PROJEKT

UCHWAŁA Nr ……/2016
RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA
z dnia …….2016 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr 144/XXXVI/2005 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Radca prawny
/-/
Daniela Tomczak

UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego 21 kwietnia 2005 r. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Podkowy Leśnej uchwalony jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.). W przepisie tym wskazuje się, że rada gminy określi tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, jednakże w tym zakresie zawiera odpowiednie regulacje. Zgodnie z art. 90m ustawy o systemie oświaty, świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez wójta, burmistrza lub prezydenta. W przedłożonym projekcie Regulaminu proponuje się następujące zmiany w odniesieniu do dotychczasowych obowiązujących rozwiązań:

1. uściślenie terminów zbierani faktur oraz wypłat stypendium szkolnego w danym roku szkolnym,
2. dostosowane wymaganych dokumentów, na podstawie których ustala się dochód do wymogów ustawy o systemie oświaty,
3. usunięto zapisy podające konkretne przykłady zdarzeń losowych, od których zależy przyznanie pomocy materialnej,
4. wprowadzono oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, które w nowym stanie prawnym odgrywa ważną rolę.

Mają powyższe na uwadze przedkładam Radzie Miasta Podkowa Leśna projekt uchwały z prośbą o podjęcie.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Podkowie Leśnej
/-/
Ewa Zalewska

Załącznik do
Uchwały Nr ……
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia …….

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Podkowa Leśna

I. Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania i cofania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Podkowa Leśna, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach mówi się o:

1) Regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Podkowa Leśna,
2) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
3) Ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.),
4) Ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.),
5) Szkole – rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych określone w ustawie,
6) Ośrodku – rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolonego,
7) Rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka,
8) Rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające z faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy o pomocy społecznej,
9) Uczniu – rozumie się przez to ucznia i słuchacza, któremu przysługuje prawo do uzyskania pomocy materialnej zgodnie z przepisami ustawy,
10) Roku szkolnym – rozumie się przez to okres nauki określony w art. 90d ust. 10 w ustawie,
11) Kierowniku Ośrodka – rozumie się przez to Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej,
12) OPS – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej.

§3. 1. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwiania pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

1) stypendium szkolone,
2) zasiłek szkolny.

II. Uprawnieni do otrzymywania pomocy materialnej

§4. Uprawnionymi do otrzymywania stypendium szkolnego są uczniowie, o których mowa jest z art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy, zamieszkali na terenie miasta Podkowa Leśna.

§5. Uprawnionymi do otrzymywania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa jest w §4 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

III. Warunki otrzymywania stypendium szkolnego

§7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się również występowanie w rodzinie takich okoliczności, jak:

1) bezrobocie,
2) niepełnosprawność,
3) ciężka lub długotrwała choroba,
4) wielodzietność (3 i więcej dzieci),
5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
6) alkoholizm i narkomania,
7) gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty, o której mowa jest w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej.

IV. Formy stypendium szkolnego

§8. 1. Stypendium szkole może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
   a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
   b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, roweru, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

c) opłat za udział w zajęciach nauki jeżyków obcych, kursów językowych, kursów komputerowych, nauki pływania lub innych zajęć edukacyjnych,
d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjść (wyjazdów) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, słowników, lektur, książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, programów komputerowych, podstawowego stroju sportowego, szkolnego i innych pomocy naukowych oraz przyborów szkolnych (pomoc realizowana jest poprzez dostarczanie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły).
3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności:
   a) zakwaterowanie w bursie, internacie (z wykluczeniem opłat za wyżywienie),
   b) transport środkami komunikacji zbiorowej.
4) Świadczenia pieniężnego, jeśli Kierownik Ośrodka uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa jest w pkt. 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt. 3 udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-2, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

V. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§9. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa jest w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa jest w §7 ust. 2 regulaminu, ustala się wysokości stypendium szkolnego miesięcznie:

Lp.	**Dochód na 1 osobę w rodzinie wg kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów**	**Wysokość stypendium szkolnego w % kwoty zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych**
1.	Dochód do wysokości 40% kryterium dochodowego	od 80 % do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego
2.	Dochód do wysokości 60% kryterium dochodowego	od 80% do 160 % kwoty zasiłku rodzinnego
3.	Dochód do wysokości 80% kryterium dochodowego	od 80% do 130 % kwoty zasiłku rodzinnego
4.	Dochód do wysokości 100% kryterium dochodowego	80 % kwoty zasiłku rodzinnego

3. Obliczoną wg. powyższej tabeli kwotę stypendium, zaokrągla się do pełnych złotych w górę.
4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie miasta na wypłatę stypendiów umożliwiają wypłatę tych świadczeń w kwotach wyższych niż wskazane w wierszach 2, 3, 4 tabeli w ust. 2, Kierownik Ośrodka może zwiększyć kwotę stypendium maksymalnie do wysokości wskazanej w wierszu w w/w. tabeli.
5. Kierownik Ośrodka w drodze zarządzenia określi wysokość stypendium przypadające na jednego ucznia, sposób oraz termin jego wypłaty w danym roku szkolnym.

§10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku kalendarzowym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

VI. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania stypendium szkolnego.

§11. 1. Świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego przyznaje Kierownik Ośrodka w drodze decyzji administracyjnej.
2. Kierownik Ośrodka może upoważnić imiennie pracownika do prowadzenia postępowań w sprawie przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
§12. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:
1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, ośrodka, o których mowa w §2 pkt. 6.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15-go września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego w OPS na dziennik podawczy.
4. Wniosek złożony po terminie wskazanym w ust. 3 podlega zwrotowi bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Ośrodka może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
§13. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawiera w szczególności:
1) imię i nazwisko ucznia oraz jego rodziców,
2) miejsce zamieszkania ucznia,
3)dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określi Kierownik Ośrodka w drodze Zarządzenia.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych czy funduszu alimentacyjnego Ośrodek sam potwierdza dochody rodziny.
5. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
1) został złożony po terminie, o czym decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu,
2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 3-4, mimo wezwania organu do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania nie uzupełniono braków,
3) wniosek lub załączniki o których mowa w ust. 3-4 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie poprawiono błędów.
§14. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminie:
1) do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia danego roku,
2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa jest w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a-c oraz pkt. 3 będzie przekazywane rodzicom lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych oraz udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur wystawionych na rodzica bądź pełnoletniego ucznia, dotyczących dofinansowania kosztów zakupów lub opłat. Stypendia szkolone przyznawane w formie pieniężnej wypłacane są:
1) przelewem na rachunek bakowy, rodzicowi, bądź pełnoletniemu uczniowi, na których wystawiono decyzje administracyjne przyjaźniące stypendia,
2) przekazem pocztowym rodzicowi, bądź pełnoletniemu uczniowi, na których wystawiono decyzje administracyjne przyjaźniące stypendia.
3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa jest w § 8 ust. 1 pkt. 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej. Stypendia szkolne przyznawane w formie rzeczowej realizowane będą poprzez wydawanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gmin, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w OPS.
4. Do rozliczenia dopuszcza się rachunki/faktury imienne wystawione na rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia.
5. Faktury i rachunki, o których mowa w ust. 2 należy złożyć u Kierownika OPS lub upoważnionego przez Kierownika Ośrodka pracownika merytorycznego w terminach:
1) do dnia 30 listopada - za okres do grudnia danego roku szkolnego,
2) do dnia 30 maja za okres do czerwca danego roku szkolnego.
6. Przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym nastąpi po otrzymaniu decyzji przyznającej dotację celową z budżetu państwa, przekazanie pomocy zostanie uruchomione po otrzymaniu przez Miasta Podkowa Leśna środków z dotacji.

§15. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika OPS o ustaniu przyczyn, które stanowiłby podstawę do przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych – lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt. 6, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiłby podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmiernie obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Kierownik OPS może odstąpić od żądania zwrotu.

VII. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§16. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistniałego zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określi Kierownik w drodze Zarządzenia.
4. Do wniosku o przyczynie zasiłku szkolnego winny zostać dołączone dokumenty potwierdzające wystąpienia zdarzenia losowego, na które powołuje się strona.
5. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w OPS na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia, uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
6. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
8. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub przekazem pocztowym, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi, na których wystawiono decyzję administracyjną przyznającą zasiłek.

Postanowienia końcowe

§17. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).
§18. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują od 1 września 2016 r.