



Urząd Miasta
Podkowa Leśna

Urząd Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,
tel. 22 759 21 00, fax. 22 758 90 03

e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl, www.podkowalesna.pl

KARTA USŁUGI

Nr karty:
IK-3

WYKREŚLENIE Z REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA

Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439)2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.)3. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298)4. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546)
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Podkowa Leśna,2. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty skarbowej za wykreślenie z rejestru,3. Do wglądu: dowód osobisty strony.
Opłaty:	Wykreślenie z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości <u>nie podlega opłacie skarbowej</u> . <u>Opłacie podlega wydanie zaświadczenia</u> o wykreślenie z rejestru - opłata skarbową w wysokości 17 zł, termin wniesienia opłaty najpóźniej w dniu składania wniosku o wydanie zaświadczenia. W przypadku działania przez pełnomocnika: 17 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa).
Miejsce załatwiania sprawy:	<ol style="list-style-type: none">1. Składanie dokumentów: Sekretariat, Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, pok. nr 6 (parter) lub za pośrednictwem poczty;2. Informacja o przebiegu załatwianej sprawy oraz odbiór dokumentów: Referat Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych, pok. nr 11 (I piętro), tel. 022 759 21 21, e-mail: infrastrukturakomunalna@podkowalesna.pl
Termin składania dokumentów:	W godzinach pracy Urzędu Miasta Podkowa Leśna bądź pocztą na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Termin rozpatrzenia sprawy:	7 dni (zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej art. 67 ust.1)
Tryb odwoławczy:	Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji oraz o wykreśleniu z ewidencji służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, ul. Obozowa 57, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, wniesione za pośrednictwem Organu, który wydał decyzję.
Uwagi i dodatkowe informacje:	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 k.p.a.). W przypadku, gdy wniosek podpisany przez stronę składa pełnomocnik należy przedstawić: - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa; - do wglądu: dowód osobisty pełnomocnika. Do udzielonych pełnomocnictw należy uiścić opłatę skarbową określoną powyżej.
Formularze wniosków i druki do pobierania:	Wnioski do pobrania na stronie internetowej, w pokoju nr 11 lub w sekretariacie Urzędu: <ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wykreślenie z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie miasta Podkowy Leśnej
Godziny otwarcia urzędu:	Poniedziałek 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , wtorek- czwartek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , piątek 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Informacja o dokonywaniu opłat:	Opłaty na rzecz Miasta Podkowa Leśna można dokonywać w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia w Podkowie Leśnej, ul. Słowiczej 1H

	<p>na konto: 61 9291 0001 0090 4962 2000 0010 lub przelewem na konto: 43 1240 5918 1111 0000 4909 0851.</p> <p>Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zezwolenia. Zwrot opłaty skarbowej następuje na pisemny wniosek. Zwolnione z opłaty skarbowej są:</p> <ol style="list-style-type: none">1. jednostki budżetowe,2. jednostki samorządu terytorialnego,3. organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,4. osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
--	---

Opracowała: Alicja Stefanowicz Sprawdziła: Marta Gerek Zatwierdziła: Małgorzata Smysło Data aktualizacji: 05.10.2020 r.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100**, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) bądź ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej; realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Podkowa Leśna, w niektórych przypadkach, dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; a w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu wskazanym przy udzielaniu zgody. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych w współpracującą z Miastem Podkowa Leśna lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.
- Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)
- Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875)
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Mają Państwo prawo do:
 - Dostępu do danych (art. 15 RODO) w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO) (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO) (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO) w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - Przeniesienia danych (art. 20 RODO):
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO). W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Mieście Podkowa Leśna przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art 21 RODO)– w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
 - Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.