



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 stycznia 2018 r.

Poz. 428

UCHWAŁA NR 274/XLII/2017 RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Rady Miasta Podkowa Leśna Nr 209/XXXIV/2017 z dnia 7 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Maz. z 10 marca 2017 r. poz. 2388).

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca Rady Miasta Podkowa Leśna

Emilia Drzewicka

**Załącznik do uchwały
Nr 274/XLII/2017
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia 30 listopada 2017 r.**

**REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie swojej nieruchomości poprzez:

- 1) zbieranie odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do pojemników lub worków do tego celu przeznaczonych w sposób określony w regulaminie i przepisach obowiązującego prawa oraz pozbywanie się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości. Każda nieruchomość, na której powstają odpady komunalne jest miejscem zbierania i odbierania odpadów komunalnych w zakresie objętym regulaminem, z zaleceniem selektywnego gromadzenia odpadów;
- 2) oddzielne gromadzenie, pozbywanie się lub unieszkodliwianie, według zasad i wymagań określonych odrębnymi przepisami, odpadów innych niż komunalne, tj. odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów rolniczych, medycznych, weterynaryjnych;
- 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym;
- 4) realizację innych obowiązków opisanych w regulaminie.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości prowadzą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych:

- 1) w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub workach, z podziałem na następujące frakcje odpadów:
 - a) papier;
 - b) szkło (bezbarwne i kolorowe);
 - c) metale i tworzywa sztuczne;
 - d) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z możliwością ich kompostowania zgodnie z zapisami ust.10 niniejszego paragrafu);
 - 2) wytwarzanych na terenie nieruchomości następujących frakcji odpadów:
 - a) popiołu;
 - b) zużytych baterii i akumulatorów;
 - c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - d) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - f) zużytych opon;
 - g) przeterminowanych leków i chemikaliów;
 - h) odzieży i tekstyliów;
 - i) odpadów niebezpiecznych;
 - j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.
2. Selektywnie zbierane odpady komunalne należy:
- 1) umieszczać wyłącznie w pojemnikach lub w workach, o odpowiednim kolorze, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 2) opróżniać z resztek pokarmów, napojów, kosmetyków, środków czystości itp. (nie ma konieczności mycia opakowań, przed umieszczeniem w odpowiednim pojemniku lub w worku);
 - 3) w miarę możliwości, przed umieszczeniem w odpowiednim pojemniku lub w worku, zgnieść, tak by zachowały zmniejszoną objętość.
3. Przeznaczone do selektywnej zbiórki odpady mogą być poddane kontroli pod kątem ich właściwego segregowania i przygotowania.
4. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, powstałe w wyniku prowadzenia prac remontowych, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy, muszą być gromadzone w kontenerach lub workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, które można także zamówić u podmiotu odbierającego odpady. Odpady budowlane należy poddać

segregowaniu na "gruz czysty" oraz pozostałe odpady budowlane i remontowe stanowiące odpady komunalne.

5. Dodatkowy odbiór odpadów zielonych, wytwarzanych w dużych ilościach, ponad normy wskazane w Rozdziale IV, nie jest objęty standardową usługą odbioru w ramach ustalonej opłaty miesięcznej.

6. Właściciele nieruchomości obowiązani są do przekazywania odpadów komunalnych zebranych selektywnie, wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1) lit. a-d i pkt 2) lit a)-h) oraz zmieszanych odpadów komunalnych, podmiotowi odbierającemu odpady komunalne w terminach wyznaczonych w harmonogramie lub na zasadach określonych w odrębnych uchwałach.

7. Właściciele nieruchomości obowiązani są do przekazywanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie, wymienionych w § 3 ust. 1 lit a)-d) i w pkt 2) lit. a)-j) do najbliższego PSZOK lub pojemników znajdujących się w wyznaczonych obiektach, a także do punktów zorganizowanych przez inne podmioty. Odpady należy dostarczyć do właściwego punktu we własnym zakresie.

8. Odpady komunalne, należy gromadzić jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach w workach, pojemnikach lub kontenerach, w taki sposób, aby nie dochodziło do mieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.

9. Na terenie Miasta Podkowa Leśna, biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się umieszczania w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest dany pojemnik lub worek.

10. Odpady zielone, m.in. liście, mogą być gromadzone selektywnie w celu poddania procesowi kompostowania, w przydomowych kompostownikach, pod warunkiem, że prowadzenie procesu kompostowania nie jest uciążliwe dla otoczenia. Kompostowniki, worki lub pojemniki do zbierania odpadów zielonych zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

11. W przypadku prowadzenia na nieruchomości działalności gospodarczej, w wyniku której powstają odpady, właściciele nieruchomości zobowiązani są do ich zbierania, gromadzenia i pozbywania się z terenu nieruchomości według odpowiednich przepisów obowiązującego prawa.

12. Podmiot odbierający selektywnie zbierane odpady komunalne opisane w ust. 1 pkt 1) lit a) – d) i ust. 2 pkt 2) lit a) - h) niniejszego paragrafu, obowiązany jest do odbierania ich

bezpośrednio z nieruchomości w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż ich nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, np. poprzez przyz mowanie w sposób umożliwiający uprzątnięcie przez służby utrzymujące w stanie czystości drogi lub inne podmioty do tego zobowiązane.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 5. 1. Zbiórki akcyjne odpadów komunalnych (dodatkowe odbiory odpadów komunalnych), w tym odpadów zielonych lub odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, ustalane będą zgodnie z zapotrzebowaniem, poza obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

2. Terminy i miejsca prowadzenia zbiórek akcyjnych są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna (www.podkowalesna.pl) lub w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeniowych na terenie Miasta Podkowa Leśna, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu zbiórki akcyjnej.

3. Odpady komunalne odbierane w ramach zbiórek akcyjnych:

1) powinny być gromadzone w odpowiednich pojemnikach, workach lub kontenerach, spełniających wymagania określone w Rozdziale III, § 7, ust. 1, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru, wyłącznie w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu, w sposób umożliwiający swobodny dostęp podmiotowi odbierającemu odpady komunalne, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym regulaminie lub;

2) odpady mogą być zbierane, w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, ustawianych przez podmiot odbierający odpady komunalne, w wyznaczonych miejscach i terminach, na okres nie dłuższy jednak niż 7 dni, z zastrzeżeniem, że nie będą generowały uciążliwości dla mieszkańców.

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem:

1) dokonywania tych czynności w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji

sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, z którego usuwane są zgodnie z niniejszym regulaminem,

2) stosowania środków ulegających biodegradacji.

2. Mycie pojazdów samochodowych jest zabronione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że:

1) przeprowadzane są w obrębie nieruchomości,

2) nie powodują zanieczyszczenia wód, gleby i ziemi,

3) nie powodują uciążliwości dla mieszkańców,

4) zużyte części i materiały eksploatacyjne zostaną zagospodarowane zgodnie z regulaminem.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

1) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 70 l,

2) pojemniki na odpady o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 1500 l,

3) kontenery otwarte o pojemności od 5 m³ do 10 m³ (KP5, KP7, KP10), worki kontenerowe typu big-bag – 1 m³ lub pojemniki czterokołowe - 1,1 m³,

4) worki polietylenowe LDPE o pojemności od 60 litrów do 120 litrów.

2. Dopuszcza się:

1) stosowanie pojemników metalowych lub pojemników z tworzyw sztucznych,

2) oznakowanie pojemników plastikowych i metalowych oraz worków na odpady selektywne chipem lub inną metodą identyfikującą adres nieruchomości,

3) stosowanie, do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, innych pojemników niż te, które zostały określone w powyższych przepisach, pod warunkiem zachowania minimalnej pojemności, określonej w regulaminie, po uzgodnieniu z podmiotem odbierającym odpady komunalne.

3. Pojemniki, worki lub kontenery przeznaczone do segregowania odpadów komunalnych należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.

4. Miasto Podkowa Leśna, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, pokrywa koszty wyposażenia, nieruchomości zamieszkałych, w worki do zbierania odpadów komunalnych opisanych w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) – d) regulaminu. Pozostałe worki, pojemniki lub kontenery, do zbierania odpadów komunalnych, opisanych w § 3 ust. 1 pkt 2) lit. a)-j), właściciel nieruchomości nabywa we własnym zakresie i na koszt własny.

5. Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 8 ust. 1 – 3 zobowiązani są do umieszczania odpadów komunalnych w pojemnikach lub workach do tego przeznaczonych.

6 „Pojemniki/worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, powinny być oznakowane odpowiednim kolorem w stosunku do każdej frakcji odpadu i odpowiednim napisem tj.:

1) Frakcja papier, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - kolor **niebieski**, oznaczone napisem „**Papier**”;

2) Frakcja szkło, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - kolor **zielony**, oznaczone napisem „**Szkło**”;

3) Frakcja metale i tworzywa sztuczne, w skład której wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - koloru **żółty**, oznaczone napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”;

4) Frakcja odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, - kolor **brązowy**, oznaczone napisem „**Bio**”;

5) Odpady niesegregowane (zmieszane) gromadzić należy w pojemniki/worki koloru **czarnego**.

7. Właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych lub w budynkach mieszkalnych, innych niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do zbierania segregowanych odpadów komunalnych otrzymują pakiet startowy worków (tj. po 3 worki czarne, żółte, zielone, niebieskie i 2 worki brązowe – dla jednego gospodarstwa domowego).

8. Właściciele nieruchomości na, której zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych lub w budynkach mieszkalnych innych niż te, o których mowa w art. 3 pkt

2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych otrzymują pakiet startowy (tj. 3 czarne worki dla jednego gospodarstwa domowego).

9. Worki opisane w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu wydawane są jednorazowo po złożeniu pierwszej deklaracji, a ilość worków uzupełniana jest, przez podmiot odbierający odpady, po każdorazowym odbiorze odpadów w stosunku 1:1. W sytuacji, gdy ilość worków jest niewystarczająca, dodatkowe worki można pobrać w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna w Referacie Infrastruktury Komunalnej.

§ 8. 1. Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych, dla właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) i w budynkach mieszkalnych, innych niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, stosuje się pojemniki, w tym worki odpowiadające warunkom określonym w regulaminie, dla których ustala się minimalną pojemność pojemnika, w tym worka, jeżeli z tego pojemnika, w tym worka, korzysta:

- 1) 1 do 2 osób – o pojemności minimalnej 60 litrów;
- 2) 3 do 4 osób – o pojemności minimalnej 120 litrów;
- 3) 5 i więcej osób – o pojemności minimalnej 240 litrów (lub 2 razy 120 litrów).

2. Do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na której zamieszkują mieszkańcy w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane), stosuje się pojemniki, w tym worki, odpowiadające warunkom określonym w regulaminie, dla których ustala się minimalną pojemność pojemnika, w tym worka, jeżeli z tego pojemnika, w tym worka, korzysta:

- 1) 1 do 2 osób – o pojemności minimalnej 60 litrów;
- 2) 3 do 4 osób – o pojemności minimalnej 120 litrów;
- 3) 5 i więcej osób – o pojemności minimalnej 240 litrów (lub 2 razy 120 litrów).

3. Do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych, dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach mieszkalnych innych, niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, stosuje się pojemniki, w tym worki, odpowiadające warunkom określonym w regulaminie,

dla których ustala się minimalną pojemność pojemnika, w tym worka, jeżeli z tego pojemnika, w tym worka korzysta:

- 1) 1 do 2 osób – o pojemności minimalnej 60 litrów;
- 2) 3 do 4 osób – o pojemności minimalnej 120 litrów;
- 3) 5 i więcej osób – o pojemności minimalnej 240 litrów (lub 2 razy 120 litrów);

4. Właściciele nieruchomości, na terenie których **nie zamieszkują mieszkańcy**, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników na odpady komunalne **niesegregowane** do swoich indywidualnych potrzeb, jeżeli poniższe normy są dla nich nie wystarczające:

- 1) dla szkół wszelkiego typu: o pojemności 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla żłobków i przedszkoli: o pojemności 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych: o pojemności 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem: o pojemności 50 l na każdego zatrudnionego, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 5) dla obiektów gastronomicznych: o pojemności 5 l pojemności pojemnika na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
- 8) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki: co najmniej jeden pojemnik o pojemności 20 l na jedno łóżko;
- 9) dla cmentarzy: o pojemności 15 l pojemności pojemnika na 100 m² powierzchni cmentarza;
- 10) dla placówek medycznych: co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników oraz dodatkową ilość pojemników przeznaczonych na odpady medyczne, których ilość i rodzaj określają przepisy odrębne. Odpady medyczne odbierane są przez specjalistyczną firmę posiadającą właściwe pozwolenia na odbieranie tych odpadów.

5. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania, w sposób nieselektywny, odpadów komunalnych na drogach publicznych:

- 1) w terenie niezabudowanym – o pojemności 20 litrów, usytuowane w odległości co najmniej 3 km od kolejnego urządzenia;
 - 2) w terenie zabudowanym – o pojemności 20 litrów, usytuowane w odległości co najmniej 500 m od kolejnego urządzenia;
 - 3) na drogach publicznych posiadających chodniki – o pojemności 20 litrów, usytuowane według potrzeb, w odległości nie większej jednak niż co 400 m.
6. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemnik, worki lub kontenery o większych rozmiarach, jeżeli stosowanie pojemników, worków lub kontenerów o minimalnych rozmiarach, określonych w postanowieniach regulaminu, nie gwarantuje zabezpieczenia przed wysypywaniem się odpadów z takiego pojemnika. Do zbierania większej ilości odpadów komunalnych właściciele nieruchomości obowiązani są stosować dodatkowe pojemniki, określone w § 7 ust. 1.

§ 9. 1. Ustala się następujące zasady zachowania bezpieczeństwa podczas eksploatacji pojemników/worków/kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne;
 - 2) do przydomowych kompostowników, pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, ulegających biodegradacji, nie można wrzucać odpadów innych aniżeli bioodpady lub odpady zielone, z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów.
2. Pojemniki, worki, kontenery nie powinny być uszkodzone.
 3. Pojemniki, worki, kontenery powinny być zabezpieczone przed czynnikami zewnętrznymi typu wiatr, deszcz, śnieg, poprzez ustawienie ich pod zadaszeniem lub zamykanie pojemników pokrywami.

§ 10. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udostępnić w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, pojemniki, worki lub kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w taki sposób, aby podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości nie musiał wjeżdżać na teren danej nieruchomości, w szczególności poprzez:

- 1) wystawienie tego rodzaju pojemnika, worka lub kontenera, przed nieruchomość, w ustalonym, zgodnie z harmonogramem, dniu, przed godziną 6:00 rano, w miejsce umożliwiające swobodny dojazd do niego;
 - 2) w przypadku posiadania np. altany śmietnikowej czy miejsca ustawienia pojemnika, worka zamykanego na klucz, do otwierania go w dniu ustalonym zgodnie z harmonogramem przed godziną 6:00 rano.
2. W przypadku, gdy pojemniki, worki lub kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych nie będą udostępnione w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu i odpady te nie będą mogły zostać odebrane, wówczas zostaną one opróżnione/odebrane dopiero w kolejnym wyznaczonym w harmonogramie terminie.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

- § 11.** 1. Mieszkańcy nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości z taką częstotliwością aby nie doszło do przepełnienia pojemników lub worków.
2. Odpady komunalne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) – d) i pkt 2 lit. a), odbierane przez podmiot, z którym Urząd Miasta Podkowa Leśna zawarł odpowiednią umowę z częstotliwością określoną w ust. 5 pkt 1)-2) niniejszego paragrafu.
3. Odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) lit b) – j), właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obowiązani są zbierać i przekazywać, zgodnie z zapisami poniższych punktów:
- 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy gromadzić w bezpośrednim sąsiedztwie miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i przekazywać podmiotowi odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem;
 - 2) przeterminowane leki przekazywać do specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się w określonych na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna (www.podkowalesna.pl) lub bezpośrednio do aptek;
 - 3) zużyte baterie i akumulatory (z wyłączeniem akumulatorów samochodowych i przemysłowych) przekazać do specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się

- w szkole przy Jana Pawła II, w budynku Urzędu Miasta Podkowa Leśna oraz w określonych placówkach handlowych;
- 4) chemikalia, w tym farby, lakiery, środki ochrony roślin, wydzielone z odpadów komunalnych i oddzielnie gromadzone przekazać podmiotowi odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem;
 - 5) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przekazać podmiotowi odbierającemu odpady komunalne, zgodnie z harmonogramem;
 - 6) Zużyte opony - należy gromadzić w bezpośrednim sąsiedztwie miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i przekazywać podmiotowi odbierającemu odpady komunalne zgodnie z harmonogramem;
 - 7) Odzieży lub tekstylia należy gromadzić w pojemnikach do tego przeznaczonych, usytuowanych w różnych punktach na terenie Miasta Podkowa Leśna, których szczegółowy wykaz umieszczony jest na stronie www.podkowalesna.pl i w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
 - 8) Odpady niebezpieczne powinny być dostarczone do wyznaczonych punktów, w szczególności do PSZOK lub punktów zorganizowanych przez inne podmioty;
 - 9) odpady zielone - w budynkach jednorodzinnych i wielolokalowych – należy gromadzić w workach, które odbierane będą przez podmiot odbierający odpady komunalne zgodnie z ust. 5 pkt 4 niniejszego paragrafu.
 - 10) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne należy przekazywać:
 - a) do PSZOK,
 - b) w ramach akcyjnej zbiórki – zgodnie z informacją podaną na stornie Urzędu Miasta Podkowa Leśna (oddzielnie spakowane).
4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zapewni wykonawca realizujący umowę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.
5. Częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych:
- 1) odpady komunalne zmieszane oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne:
 - a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z budynków wielolokalowych ustala się na jeden raz na tydzień.

- 2) odpady segregowane:
 - a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
 - a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż dwa razy w roku,
 - b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż 4 razy w roku,
 - 4) odpady zielone - zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w ilości do 1 worka miesięcznie w okresie od 1 stycznia do 30 września oraz od 1 do 31 grudnia a także w ilości do 10 worków miesięcznie w okresie od 1 października do 30 listopada.
6. Częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych:
- 1) właściciele nieruchomości nieprzyłączeni do istniejącej sieci kanalizacyjnej, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych, zgromadzonych w zbiornikach bezodpływowych, z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się zbiorników i przelania się nieczystości na powierzchnię oraz przenikania do gruntu, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości;
 - 2) opróżnianie osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni wynika z ich instrukcji eksploatacji;
 - 3) opróżnianie przenośnych toalet ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinno odbywać się systematycznie - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12. 1. Podmiot, który posiada z gminą podpisaną umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zobowiązany jest odebrane odpady komunalne, odpady zielone, odpady zmieszane oraz pozostałości przeznaczone do składowania przekazać do instalacji regionalnej przetwarzania odpadów komunalnych określonej zgodnie z Wojewódzkim

Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, kierując się zasadą najlepszej technologii z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami.

2. W ramach poprawy gospodarki odpadami należy:

- 1) prowadzić działania promujące ograniczanie ilości odpadów powstających na nieruchomościach;
- 2) informować, szczególnie w okresie poprzedzającym sezon grzewczy o wpływie spalania odpadów w piecach centralnego ogrzewania na środowisko i organizm ludzki;
- 3) promować kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji powstających na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej.

3. Działania wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu można prowadzić we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów wspólnego użytku

§ 13. 1. Osoby utrzymujące psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi i innych zwierząt,
- 2) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta na terenach przeznaczonych do użytku publicznego. Nie dotyczy to psów przewodników osób niepełnosprawnych,
- 3) sprawowania kontroli nad zachowaniem tych zwierząt, tak aby zachowanie nie było uciążliwe dla otoczenia.

2. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należy prowadzić psa na smyczy, a psy z tzw. „listy psów zaliczanych do agresywnych” na smyczy i w kagańcu.

3. Obowiązek nakładania kagańca, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy:

- 1) psów u których występują przeciwwskazania anatomiczne lub zdrowotne, potwierdzone przez lekarza weterynarii w książeczce zdrowia psa lub w wydanym zaświadczeniu,
- 2) psów wykorzystywanych do celów specjalnych,
- 3) psów-opiekunów osób niepełnosprawnych.

4. Dopuszcza się utrzymywanie psów bez uwięzi na nieruchomościach ogrodzonych w stopniu uniemożliwiającym ich samodzielne wydostanie się na zewnątrz i swobodny dostęp osób trzecich.
5. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich mieszkań i nieruchomości. Ograniczenie to nie dotyczy psa osoby niepełnosprawnej.
6. Utrzymujący ptaki, płazy, gady i owady w domach, lokalach mieszkalnych i użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

- § 14. 1. Na terenie Miasta Podkowa Leśna, zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Dopuszcza się możliwość trzymania dla potrzeb własnych: koni wierzchowych, drobiu, królików i innych drobnych zwierząt domowych, jeżeli nie stwarza to uciążliwości dla osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości oraz istnieją odpowiednio przystosowane pomieszczenia, a także zachowane są przepisy sanitarne.
 3. Dopuszcza się możliwość hodowania pszczół pod warunkiem, że nie będą powodowały uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 15. 1. Deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowy mieszkaniowej,
- 2) produkcyjnej,
- 3) ochrony zdrowia,
- 4) oświaty i kultury,
- 5) handlowo-usługowej,
- 6) innej, niż wyżej wymienione.

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, podlegają obowiązkowej, niezwłocznej deratyzacji.

2. Deratyzację przeprowadza się corocznie w terminie od 1 do 30 kwietnia, przy użyciu gryzoniobójczych trutek dopuszczonych do obrotu handlowego przez Ministra Zdrowia, jeżeli na obszarach wymienionych w § 15 ust. 1 stwierdzono występowanie gryzoni, a także na polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Warszawie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Kontrolę nad wykonywaniem i przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna za pośrednictwem wyznaczonych przez niego osób.

2. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna można zgłaszać do właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

*Przewodnicząca Rady Miasta
Podkowa Leśna
/-/
Emilia Drzewicka*