



Urząd Miasta
Podkowa Leśna

Urząd Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,
tel. 22 759 21 00, fax. 22 758 90 03

e-mail: urzadmiaستا@podkowalesna.pl, www.podkowalesna.pl

KARTA USŁUGI

NR KARTY:
IK-6

WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA WJAZD NA DROGI Z OGRANICZENIEM TONAŻU (powyżej 3,5 t) BĘDĄCE W ZARZĄDZIE MIASTA PODKOWA LEŚNA

| | |
|---|---|
| Podstawa prawna: | <ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1376),2. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.) |
| Wymagane dokumenty: | <ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wjazd na drogi z ograniczeniem tonażu (powyżej 3,5t) będące w zarządzie Miasta Podkowa Leśna,2. Kopia pozwolenia na budowę (w przypadku prowadzenia inwestycji budowlanej), a w przypadku wykonawcy robót również umowa na prowadzenie robót podpisana z inwestorem,3. Oświadczenie o posiadaniu rzeczywistej siedziby lub dysponowaniu bazą eksploatacyjną (w przypadku dojazdu do siedziby/bazy prowadzonej działalności gospodarczej),4. Oświadczenie o realizacji zlecenia/zamówienia,5. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (do wglądu),6. Kopia decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dot. zgody na wycinkę drzew,7. Oświadczenie o imprezie lub uroczystości, która będzie obsługiwana lub realizowana,8. Fragment planu miasta z naniesioną trasą przejazdu,9. Pełnomocnictwo - z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika). |
| Opłaty: | W przypadku działania przez pełnomocnika: 17 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa). |
| Miejsce załatwiania sprawy: | <ol style="list-style-type: none">1. Składanie dokumentów: Sekretariat, Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, pok. nr 6 (parter) lub za pośrednictwem poczty;2. Informacja o przebiegu załatwianej sprawy oraz odbiór dokumentów: Referat Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych, pok. nr 11 (I piętro), tel. 022 759 21 21, e-mail: urzadmiaستا@podkowalesna.pl |
| Termin składania dokumentów: | W godzinach pracy Urzędu Miasta Podkowa Leśna bądź pocztą na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna |
| Termin rozpatrzenia sprawy: | 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych termin może zostać przedłużony. |
| Tryb odwoławczy: | Brak |
| Uwagi i dodatkowe informacje: | W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 k.p.a.). W przypadku, gdy wniosek podpisany przez stronę składa pełnomocnik należy przedstawić: - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa; - do wglądu: dowód osobisty pełnomocnika. Do udzielonych pełnomocnictw należy uiścić opłatę skarbową określoną powyżej. |
| Formularze wniosków i druki do pobierania: | Wnioski do pobrania na stronie internetowej, w pokoju nr 11 lub w sekretariacie Urzędu: <ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wjazd na drogi z ograniczeniem tonażu (powyżej 3,5t) będące w zarządzie Miasta Podkowa Leśna |
| Godziny otwarcia urzędu: | Poniedziałek 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , wtorek- czwartek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , piątek 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ |

| | |
|--|--|
| Informacja o dokonywaniu opłat: | <p>Opłaty na rzecz Miasta Podkowa Leśna można dokonywać w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia w Podkowie Leśnej, ul. Słowiczej 1H na konto: 61 9291 0001 0090 4962 2000 0010 lub przelewem na konto: 43 1240 5918 1111 0000 4909 0851.</p> <p>Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zezwolenia. Zwrot opłaty skarbowej następuje na pisemny wniosek. Zwolnione z opłaty skarbowej są:</p> <ol style="list-style-type: none">1. jednostki budżetowe,2. jednostki samorządu terytorialnego,3. organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,4. osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa. |
|--|--|

Opracował: Andrzej Rogalski Sprawdziła: Katarzyna Lubecka Zatwierdziła: Małgorzata Smysło Data aktualizacji: 22.06.2022 r.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) bądź ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej; realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Podkowa Leśna, w niektórych przypadkach, dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; a w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu wskazanym przy udzielaniu zgody. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp.).

Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)

Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 poz. 559)

Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.

Mają Państwo prawo do:

Dostępu do danych (art. 15 RODO) w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO) (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO) (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i - nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) w przypadku, gdy:

Przeniesienia danych (art. 20 RODO) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO). W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Mieście Podkowa Leśna przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art 21 RODO)– w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.