

**REGULAMIN
określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Miasta Podkowa Leśna**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Konsultacje społeczne stanowią jedną z form udziału obywateli w sprawowaniu władzy.

§ 2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Podkowa Leśna przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych w ustawach,
- 2) w innych sprawach, ważnych dla Miasta Podkowa Leśna, w tym m.in. w sprawach:
 - a) niepopularnych lub drażliwych dla lokalnej społeczności, które mogą być przyczyną nieporozumień i konfliktów,
 - b) dotyczących kwestii złożonych, których przedstawienie wymaga bezpośredniej komunikacji i dialogu,
 - c) mogących mieć istotny wpływ na jakość życia czy rozwój lokalnej wspólnoty, w tym kwestii strategicznych, wieloletnich planów inwestycyjnych, kluczowych inwestycji infrastrukturalnych,
 - d) dotyczących realizacji bieżącej polityki,
 - e) dotyczących konkretnych grup, środowisk czy podmiotów,
 - f) zgłoszonych przez podmioty wymienione w § 8 ust. 1 pkt 1-4.

§ 3. Celem konsultacji społecznych jest:

- 1) wsparcie i optymalizacja procesu decyzyjnego władz Miasta Podkowa Leśna,
- 2) stworzenie przestrzeni do dyskusji pomiędzy przedstawicielami władz Miasta Podkowa Leśna a lokalną społecznością,
- 3) budowa i umacnianie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego,
- 4) pozyskanie opinii lub uwag w temacie stanowiącym przedmiot konsultacji.

§ 4. 1. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć:

- 1) mieszkańcy Miasta Podkowa Leśna,
- 2) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), działające na terenie Miasta Podkowa Leśna, w zakresie ich działalności statutowej.

2. Konsultacje przedsięwzięć złożonych i wymagających wiedzy specjalistycznej mogą odbywać się z udziałem ekspertów posiadających wiedzę merytoryczną oraz praktyczną w danej dziedzinie.

§ 5. Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzane:

- 1) w sposób stwarzający warunki do powszechnego w nich uczestnictwa osób, o których mowa w § 4 ust. 1,
- 2) przy zapewnieniu rzetelnych i kompletnych informacji o przedmiocie konsultacji społecznych oraz zasadach i trybie ich przeprowadzenia,
- 3) na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanych konsultacjom społecznym.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestników.

2. Wynik konsultacji społecznych, poza sytuacjami określonymi w ustawach, ma charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla władz Miasta Podkowa Leśna.

Rozdział 2

Tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 7. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji społecznych podejmuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna w drodze zarządzenia.

2. Czas trwania konsultacji społecznych nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Miasta Podkowa Leśna wyrażonej w formie uchwały,
- 3) na wniosek co najmniej trzech organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Miasta Podkowa Leśna, w zakresie ich działalności statutowej,
- 4) na wniosek grupy co najmniej 50 mieszkańców Miasta Podkowa Leśna.

2. W przypadku wniosku o przeprowadzenie konsultacji złożonego przez grupę mieszkańców Miasta Podkowa Leśna za mieszkańca uznaje się osobę zameldowaną w Mieście Podkowa Leśna lub posiadającą czynne prawo wyborcze i wpisaną do stałego rejestru wyborców.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3-4 niniejszego paragrafu, powinien obligatoryjnie zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) propozycję trybu przeprowadzenia konsultacji,
- 3) propozycję czasu trwania konsultacji,
- 4) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji,
- 5) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu.

4. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, należy dodatkowo dołączyć:

- 1) nazwy organizacji bądź podmiotów popierających wniosek,
- 2) adresy siedzib organizacji bądź podmiotów popierających wniosek,
- 3) aktualne statuty potwierdzające cele działalności,
- 4) odpisy z właściwego rejestru,
- 5) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji bądź podmiotów,
- 6) dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku.

5. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu, należy dodatkowo dołączyć:

- 1) imiona i nazwiska,
- 2) adresy zamieszkania,
- 3) własnoręczne podpisy osób popierających wniosek,
- 4) dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna rozpatruje wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3-4, w terminie 14 dni od daty jego złożenia w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.

2. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej wniosku.

3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych nie spełnia wymogów formalnych określonych w § 8 ust. 3-5, Burmistrz Miasta Podkowa Leśna pisemnie informuje wnioskodawcę o brakach.

3. Wnioskodawca może uzupełnić braki we wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

4. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie pozostawia się go bez rozpatrzenia.

5. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, Burmistrz Miasta Podkowa Leśna rozpatruje z uwzględnieniem istotności przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadności i kosztów zaproponowanego trybu przeprowadzenia konsultacji.

6. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna informuje wnioskodawcę o rozstrzygnięciu wniosku w formie pisemnej.

7. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji społecznych Burmistrz Miasta Podkowa Leśna przedstawia wnioskodawcy uzasadnienie podjętego rozstrzygnięcia.

8. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna informuje Radę Miasta Podkowa Leśna o zgłoszonych przez nią i negatywnie rozstrzygniętych, wnioskach o przeprowadzenie konsultacji społecznych wraz z uzasadnieniem podjętego rozstrzygnięcia.

§ 10. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w co najmniej dwóch z podanych form:

- 1) otwarte spotkania konsultacyjne,
- 2) badania ankietowe (w formie papierowej oraz elektronicznej),
- 3) umieszczanie projektów dokumentów bądź propozycji rozwiązań, w ważnych dla Miasta Podkowa Leśna sprawach, na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna i przyjmowanie opinii przesłanych na piśmie na adres Urzędu Miasta Podkowa Leśna (ul.

Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna) lub drogą elektroniczną na adres e-mail urządmiasta@podkowalesna.pl,

4) wyłożenie do publicznego wglądu projektów dokumentów bądź propozycji rozwiązań, w ważnych dla Miasta Podkowa Leśna sprawach, w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna i przyjmowanie opinii przesłanych na piśmie na adres Urzędu Miasta Podkowa Leśna (ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna) lub drogą elektroniczną na adres e-mail urządmiasta@podkowalesna.pl,

5) zbieranie uwag w punkcie konsultacyjnym,

6) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Podkowa Leśna,

7) warsztaty stacjonarne,

8) spotkania i wizje lokalne realizowane w terenie,

9) inne niż określone w pkt 1-8, wynikające ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Konsultacje, powinny być, w razie możliwości, przeprowadzane z zastosowaniem co najmniej: jednej formy nieinternetowej i jednej formy internetowej.

3. Wyboru form konsultacyjnych dokonuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna z uwzględnieniem wyników wstępnej analizy określającej adresatów oraz uczestników konsultacji lub potencjalnie zaangażowanych w dany projekt.

4. Konsultacje przedsięwzięć wymagających wiedzy specjalistycznej mogą odbywać się z udziałem ekspertów z danej dziedziny.

5. Konsultacje społeczne w formach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 5-9 niniejszego paragrafu mogą być ponadto prowadzone przez:

1) zewnętrznego moderatora,

2) osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, właściwą rzeczowo w zakresie przedmiotu konsultacji społecznych.

6. Zbieranie opinii oraz uwag, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prowadzone jest z wykorzystaniem formularzy dostępnych w szczególności:

1) w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna,

2) w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna,

3) w miejscach właściwych ze względu na wybraną formę konsultacji.

7. Terminy i godziny spotkań związanych z konsultacjami społecznymi winny być tak wyznaczone, aby umożliwić zainteresowanym wzięcie w nich udziału.

8. Miejsca spotkań konsultacyjnych powinny być łatwo dostępne dla wszystkich mieszkańców Miasta Podkowa Leśna.

§ 11. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji społecznych umieszcza się:

1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej,

3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Podkowa Leśna na co najmniej 3 dni przed ich planowanym rozpoczęciem.

2. Wskazane jest informowanie o konsultacjach społecznych poprzez:

1) umieszczanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych dla Miasta Podkowa Leśna,

- 2) ulotki dostarczane bezpośrednio do skrzynek mieszkańców bądź podmiotów, których dotyczy konsultowana sprawa,
 - 3) informacje w lokalnych mediach,
 - 4) portale społecznościowe prowadzone przez Urząd Miasta Podkowa Leśna,
 - 5) informator SMS,
 - 6) inne, wynikające ze specyfiki przedmiotu konsultacji.
3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać w szczególności:
- 1) opis przedmiotu konsultacji,
 - 2) tryb przeprowadzenia konsultacji,
 - 3) czas trwania konsultacji,
 - 4) w przypadku form konsultacyjnych wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 1 i 5-9 należy wskazać miejsce konsultacji.

§ 12. 1. Z przeprowadzonych konsultacji społecznych sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) opis wykorzystanych form konsultacji,
- 3) zestawienie zgłoszonych uwag i opinii,
- 4) liczbę uczestników konsultacji,
- 5) w przypadku form konsultacyjnych wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 1 i 5-9 jako załącznik należy dołączyć listę obecności uczestników konsultacji,
- 6) inne załączniki, wynikające ze specyfiki przedmiotu i formy konsultacji.

3. Protokół z przeprowadzonych konsultacji społecznych zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji.

4. Załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu, nie podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

§ 13. 1. Każdorazowo dokonuje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji społecznych.

2. Protokół z ewaluacji tworzony jest na potrzeby własne Urzędu Miasta Podkowa Leśna, w celu ciągłego doskonalenia zasad i trybu dialogu z mieszkańcami.

Rozdział 3 **Postanowienia końcowe**

§ 14. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Miasta Podkowa Leśna.

§ 15. W przypadku konsultacji społecznych określonych w ustawach zaleca się stosowanie Regulaminu, o ile przepisy tych ustaw nie określają innego trybu.

Przewodniczący Rady Miasta Podkowa Leśna
/-/ Grzegorz Smoliński