

ZARZĄDZENIE NR 16/2023
BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 2 lutego 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Podkowa Leśna

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 22² § 6 i 7, art. 22³, art. 104-104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn.zm.) oraz art.42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Podkowa Leśna wprowadzonym Zarządzeniem Nr 5/2016 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 28 stycznia 2016 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 119/2018 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 17 grudnia 2018 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 27/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 17 marca 2020 r. oraz zmienionym Zarządzeniem Nr 113/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 23 września 2020 r., w dziale **V. PORZĄDEK PRACY, po §16 dodaje się §16¹ i §16²** w brzmieniu:

§ 16¹. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, petentów oraz ochrony mienia, nad drzwiami wejściowymi bocznymi, w korytarzu, na parterze budynku Urzędu Miasta Podkowa Leśna, zamontowano kamerę rejestrującą obraz (monitoring wizyjny).

2. Miejsce objęte monitoringiem wizyjnym jest oznakowane tabliczką informacyjną.

3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku podlega obraz (wizja) z kamery. Zapisane dane przechowywane są przez okres do 3 miesięcy. Po tym terminie dane są automatycznie usuwane. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 16². 1. Służbowa poczta elektroniczna pracownika oraz aktywność w sieci Internet, objęta jest monitoringiem stosowanym w celu analizy pełnego wykorzystania czasu pracy oraz właściwego użytkowania narzędzi pracy.

2. Monitoring służbowej poczty elektronicznej i aktywności w sieci Internet, dokonywany jest zdalnie poprzez sieć wewnętrzną oraz poprzez bezpośredni dostęp do komputera lub innych służbowych urządzeń elektronicznych użytkowanych przez pracownika.

3. Monitoring poczty elektronicznej obejmuje przede wszystkim dane statystyczne dotyczące wysyłanych i odbieranych wiadomości, ilości przesyłanych danych.

4. Pracownik nie może używać służbowej poczty elektronicznej do korespondencji niezwiązanej z realizowanymi zadaniami służbowymi. Jeżeli na służbowy adres e-mail pracownik otrzyma wiadomość prywatną, obowiązany jest do natychmiastowego jej usunięcia.

5. Monitoring aktywności w sieci Internet obejmuje dane statystyczne dotyczące logów, dane statystyczne dotyczące odwiedzanych serwisów internetowych oraz ilości danych pobieranych z sieci Internet.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Podkowa Leśna.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom, w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.

Burmistrz Miasta Podkowa
Leśna

Artur Tusiński