



Urząd Miasta
Podkowa Leśna

Urząd Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacyjna 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,
tel. 22 759 21 00, fax 22 758 90 03
e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl, www.podkowalesna.pl

KARTA USŁUGI

Nr karty:

OSO-11

WPIS DO DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1291).• Ustawa z dnia 26 stycznia 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 650).• Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz.1079).• Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292).
Wymagane dokumenty:	<p>Wniosek CEIDG-1 dotyczący:</p> <ul style="list-style-type: none">• wpisu nowej działalności gospodarczej;• zmiany działalności gospodarczej;• zawieszenia działalności gospodarczej;• wznowienia działalności gospodarczej;• zaprzestania działalności gospodarczej złożony w formie papierowej lub bezpośrednio elektronicznie do CEIDG. Dniem złożenia wniosku jest dzień złożenia wniosku w urzędzie miasta/gminy na terenie całego kraju i potwierdzenie go własnoręcznym podpisem. <p><u>Do wglądu:</u> dowód osobisty, paszport lub inny dokument ze zdjęciem umożliwiający potwierdzenie tożsamości wnioskodawcy, tytuł prawny do lokalu.</p>
Opłaty:	Wszelkie zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej są wolne od opłat.
Miejsce załatwiania sprawy:	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (OSO): pokój nr 7
Termin składania dokumentów:	<p>Wniosek należy złożyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej lub wyprzedzająco - przed rozpoczęciem działalności gospodarczej. Po dokonaniu zgłoszenia przedsiębiorca ciągu 7 dni zgłasza się do Urzędu Skarbowego i ZUS.</p> <p>Wpis do CEIDG dokonywany jest tego samego dnia, nie później niż w dniu roboczym następującym pod dniem wpływu do CEIDG wniosku o wpis.</p> <p>Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 7 dni złożyć wniosek o zmianę wpisu w CEIDG lub jego wykreślenie z CEIDG.</p>
Termin rozpatrzenia sprawy:	Rozpatrzenie wniosku polegające na przekształceniu na formę dokumentu elektronicznego i przesłaniu do CEIDG następuje najpóźniej następnego dnia roboczego od daty wpływu wniosku.

Tryb odwoławczy:	Czynności organu gminy związane z przyjęciem wniosku nie obejmują dokonania wpisu do CEIDG. Od czynności tych, polegających na przekształceniu go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniu do CEIDG, nie przysługują środki odwoławcze, gdyż organem ewidencyjnym jest Minister Przedsiębiorczości i Technologii.
Uwagi i dodatkowe informacje:	<p>Przedsiębiorca może samodzielnie założyć działalność gospodarczą, bądź nanieść zmiany w dotychczasowej działalności na stronie – www.ceidg.gov.pl</p> <p>Jeśli wniosek jest niepoprawny i wymaga uzupełnienia lub skorygowania, organ gminy w trybie art. 27 ust. 4 ustawy ceidg wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</p> <p>Przy rejestracji nowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej – innego niż miejsce zameldowania, należy przedłożyć tytuł prawny do dysponowania lokalem.</p>
Formularze wniosków i druki do pobierania:	Wniosek CEIDG-1 do pobrania na stronie internetowej Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii – www.ceidg.gov.pl
Godziny otwarcia urzędu:	poniedziałek 8.00 – 18.00, wtorek 8.00 – 16.00, środa 8.00 – 16.00, czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 14.00.
Informacja o dokonywaniu opłat:	-

Opracowała: Magdalena Grzywacz Sprawdziła: Zofia Chojnacka Zatwierdziła: Małgorzata Smysło Data aktualizacji: 01.12.2020 r.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej jako „**CEIDG**”) jest Minister Rozwoju (dalej jako: „**Minister**”).
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Ministerstwie Rozwoju, e-mail: iod@mr.gov.pl.
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647 ze zm.) (dalej jako „**Ustawa**”), wyłącznie w celach wyraźnie w niej wskazanych.
- d. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- e. Ma Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
- f. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Przedsiębiorca może opublikować za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CEIDG informacje dotyczące swoich pełnomocników i prokurentów. Minister w zakresie powyższych informacji nie decyduje o celach i sposobach ich przetwarzania, określa jedynie zasady ich publikowania w CEIDG.
- h. Przekazywanie przez Ministra Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w CEIDG może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
- i. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Ministra do państw trzecich, nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- j. Dane osobowe przedsiębiorców będą usuwane po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorców z CEIDG, zgodnie z art. 49 ust. 2 Ustawy.
- k. Dane osobowe osób fizycznych składających wnioski o wpis do CEIDG z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej będą usuwane po upływie 10 lat od dnia złożenia wniosku, zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy.
- l. Dane osobowe prokurentów oraz pełnomocników będą przechowywane do dnia zakończenia ich publikacji w CEIDG zgodnie z art. 39 ust. 8 Ustawy.