miasta z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2013 r., poz. 5331), który wszedł w życie 5 kwietnia 2013 r.