

UCHWAŁA NR 18/IV/2015
RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA
z dnia 12 lutego 2015 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu pracy stałej Komisji Ładu Przestrzennego,
Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska Rady Miasta Podkowa Leśna VII kadencji**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013.594 z późn. zm.) oraz § 40 ust. 2 załącznika Nr 3 Organizacja Wewnętrzna oraz tryb pracy Rady Miasta Podkowa Leśna do Statutu Miasta Podkowa Leśna - załącznik do uchwały Nr 66/XVIII/2004 z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Maz. 2004.79.1990 z późn. zm.), Rada Miasta Podkowa Leśna uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin pracy Komisji Ładu Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska Rady Miasta Podkowa Leśna VII kadencji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca Rady Miasta
Podkowy Leśnej
/-/
Renata Gabryszuk*

Regulamin stałej Komisji Ładu Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska Rady Miasta Podkowa Leśna VII kadencji

§ 1. Komisja Ładu Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska (w skrócie KŁPBiOŚ) zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczo - doradczym Rady Miasta.

§ 2.

1. Komisja składa się co najmniej z 5 członków – radnych Rady Miasta.
2. Radny deklaruje chęć przystąpienia do Komisji i na tej podstawie Rada Miasta w trybie uchwały zatwierdza skład Komisji.
3. Przewodniczącym Komisji jest członek Komisji – radny, wybierany przez Radę Miasta.
4. Komisja ma prawo zgłoszenia wniosku o zmianę przewodniczącego lub składu członków komisji.
5. Przewodniczącego i członków Komisji odwołuje Rada Miasta w głosowaniu jawnym także na wniosek Komisji.

§ 3.

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, a w szczególność: ustala terminy posiedzeń, porządek obrad, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzenia Komisji, zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje jej obradami.
2. Z upoważnienia Przewodniczącego Komisji może go zastąpić inny członek Komisji.
3. Przewodniczący Komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na żądanie co najmniej dwóch członków Komisji w ciągu trzech dni.
4. Posiedzenie Komisji może również zwołać Przewodniczący Rady Miasta.
5. O terminie, miejscu i porządku obrad Komisji zawiadamia się członków Komisji, Przewodniczącego Rady Miasta, Burmistrza, zaproszonych gości oraz mieszkańców miasta najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Zaproszeni goście i mieszkańcy uczestniczący w posiedzeniach Komisji mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami, mogą zabierać głos w dyskusji lecz nie uczestniczą w głosowaniu.

§ 4.

1. Przedmiotem prac Komisji są zagadnienia dotyczące zagospodarowania przestrzennego, gospodarki terenami, urbanistyki, bezpieczeństwa publicznego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej z uwzględnieniem szczególnego charakteru Podkowy Leśnej.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności: opiniowanie i wnioskowanie projektów uchwał Rady Miasta, a także wnioskowanie i opiniowanie w sprawach dotyczących:
 - a) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i jego planów szczegółowych;
 - b) budżetu miasta na etapie projektu, uchwalania, późniejszych zmian i wykonania;

- c) decyzji związanych z zagospodarowaniem przestrzennym, gospodarką nieruchomościami i dokumentacją geodezyjno-kartograficzną oraz infrastrukturą miejską;
 - d) działań związanych z utrzymaniem zabytkowego charakteru miasta-ogrodu, jego układu urbanistycznego zabudowy i estetyki;
 - e) ochrony środowiska naturalnego i przyrody;
 - f) działań związanych z szeroko pojętym bezpieczeństwem mieszkańców oraz zapobieganie i usuwanie zagrożeń;
 - g) propagowanie edukacji w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska;
 - h) współpracy gminy z innymi gminami i miejscowościami zarówno w Polsce jak i za granicą w zakresie działania Komisji;
 - i) innych zagadnień i zadań związanych z ładem przestrzennym, bezpieczeństwem i ochroną środowiska zgłaszanych Komisji przez Burmistrza, Radę Miasta lub podjętych z własnej inicjatywy, w tym opiniowanie projektów i działań mogących wpływać na stan środowiska lub zachowanie charakteru miasta.
3. Przy realizacji swych zadań Komisja powinna współdziałać z innymi komisjami Rady, a także z lokalnymi organizacjami społecznymi i ich odpowiednikami w regionie.

§ 5.

1. Stanowiska, opinie, ustalenia i wnioski Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Wnioski odrzucone przez Komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy w protokole Komisji jako wnioski mniejszości.
3. Stanowisko Komisji przedstawia na posiedzeniu Rady Miasta Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego sprawozdawca wraz z wnioskami mniejszości.
4. Przewodniczący Komisji przekazuje podjęte stanowiska, opinie, ustalenia i wnioski Przewodniczącemu Rady Miasta, który przedstawia je Burmistrzowi Miasta oraz innym zainteresowanym podmiotom.

§ 6.

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest pisemny protokół.
2. Protokół powinien zawierać: datę i porządek posiedzenia, listę obecności członków komisji i osób obecnych na posiedzeniu, krótkie opisanie przebiegu obrad oraz podjęte stanowiska, opinie wnioski i ustalenia. Na wniosek obecnych osób, za zgodą większości członków Komisji, umieszcza się w protokole teksty wypowiedzi i imienny wynik głosowania.
3. Protokolant wyznaczany jest przed posiedzeniem Komisji przez Przewodniczącego. Protokolantem może być członek Komisji.
4. Protokół z posiedzenia przyjmowany jest i akceptowany na następnym posiedzeniu Komisji w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
5. Do protokołu mogą być wnoszone uwagi i poprawki, jednak przed oddaniem protokołu pod głosowanie.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji dostępne są do wglądu mieszkańców w Urzędzie Miasta w godzinach pracy urzędu, w biurze Rady, niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Komisję.
7. Udostępnianie dokumentów odbywa się z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7.

1. Komisja rozpatruje przedłożone jej sprawy pod warunkiem dostarczenia niezbędnych materiałów do prac komisji najpóźniej na trzy dni przed terminem jej posiedzenia.
2. Przewodniczący Komisji występuje do burmistrza Miasta z wnioskiem o dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów dotyczących sprawy mającej być przedmiotem prac Komisji lub z wnioskiem o zobowiązanie właściwych pracowników Urzędu Miasta albo dyrektorów (kierowników) samorządowych jednostek organizacyjnych, do udzielenia niezbędnych wyjaśnień.
3. W trakcie prac Komisja ma prawo wglądu w całość akt rozpatrywanej sprawy.
4. Udostępnianie dokumentów odbywa się z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 8.

1. W grudniu Przewodniczący przedkłada Komisji do rozpatrzenia i zatwierdzenia plan pracy na następny rok .
2. W styczniu Przewodniczący przedkłada Komisji do rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdanie z pracy Komisji za rok ubiegły.
3. Zatwierdzone przez Komisję plan pracy i sprawozdanie Przewodniczący przedkłada Radzie Miasta.
4. Komisja o swoich pracach systematycznie informuje mieszkańców w sposób ogólnie przyjęty.

*Przewodnicząca Rady Miasta
Podkowy Leśnej
/-/
Renata Gabryszuk*