

Podkowa Leśna, dnia..... r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Burmistrz Miasta Podkowa Leśna  
ul. Akacyjowa 39/41  
05-807 Podkowa Leśna**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców**

Wnoszę o wkanie zaświadczenia z ewidencji ludności, potwierdzającego:

1. zameldowanie na pobyt stały\*
2. zameldowania na pobyt czasowy\*
3. wymeldowania z pobytu stałego
4. wymeldowaniu z pobytu czasowego\*
5. zaświadczenie o ilości osób zameldowanych\*

pod adresem.....

6. inne\* .....

**Cel wydania zaświadczenia:**.....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Udzielam pełnomocnictwa Panu/Pani\* ..... do odbioru

zaświadczenia legitymującego/legitymującej\* się dowodem osobistym: seria.....nr.....

zam. pod adresem:.....

nr PESEL.....

.....  
(czytelny podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)

.....  
podpis wnioskodawcy/ów

Opłata skarbową: 17 zł

Podstawa prawna – ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546). Opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miasta Podkowa Leśna, na rachunek: BSBR O/Podkowa Leśna 61 9291 0001 0090 4962 2000 0010.

**Potwierdzam odbiór zaświadczenia**  
Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną  
dot. przetwarzania danych osobowych

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

\*/właściwe zakreślić