

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 80/XVI/2015
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia 26 listopada 2015 r.**

POROZUMIENIE

**w sprawie powierzenia miastu Podkowa Leśna prowadzenia niektórych spraw z zakresu
właściwości Wojewody Mazowieckiego, realizowanych przez Wojewódzkiego
Konservatora Zabytków**

zawarte w Warszawie w dniu2015 r. pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, Panem Jackiem Kozłowskim, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Miastem Podkowa Leśna reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
Pana Artura Tusińskiego, zwanym dalej „miastem Podkowa Leśna”

Na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r. poz. 1446 oraz z 2015 r. poz. 397 i poz. 774) oraz uchwały Nr Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia
w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego powierzenia miastu Podkowa Leśna prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego, realizowanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Conservatora Zabytków

strony Porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Mazowiecki na wniosek Mazowieckiego Wojewódzkiego Conservatora Zabytków powierza, a miasto Podkowa Leśna przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego, realizowanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Conservatora Zabytków, dotyczących zieleni znajdującej się na terenach, zabytkowych położonych w granicach miasta Podkowa Leśna.

§ 2. W ramach spraw, o których mowa w § 1, do zakresu działania miasta Podkowa Leśna należy:

1) realizacja zadań określonych w przepisach ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”, polegających na:

- a) uzgadnianiu programu prac konserwatorskich przy parku wpisanym do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków, programu zagospodarowania tego zabytku oraz dalszego korzystania z tego zabytku, a także nieodpłatnym udostępnianiu do wglądu właścicielowi lub posiadaczowi zabytku nieruchomości, posiadanej przez siebie dokumentacji tego zabytku oraz umożliwieniu dokonywania niezbędnych odpisów z tej dokumentacji (art. 25 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy),
- b) przedstawianiu, w formie pisemnej, zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku będącego parkiem wpisanym do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku (art. 27 ustawy),
- c) wydawaniu na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pozwoleń na:

- prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich przy parku wpisanym do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków,
 - prowadzenie badań konserwatorskich parku wpisanego do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków,
- d) uzależnieniu wydania pozwolenia na podejmowanie niektórych działań, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 9 i 11 ustawy, od przeprowadzenia, na koszt wnioskodawcy, niezbędnych badań konserwatorskich lub architektonicznych (art. 36 ust. 4 ustawy);
- 2) realizacja zadań określonych w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą o ochronie przyrody”, polegających na wydawaniu zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków i pobieraniu opłat z tego tytułu, odraczaniu terminu uiszczenia opłat i ich umarzaniu, podejmowaniu decyzji o rozłożeniu opłaty na raty lub przesunięciu terminu jej płatności na podstawie art. 83 ust. 2, art. 84, art. 87 ust. 6 i 7 ustawy o ochronie przyrody.

§ 3.1. Sprawy powierzone Porozumieniem, realizowane są przez burmistrza Miasta Podkowa Leśna, w imieniu którego zadania i kompetencje, w tym zakresie, wykonuje Miejski Konserwator do spraw Zabytkowej Zieleni w Podkowie Leśnej, a na czas jego tymczasowej nieobecności Zastępca Miejskiego Konserwatora do spraw Zabytkowej Zieleni w Podkowie Leśnej.

2. Miejski Konserwator do spraw Zabytkowej Zieleni w Podkowie Leśnej, kieruje komórką zajmującą się sprawami Zabytkowej Zieleni w Podkowie Leśnej, znajdującą się w strukturze urzędu Miasta Podkowa Leśna.

§ 4. Przy wykonywaniu spraw powierzonych Porozumieniem Miasto Podkowa Leśna będzie stosowało jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązujący dla Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 5. Wysokość środków finansowych na realizację zadań przekazanych Porozumieniem, strony będą ustalać corocznie, w drodze aneksu do Porozumienia, do końca drugiego kwartału.

§ 6. 1. Kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych Porozumieniem zadań w imieniu Wojewody sprawuje Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków.

2. Kontrolę dokonuje Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków lub upoważnieni przez niego pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie.

3. Kontrole mogą być przeprowadzone w trybie zwykłym, z odpowiednio wcześniejszym powiadomieniem lub uproszczonym, w ramach skarg na realizację zadań powierzonych Porozumieniem, bez zachowania odpowiedniego terminu wcześniejszego powiadomienia.

4. W przypadku kontroli przeprowadzonych w trybie zwykłym Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem postępowania kontrolnego powiadamia pisemnie o przedmiocie, zakresie i terminie kontroli.

5. W ramach realizacji kontroli, Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków lub działający z jego upoważnienia pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie mają prawo wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie Porozumienia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 628, poz. 842, z 2014 r. poz. 805, poz. 850, poz. 926, poz. 1002, poz. 1101 i poz. 1863 oraz z 2015 r. poz. 222, poz. 774 i poz. 1045.

6. Miejski Konserwator do spraw Zabytkowej Zieleni w Podkowie Leśnej zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznie przedstawia żądane dokumenty i materiały oraz udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli oraz oceny skontrolowanej działalności opisuje się w projekcie wystąpienia pokontrolnego, którego jeden egzemplarz przekazuje się Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

8. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna ma prawo do zgłoszenia, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu, o którym mowa w ust. 1, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego.

9. Podmiot o którym mowa w ust.2:

1) odrzuca zastrzeżenia wniesione przez osobę nieuprawnioną lub wniesione po upływie terminu i zawiadamia o tym zgłaszającego zastrzeżenia, informując na piśmie o przyczynach, albo

2) uwzględnia zastrzeżenia w całości lub w części albo je oddala.

10. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń albo nieuwzględnienia wszystkich zastrzeżeń, sporządza się wystąpienie pokontrolne obejmujące treść projektu wystąpienia pokontrolnego.

11. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, wystąpienie pokontrolne sporządza się na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego oraz stanowiska podmiotu, o którym mowa w ust. 2 wobec oddalonych zastrzeżeń.

12. Wystąpienie pokontrolne w razie potrzeby, podmiot o którym mowa w ust. 2, uzupełnia o:

1) zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej;

2) ocenę wskazującą na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości;

3) termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter zaleceń lub wniosków.

13. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków i przekazuje Burmistrzowi Miasta Podkowie Leśnej.

14. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna, w wyznaczonym terminie, informuje Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

15. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości przy realizacji zadań powierzonych Porozumieniem, Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków może wystąpić z wnioskiem do Burmistrza Miasta Podkowa Leśna o wyłączenie organu, który dopuścił się tych nieprawidłowości.

16. Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków może odstąpić w każdym czasie od dalszego przeprowadzania czynności kontrolnych, informując na piśmie kierownika jednostki kontrolowanej o odstąpieniu od kontroli. W takim przypadku nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego.

§ 7. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna składa Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków półroczne i roczne pisemne sprawozdanie z realizacji zadań powierzonych Porozumieniem.

§ 8. 1. Miejskiego Konserwatora do spraw Zabytkowej Zieleni w Podkowie Leśnej wyłonionego w drodze naboru zatrudnia Burmistrz Miasta Podkowa Leśna, Zastępcę Miejskiego Konserwatora do spraw Zabytkowej Zieleni w Podkowie Leśnej zatrudnia

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna w drodze naboru na wniosek Miejskiego Konserwatora do spraw Zabytkowej Zieleni w Podkowie Leśnej.

2. W skład zespołu konkursowego wchodzi Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków oraz wyznaczeni przez niego pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie.

3. Warunki i kryteria, które powinien spełniać kandydat na stanowisko Miejskiego Konserwatora do spraw Zabytkowej Zieleni w Podkowie Leśnej oraz jego zastępca podlegają każdorazowo pisemnej akceptacji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. Wojewoda Mazowiecki na wniosek lub w uzgodnieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków może rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części w przypadku stwierdzenia niewykonywania powierzonych spraw lub wykonywania ich z rażącym naruszeniem prawa lub w przypadku nie wykonywania zaleceń pokontrolnych.

§ 10. W przypadku wypowiedzenia Porozumienia lub rozwiązania Porozumienia bez zachowania terminu wypowiedzenia dokumentacja zgromadzona przez Miejskiego Konserwatora do spraw Zabytkowej Zieleni w Podkowie Leśnej dotycząca spraw wynikających z Porozumienia zostanie niezwłocznie przekazana Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

§ 11. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Burmistrza Miasta Podkowa Leśna i Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i dwa dla Wojewody.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 2, który wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia zatrudnienia Miejskiego Konserwatora do spraw Zabytkowej Zieleni w Podkowie Leśnej.

Wojewoda Mazowiecki

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna

*Przewodniczący Rady Miasta
Podkowa Leśna
/-/
Grzegorz Smoliński*