



Podkowa Leśna, dnia 13.04.2021 r.

IK.271.6.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE
(postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych)

Nazwa Przedmiotu zamówienia: Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych budynków, będących własnością Miasta Podkowa Leśna.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Miasto Podkowa Leśna

ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Polska

tel. (22)759 21 01, fax (22)758 90 03

Godziny pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-14:00

Adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”, oraz na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznych przeglądów budowlanych poniżej wskazanych budynków w Podkowie Leśnej:

1. Przy ul. Błońskiej 46/48
2. Przy ul. Błońskiej 50
3. Przy ul. Lilpopa 18
4. Przy ul. Świerkowej 1 (MOK)
5. Przy ul. Świerkowej 1
6. Przy ul. Przy ul. Akacjowej 39/41
7. Przy ul. Jana Pawła II 29
8. Przy ul. Jaworowej 13
9. Przy ul. Orlej 4
10. Przy ul. Jaskólczej 20/22
11. Przy ul. Kościelnej 3
12. Przy ul. Jana Pawła II 5 (bud. usługowy 1)
13. Przy ul. Jana Pawła II 5 (bud. usługowy 2)
14. Przy ul. Jana Pawła II 3 (budynek usługowy)



Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej celem dokładnego określenia kosztów.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do dnia 30.09.2021 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, finansowy, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
4. Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, muszą być podpisane przez osoby upoważnione w taki sposób aby możliwie było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką imienną).
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.04.2021 r. do godz. 14:00(decyduje data wpływu) na email urzadmiaasta@podkowalesna.pl lub złożyć osobiście do sekretariatu Urzędu Miasta Podkowa Leśna adres: ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna. Po tym terminie złożone oferty zostaną odrzucone.

1.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, pisemnie lub drogą elektroniczną, odpowiednio w terminie 1 dnia od dnia przesłania zapytania ofertowego. Wniosek o udzielenie wyjaśnień, który wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert lub też może wezwać wykonawców do ich uzupełnienia oraz poprawienia.



3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

IX. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena - 100% znaczenia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert, w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty;
 - b) Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów;
 - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc=Cn/Cbx100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

X. Warunki wykluczenia:

1. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć: wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji i złoży w tym celu wszelkie wymagane przez Zamawiającego wyjaśnienia. W takim przypadku Zamawiający, w szczególności, przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania.

XI. Odrzucenie ofert:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) złożone przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- c) zawierające błąd w obliczeniu ceny lub kosztów,
- d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) w przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert,
- f) złożone przez Wykonawcę, który podlegałby wykluczeniu z postępowania lub nie spełniał warunków udziału w postępowaniu,
- g) złożone po terminie składania ofert.

XII. Wyniki postępowania:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.bip.podkowalesna.pl i/lub poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się:



2. Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:
 - a) pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub osobiście;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą wyłącznie drogą elektroniczną.
4. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: Ewa Zatyka, tel. (22) 759 21 17 e-mail: e.zatyka@podkowalesna.pl.

XIV. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100, e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub e-mail: iod@podkowalesna.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Mieście Podkowa Leśna;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
 - d) w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);



- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 5. Formularz ofertowy
- 6. Wzór umowy

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: **Miasto Podkowa Leśna**
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Nazwa (Firma) Wykonawcy:
Adres siedziby Wykonawcy:
Adres do korespondencji:
Osoba reprezentująca Wykonawcę:
Tel.: fax:
E-mail:
NIP REGON
KRS/CEiDG
Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym:
.....
(imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem zamówienia *Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych budynków, będących własnością Miasta Podkowa Leśna*

Ja (my) niżej podpisany(i):

1) oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Cena netto zł słownie : (.....)
VAT % = zł
Cena brutto zł słownie : (.....)

- 2) Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/nie wnosimy* do niego zastrzeżeń;
- 3) Oświadczam/oświadczamy*, że posiadam niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Oświadczam/oświadczamy*, że oferta nie zawiera/zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
	od	do



- 5) Oświadczam/oświadczamy*, że zamówienie zrealizujemy sami bez udziału Podwykonawców.
- 6) Oświadczam/oświadczamy*, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(w przypadku, gdy nie przekazano danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść przedmiotowego punktu należy wykreślić)*.
- 7) Oświadczam/oświadczamy*, iż nie jestem/jesteśmy Wykonawcą lub podmiotem, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), nie doradzałem/doradzaliśmy lub w inny sposób nie byłem/byliśmy zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 8) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....
..
(miejscowość i data)

.....
...
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika
wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR
(wzór)**

zawarta w dniu w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Agnieszki Czarneckiej,
zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**,

a

Panem/Panią, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą w przy ul. NIP:....., REGON:

Spółką wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS, z siedzibą w przy ul....., NIP:, REGON:.....
reprezentowaną przez:
zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**,

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), **Strony** na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., i oferty Wykonawcy (załącznik nr 1) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że Zleceniodawca zleca wykonanie usług w zakresie: Wykonania rocznych przeglądów budowlanych budynków, stanowiących własnością Miasta Podkowa Leśna pod wskazanymi adresami:

- 1) Przy ul. Błońskiej 46/48
- 2) Przy ul. Błońskiej 50
- 3) Przy ul. Lilpopa 18
- 4) Przy ul. Świerkowej 1 (MOK)
- 5) Przy ul. Świerkowej 1
- 6) Przy ul. Przy ul. Akacyjowej 39/41
- 7) Przy ul. Jana Pawła II 29
- 8) Przy ul. Jaworowej 13



- 9) Przy ul. Orlej 4
- 10) Przy ul. Jaskółczej 20/22
- 11) Przy ul. Kościelnej 3
- 12) Przy ul. Jana Pawła II 5 (bud. usługowy 1)
- 13) Przy ul. Jana Pawła II 5 (bud. usługowy 2)
- 14) Przy ul. Jana Pawła II 3 (budynek usługowy)

a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia tych usług (dalej **Przedmiot Umowy**).

4. Zleceniobiorca, w ramach Przedmiotu Umowy, m.in.:

- 1) przeprowadzi okresową roczną kontrolę stanu technicznego budynków opisanych w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. Nr 74 poz. 836) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.) zwanej dalej;
- 2) dokonana wpisów do książki obiektu budowlanego,

3. Przeglądom podlegają elementy budynku narażone na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenia dla:

- 1) bezpieczeństwa osób;
- 2) środowiska;
- 3) konstrukcji budynku.

4. W trakcie przeglądów, szczegółowemu sprawdzeniu należy objąć stan techniczny:

- 1) zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów;
- 2) ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy) balustrad, loggii i balkonów, urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku;
- 3) elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich;
- 4) pokryć dachowych;
- 5) urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku.

5. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przeglądu powinien zapoznać się z protokołami z poprzednich przeglądów, z protokołami odbioru robót remontowych wykonywanych w budynku w okresie od poprzedniego przeglądu, zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku, a Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić mu posiadaną dokumentację.

6. Z przeprowadzonych przeglądów Zleceniobiorca sporządzi:



- 1) protokoły okresowej kontroli, który powinien zawierać powinien określenie:
 - a) stanu technicznego elementów budynku objętego przeglądem,
 - b) rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów,
 - c) zakresu robót remontowych i kolejność ich wykonywania,
 - d) metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie czynników.
- 2) zestawienie wszystkich nieprawidłowości i zagrożeń wynikających z protokołów wykonanych dla każdego rozliczanego etapu

w wersji papierowej i elektronicznej (plyta CD);

- 3) zestawienie wszystkich nieruchomości z instalacją piorunochronną

7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę oraz wszelkie niezbędne środki aby Umowę wykonać w sposób należyty wymagany od profesjonalisty.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie mogą powstać w związku z nienależytym wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Za należyte i kompleksowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:), które płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę należycie wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zleceniodawcę protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń (§3 ust. 1).
3. Dane do faktury VAT: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna NIP 529-180-92-80.**
4. Zleceniodawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.
6. Zleceniobiorca, na koszt własny, zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych, po odbiorze, wad w przekazanej dokumentacji, które się ujawnia się w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia Zleceniobiorcy. Brak wykonania przedmiotowego zobowiązania skutkować będzie możliwością zlecenia wykonania tych czynności podmiotowi trzeciemu na koszt wykonawcy.

§ 3. Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, licząc od dnia jej podpisania do dnia 30.09.2021 roku, przez co Strony rozumieją podpisanie, przez Zleceniodawcę, protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.



2. W przypadku opóźnienia się przez Zleceniobiorcę z Wykonaniem Przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 1, Zleceniodawca ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Umowy z każdy dzień opóźnienia, która to kara może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wartość kar umownych.
4. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zleceniodawcy i 1 (jeden) dla Zleceniobiorcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Zleceniobiorcy pod rygorem nieważności.
5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Zleceniobiorca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałyby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Zleceniodawcy www.bip.podkowalesna.pl w zakładce RODO.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

