



Urząd Miasta  
Podkowa Leśna

Urząd Miasta Podkowa Leśna  
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,  
tel. 22 759 21 00, fax 22 758 90 03  
e-mail: [urzadmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkowalesna.pl), [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl)

## KARTA USŁUGI

Nr karty:

OSO-13

### ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

<b>Podstawa prawna:</b>	Art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z późn. zm.)
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w placówkach detalicznych i gastronomicznych.</li><li>2. Załączniki:<ul style="list-style-type: none"><li>• dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,</li><li>• pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,</li><li>• decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu (spełnienie warunków sanitarnych).</li><li>•</li></ul></li></ol>
<b>Opłaty:</b>	<p>Opłata za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się na konto miasta Podkowa Leśna przed wydaniem zezwolenia w wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 525zł - od zezwoleń do 4,5% alkoholu oraz piwa,</li><li>• 525zł - od zezwoleń powyżej 4,5% do 18% alkoholu /z wyjątkiem piwa/,</li><li>• 2.100zł - od zezwoleń powyżej 18% alkoholu.</li></ul> <p>Pierwszą opłatę wnosi się proporcjonalnie do okresu ważności zezwolenia, a kontynuację na kolejny rok - w 3 równych ratach po złożeniu oświadczenia o wartości sprzedaży (do 31 stycznia) w terminach do 31 stycznia, 31 maja, 30 września danego roku.</p>
<b>Miejsce załatwiania sprawy:</b>	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (OSO): pokój nr 7
<b>Termin składania dokumentów:</b>	Wniosek należy złożyć na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem działalności handlowej.
<b>Termin rozpatrzenia sprawy:</b>	w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Podkowa Leśna w terminie do 14 dni od dnia doręczenia.
<b>Uwagi i dodatkowe informacje:</b>	
<b>Formularze wniosków i druki do pobierania:</b>	Na stronie internetowej <a href="http://www.podkowalesna.pl">www.podkowalesna.pl</a>

<b>Godziny otwarcia urzędu:</b>	poniedziałek 8.00 – 18.00, wtorek 8.00 – 16.00, środa 8.00 – 16.00, czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 14.00.
<b>Informacja o dokonywaniu opłat:</b>	Opłaty na rzecz miasta Podkowa Leśna można dokonywać w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia w Podkowie Leśnej, przy ul. Słowiczej 1Hna konto: 61 9291 0001 0090 4962 2000 0010 lub przelewem na konto: 43 1240 5918 1111 0000 4909 0851.

Opracowała: Magdalena Grzywacz    Sprawdziła: Zofia Chojnacka    Zatwierdziła: Małgorzata Smysło    Data aktualizacji: 01.12.2020 r.

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41, 05 – 807 Podkowa Leśna**, 22 75 92 100, email: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Akacjowa 39/41, 05 – 807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, z późn. zm.), którym jest złożenie, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymagałoby tego prawo.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r) z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz procedur wewnętrznych Urzędu.
6. Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; przenoszenia danych, usunięcia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane są niezbędne do realizacji celu załatwienia Pani/Pana sprawy. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu załatwienia sprawy.
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.