SPRAWOZDANIE
ZESPOŁU KONTROLNEGO KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA IX KADENCJI
z dnia 17 listopada 2026 r.
z przeprowadzonych działań kontrolnych dotyczących
nadzoru nad jakością wody oraz gospodarką ściekową

I. PODSTAWA PRZEPROWADZENIA KONTROLI:
1. Art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.)
2. Rozdział 8 „Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej" Statutu Miasta Podkowa Leśna przyjętego uchwałą Nr 401/LII/2023 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 22 czerwca 2023 r.
3. Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2026 rok przyjęty uchwałą Nr 112/XXVII/2026 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 15 stycznia 2026 r.

II. IMIONA I NAZWISKA RADNYCH PRZEPROWADZAJĄCYCH KONTROLĘ: Bożena Górczyńska, Dąbrówka Smolny, Alicja Rotfeld-Paczkowska.

III. DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH:
26.10.2026 r. – 17.11.2026 r.

IV. NAZWA KONTROLOWANEGO PODMIOTU ORAZ IMIONA, NAZWISKA I FUNKCJE OSÓB UDZIELAJĄCYCH WYJAŚNIEŃ:
Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Wyjaśnień udzielili:
Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej, Artur Paterek
Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Anna Stefaniak

V. ZAKRES KONTROLI:
Nadzór nad jakością wody oraz gospodarką ściekową nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej Miasta Podkowa Leśna. Zespół na cele kontroli skupił się na latach 2025-2026.

VI. WSTĘPNE WNIOSKI Z KONTROLI:
Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.2024 r. poz757), zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków jest zadaniem własnym gminy.

W zakresie zaopatrzenia w wodę cały obszar Miasta Podkowa Leśna jest objęty w całości siecią wodociągową, co daje możliwość podłączenia się do miejskiej sieci wodociągowej wszystkim chętnym mieszkańcom. Nieruchomości niepodłączone do sieci korzystają z własnych ujęć wody. Dodatkowo na terenie Podkowy Leśnej działają dwa ogólnodostępne zdroje uliczne umożliwiające bezpłatny pobór wody na cele socjalno-bytowe.

Operatorem sieci w Mieście Podkowa Leśna jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodno-Ściekowej Gea-Nova Sp. z o.o. działające na podstawie umowy nr. 327.40002.2025.

Wspomniana ustawa (art. 2b) wprowadza podział parametrów jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na:

1) mikrobiologiczne, chemiczne, wskaźnikowe, radiologiczne oraz wynikające z oceny ryzyka w systemie zaopatrzenia w wodę, a także istotne dla oceny ryzyka w wewnętrznym systemie wodociągowym;
2) objęte listą obserwacyjną stanowiącą wykaz substancji i związków przyjmowany przez Komisję Europejską w drodze aktu wykonawczego, o którym mowa w art. 13 ust. 8 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2184 z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Zgodnie z art. 4a rozdziału 1a ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków określona, że woda przeznaczona do spożycia przez ludzi jest zdrowa i czysta, jeżeli:
1) jest wolna od wszelkich mikroorganizmów i pasożytów oraz wszelkich substancji w ilościach lub w stężeniach, które stanowią potencjalne niebezpieczeństwo dla zdrowia ludzi;
2) spełnia minimalne wymagania określone dla parametrów mikrobiologicznych, chemicznych oraz istotnych dla oceny ryzyka w wewnętrznym systemie wodociągowym;
3) zastosowano wszelkie inne środki niezbędne do zapewnienia jakości i bezpieczeństwa tej wody, w tym związane z zapewnieniem parametrów jakości tej wody w punkcie zgodności, przeprowadzeniem oceny ryzyka, zapewnieniem stosowania materiałów lub wyrobów do kontaktu z tą wodą oraz chemikaliów do uzdatniania wody i materiałów filtracyjnych do kontaktu z tą wodą spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach, stałym monitorowaniem jakości tej wody oraz podejmowaniem działań naprawczych.

Proces technologiczny uzdatniania wody w Podkowie Leśnej w stacji uzdatniania przewiduje dezynfekcję wody poprzez stosowanie podchlorynu. W poprzednich latach dozowanie środka dezynfekującego odbywało się na zasadzie stałej pracy pompki dozującej, przez co w okresach mniejszego rozbioru wody środek ten mógł być wyczuwany w wodzie uzdatnionej. W roku 2025 został zmodernizowany system dozowania środka dezynfekującego, który umożliwia podawanie podchlorynu na podstawie danych z przepływomierza w zależności od ilości wody pobranej ze studni. Całkowita rezygnacja ze środka dozującego nie jest możliwa, gdyż jest to niezbędny element procesu technologii uzdatniania wody opracowany specjalnie dla stacji w Podkowie Leśnej w oparciu o wyniki badań wody surowej.

Badania jakości wody prowadzone są na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416) oraz art. 12 ust. 1 oraz art. 37 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2024 r. poz. 757) a także, § 3 i § 21 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7.12.2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 poz. 2294).

Ponadto rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 maja 2026 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi określa „minimalną częstotliwość, sposób i miejsca poboru próbek do badań jakości wody dla monitorowania wartości parametrycznej bakterii z rodzaju Legionella w ciepłej wodzie użytkowej w wewnętrznych systemach wodociągowych, a także procedury postępowania w zależności od wyników tych badań".

Kontrolą jakości wody w Podkowie Leśnej zajmuje się Referat Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta. Nadzór nad jakością wody sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Grodzisku Mazowieckim (PPIS) przy pomocy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grodzisku Mazowieckim (PSSE, potocznie „Sanepid"). Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny prowadzi również kontrolę czystości obiektów, tj. stacji uzdatniania wody (SUW) i ujęć wody.

DS

Pod koniec każdego roku ustalany jest harmonogram badań na rok następny. Harmonogram jest przedstawiany do akceptacji Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Grodzisku Mazowieckim.

Oprócz badań wewnętrznych PSSE przeprowadza również niezależne samodzielne badania kontrolne. W momencie, kiedy prowadzone są badania kontrolne Sanepidu, Miasto także pobiera własne próbki. Kontrole wewnętrzne przeprowadzane są na zlecenie przez operatora sieci poprzez akredytowane laboratorium (Interlabo).

W celu lepszej weryfikacji jakości wody, na terenie miasta wyznaczone są 4 punkty monitoringu.
Raz w roku przeprowadzone są także uogólnione badania wody uzdatnionej, obejmujące wszystkie parametry makro- i mikroelementów oraz twardość wody. Oprócz wody uzdatnionej prowadzone są również cykliczne badania wody z ujęć.

Ponadto, w celu zapewnienia dobrej jakości wody okresowo płukane są również końcówki sieci.
Miasto Podkowa Leśna zobowiązane jest do poboru próbek i prowadzenia kontroli zgodnie z ustalonym z Sanepidem harmonogramem. W roku 2025 odbyły się 4 kontrole pod nadzorem PSSE Grodzisk Mazowiecki oraz 5 kontroli wewnętrznych wykonanych przez akredytowane laboratorium.

W roku 2026 (stan na dzień zakończenia czynności kontrolnych) odbyły się 2 kontrole pod nadzorem PSSE Grodzisk Mazowiecki (pobór próbek we wszystkich punktach monitoringu) oraz 4 kontrole wewnętrzne.

W roku 2025 wykryto 1 nieprawidłowość, natomiast w roku 2026 wykazano 1 niezgodność parametru. Niezgodność ta wynikła z pobrania próbek nie „u końcowego odbiorcy", czyli w punktach monitoringu na terenie miasta, a na stacji uzdatniania. Zgodnie z wytycznymi próbki powinny być pobierane w punktach docelowych, a nie u źródła wytworzenia. Informacja o niezgodności została umieszona na stronie internetowej i wywieszona w Urzędzie Miasta.

W przypadku wykrycia nieprawidłowości procedury naprawcze ustalane są każdorazowo z instytucją odpowiedzialną za nadzór nad jakością wody tj. PPIS w Grodzisku Mazowieckim i są uwarunkowane przyczyną nieprawidłowości. Obejmują one m.in. płukanie sieci oraz chlorowanie wody

Zgodnie z obowiązującymi przepisami komunikat o jakości wody i zaleceniach, niezwłocznie po jego wydaniu, publikowany jest na stronach internetowych Sanepidu i Urzędu Miasta oraz wywieszany na urzędowych tablicach ogłoszeń. Dodatkowo o działaniach naprawczych mieszkańcy informowani są na bieżąco w mediach społecznościowych oraz za pomocą wiadomości SMS.

W zakresie gospodarki ściekowej kontrola dotyczyła nadzoru Miasta nad nieruchomościami niepodłączonymi do miejskiej sieci kanalizacyjnej ze względu na fakt, że stanowią one jedno z poważniejszych potencjalnych źródeł zanieczyszczeń. Podstawę prawną nadzoru stanowią ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W mieście Podkowa Leśna jest około 40 takich nieruchomości.

Gmina ma ustawowy obowiązek kontrolowania szamb i przydomowych oczyszczalni ścieków co najmniej raz na dwa lata, zgodnie z planem kontroli określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Częstotliwość opróżniania zbiorników jest zależna od wielkości zbiornika oraz

ilości zamieszkiwanych osób. W przypadku gospodarstw niepodłączonych do kanalizacji, właściciele nieruchomości otrzymują zawiadomienia z pytaniami o terminy wywozu nieczystości.

Urząd Miasta wysyła do mieszkańców corocznie wezwania do mieszkańców niepodłączonych do kanalizacji miejskiej z prośbą o przedstawienie:

- aktualnej umowy zawartej z firmą świadczącą usługi w zakresie odbioru nieczystości ciekłych;
- dowodów uiszczania opłat za wywóz nieczystości ciekłych (rachunki, faktury, potwierdzenia) za okres 12 ostatnich miesięcy;
- informacji o wielkości zbiornika na nieczystości ciekłe;
- informacji o ilości zamieszkujących osób na danej nieruchomości;
- informacji o ewentualnej oczyszczalni ścieków.

W roku 2026 wysłano 38 wezwań w tym:

- wykazanych umów i rachunków wywozu – 10;
- wykazanych rachunków – 13;
- pozostawione bez reakcji mieszkańców – 7;
- wykazanych brak zamieszkania i niewytwarzania nieczystości – 6;
- podłączonych do kanalizacji -2.

Urzędnicy nie są w stanie stwierdzić stanu technicznego zbiornika.

Firmy zajmujące się wywozem nieczystości płynnych występują do Miasta o zezwolenie na działalność na jego terenie i otrzymują je po weryfikacji. Wykaz firm posiadających zezwolenia dostępny jest są stronach internetowych i w Urzędzie Miasta. Miasto co kwartał zbiera od tych firm sprawozdania i raz w roku przekazuje je do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.

W razie zgłoszeń pracownicy kontrolują studzienki/przepustowość sieci.

Na podstawie przedstawionej i zbadanej dokumentacji Zespół Kontrolny nie wnosi uwag do nadzoru nad jakością wody oraz gospodarką ściekową nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej w Mieście Podkowa Leśna w latach 2025 i 2026.

Zespół Kontrolny stwierdza, że Miasto przeprowadza kontrole jakości wody zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz z obowiązującymi przepisami, a w przypadku stwierdzonych niezgodności (po jednej w 2025 i 2026 r.) procedury naprawcze ustalano z tym organem.

Kontrola wykazała, że na terenie Miasta pozostaje około 40 nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej, a skuteczność działań naprawczych w dużej mierze zależy od szybkiego dotarcia z informacją do mieszkańców. Z tego względu, pomimo braku uwag do prowadzonego nadzoru, Zespół Kontrolny rekomenduje:

- Wprowadzenie miejskiego dofinansowania do podłączenia do sieci kanalizacyjnej nieruchomości, które nie są do niej przyłączone.
- Utrzymanie szczególnej dbałości o informowanie mieszkańców o ewentualnych nieprawidłowościach i niezgodnościach parametrów wody pitnej, z jednoczesnym wykorzystaniem wszelkich dostępnych kanałów informacyjnych, również takich jak media społecznościowe i powiadomienia SMS.

DS

VII. WYKAZ BADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Harmonogramy badań za rok 2025 i 2026.
2. Umowa nr 328.40002.2022 zawarta pomiędzy Miastem Podkowa Leśna, reprezentowanym przez Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna a Przedsiębiorstwem Gospodarki Wodno-Ściekowej Gea-Nova Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dotycząca konserwacji sieci wodociągowej.
3. Umowa nr 327.40002.2025 zawarta pomiędzy Miastem Podkowa Leśna, reprezentowanym przez Magdalenę Eckhoff – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna a Przedsiębiorstwem Gospodarki Wodno-Ściekowej Gea-Nova Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dotycząca konserwacji sieci wodociągowej.
4. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Podkowa Leśna, przyjęty na podstawie Uchwały nr457/LXIII/2024 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 25 kwietnia 2024 r.
5. Komunikaty nr 5.2026 i 6.2026 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Mazowieckim,

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Harmonogramy badań za rok 2025 i 2026.
2. Umowa nr 328.40002.2022 zawarta pomiędzy Miastem Podkowa Leśna, reprezentowanym przez Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna a Przedsiębiorstwem Gospodarki Wodno-Ściekowej Gea-Nova Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dotycząca konserwacji sieci wodociągowej.
3. Umowa nr 327.40002.2025 zawarta pomiędzy Miastem Podkowa Leśna, reprezentowanym przez Magdalenę Eckhoff – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna a Przedsiębiorstwem Gospodarki Wodno-Ściekowej Gea-Nova Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dotycząca konserwacji sieci wodociągowej.
4. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Podkowa Leśna, przyjęty na podstawie Uchwały nr 457/LXIII/2024 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 25 kwietnia 2024 r.

Sprawozdanie sporządzono w dniu 17 listopada 2026 r.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Bożena Górczyńska .....

Alicja Rotfeld-Paczkowska .....

Dąbrówka Smolny .....

WODOCIĄG		STYCZEŃ	LUTY	MARZEC	KWIECIEŃ	MAJ	CZERWIEC	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ
PODKOWA LEŚNA	Nadzór PSSE Grodzisk Maz.		Pensjonat Krzysin – A			Przedszkole Borsucza – B			Urząd Miasta – A		Przedszkole Borsucza – A		
	Kontrola wewnętrzna Urzędu Miasta	Przedszkole Borsucza -A			Przedszkole Krzysin A			Przedszkole Borsucza -A		SUW Warszawska B		Pensjonat Krzysin A	

A – monitoring parametrów grupy A (dawniej kontrolny)
B – monitoring parametrów grupy A i B (dawniej przeglądowy)

Uzgodniono dnia 10.01.2025r.
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Grodzisku Mazowieckim
Młodszy Asystent
p.o. Kierownika Sekcji Higieny Komunalnej
Grażyna Wasilewska

HARMONOGRAM POBORU WODY 2026 NADZÓR PSSE + KONTROLA WEWNĘTRZNA													
WODOCIĄG		STYCZEŃ	LUTY	MARZEC	KWIECIEŃ	MAJ	CZERWIEC	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ
GRODZISK MAZOWIECKI	Nadzór PSSE Grodzisk Maz.				**Przedszkole Borsucza – B** Pensjonat Krzysin – M SUW – M				Pensjonat Krzysin – A Urząd Miasta – M Przedszkole Borsucza – M				SUW – A Przedszkole Borsucza – M Urząd Miasta – M
	Kontrola wewnętrzna		Urząd Miasta – A SUW – M			Przedszkole Borsucza – A SUW – M		Przedszkole Borsucza – A SUW – M		**SUW – B**		Pensjonat Krzysin – A SUW – M	

A – monitoring parametrów grupy A - mętność, barwa, smak, zapach, pH, przewodność, bakterie grupy coli, E coli, ogólna liczba mikroorganizmów, enterokoki	Halina Sankowska Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Grodzisku Mazowieckim /dokument podpisany elektronicznie/
B – monitoring parametrów grupy A i B	
M - monitoring parametrów mikrobiologicznych - bakterie grupy coli, E.coli, ogólna liczba mikroorganizmów, enterokoki	

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna
[illegible] 00-92-50 Reg. [illegible]

Zał. 2

MIASTO-OGRÓD
PODKOWA
LEŚNA
Urząd Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 759 21 00, fax 22 758 90 03, e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl

UMOWA NR: 328.40002.2022

zawarta w dniu 12.12.2022 r. w Mieście Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80,
reprezentowanym przez:
Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,
przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ GEA-NOVA Sp. zo.o. z siedzibą w Józefowie przy ul. Leśnej nr 1, 05-860 Płochocin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Sąd Gospodarczy XVI Wydział Gospodarczy Rejestrowy, pod numerem KRS 0000067559, REGON 011541641, NIP 5290009057,
reprezentowanym/ą przez:
Pana Macieja Wojciechowskiego – Pełnomocnika, zwanym dalej **Wykonawcą,**
zwanymi dalej każda z osobna **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa (dalej **Umowa**) została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710.), dalej ustawa Pzp, o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonywanie usługi konserwatora sieci wodociągowej, układu technologicznego uzdatniania i zbiornika wody czystej oraz urządzeń wodociągowych na terenie Miasta Podkowa Leśna.**
2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie realizacji wszelkich prac/czynności, których wykonanie jest związane z wymogiem zapewnienia prawidłowego działania i utrzymania w sprawności sieci wodociągowej, układu technologicznego uzdatniania i zbiornika wody czystej oraz urządzeń wodociągowych poprzez wykonanie czynności wymaganych przepisami technicznymi oraz przepisami prawa dotyczącymi eksploatacji, konserwacji i utrzymania ich w sprawności.
3. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do Umowy.
4. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy został ujęty w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ") stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ", w tym OPZ wraz z załącznikami, Ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy oraz obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. W przypadku stwierdzenia, że Przedmiot Umowy wykonywany jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zobowiązaniami wynikającymi z postanowień Umowy, Zamawiający może odmówić zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy i żądać jego ponownego wykonania w tym zakresie przez Wykonawcę lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.

7. W przypadku pozyskania przez Zamawiającego środków na modernizację urządzeń objętych zakresem Przedmiotu Umowy, modernizacja odbędzie się przy udziale Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie się stosował do wskazań i zaleceń zawartych w dokumentach określających sposób konserwacji urządzeń oraz będzie informował na bieżąco Zamawiającego o wszelkich problemach mogących wyniknąć w trakcie wykonywania Umowy, związanych z wykonywanym Przedmiotem Umowy.
9. Zamawiający przekazał Dokumentację Powykonawczą Sieci Kanalizacyjnej Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że się z nią zapoznał i nie zgłasza do niej żadnych zastrzeżeń.
10. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania Umowy, przejmuje pełną odpowiedzialność związaną z zabezpieczeniem technicznym całej sieci kanalizacyjnej wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy jak i nadzór nad nią.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji Przedmiotu Umowy.
12. **Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż Miasto Podkowa Leśna jest w całości wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, i nie zgłasza zastrzeżeń odnośnie możliwości należytego wykonania Przedmiotu Umowy.**
13. Przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), uwzględnić rozwiązania związane z potrzebami i wymaganiami osób ze szczególnymi potrzebami.
14. W przypadku wystąpienia wykluczających się wzajemnie postanowień i wytycznych zawartych w dokumentach będących częścią składową Umowy, ustala się następującą hierarchię ich ważności:
    1) zawarte w Umowie,
    2) w SWZ wraz załącznikami,
    3) zawarte w ofercie z załącznikami,
    4) zawarte w oświadczeniu gwarancyjnym Wykonawcy.
15. Postanowienia zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 14, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej różnych wymagań, jako wiążące należy traktować wymagania zawarte w dokumencie wyższym w hierarchii.

§ 2
Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia: **01.01.2023 r.**
2. Termin zakończenia: 36 miesięcy od podpisania Umowy tj.: **31.12.2025 r.**

§ 3
Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Maksymalna wysokość ryczałtowego wynagrodzenia za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy (dalej wynagrodzenie lub wynagrodzenie umowne), Strony Umowy ustalają na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:
   - wartość netto: 504.000,00 zł
   - podatek VAT w wysokości 8 % w kwocie 40.320,00 zł
   - wartość brutto /z podatkiem VAT/: 544.320,00 zł
   słownie: pięćset czterdzieści cztery tysiące trzysta dwadzieścia złotych 00/100
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, wypłacane będzie Wykonawcy, w 36 równych miesięcznych ratach w wysokości 15.120,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy sto dwadzieścia złotych)

każda, na podstawie otrzymanej faktury VAT wraz z załączonym do niej, podpisanym przez Strony, protokołem częściowym (comiesięcznym) odbioru wykonanych czynności/prac w ramach Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z OPZ, jak również nie ujęte w OPZ, a niezbędne do wykonania prac/czynności w ramach Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z kompletną i należytą realizacją Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia.
6. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz koszty usuwania wad w trakcie trwania gwarancji.
7. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego będzie dokonywana w walucie polskiej.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT jest, w każdym przypadku, podpisany przez Strony, protokół odbioru częściowego (comiesięcznego) lub końcowego, bez zastrzeżeń.
9. Strony ustalają, że w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy mogą być dokonywane następujące rodzaje odbiorów prac:
   1) odbiór częściowy (comiesięczny), polegający na weryfikacji poprawności wykonania usługi za poprzedni miesiąc. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Wykonawcy, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w formie **protokołu odbioru częściowego** Przedmiotu Umowy, który powinien zostać podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń.
   2) odbiór końcowy, polegający na stwierdzeniu czy Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy został zrealizowany, w okresie obowiązywania Umowy, w sposób należyty i kompleksowy, czy urządzenia działają prawidłowo i spełniają wszelkie normy wymagane prawem. Wykonawca w protokole złoży oświadczenie, że oddaje Przedmiot Umowy do dalszej eksploatacji i konserwacji w sprawności i w stanie zapewniającym prawidłowe działanie. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Wykonawcy, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w formie **protokołu odbioru końcowego** Przedmiotu Umowy, który powinien zostać podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów lub postanowień Umowy.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie, zgodnie z postanowieniami Umowy, po uprzednim przedstawieniu przez niego:
    1) prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej i podpisanym przez Strony, protokołem częściowego (comiesięcznego) odbioru czynności/prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń i
    2) po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, z których wynikać będzie, że wszelkie zobowiązania finansowe wobec podwykonawców zostały uregulowane lub oświadczeniem, że prace wykonał bez udziału podwykonawców.
12. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru opisanym w ust. 9.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr 97 8931 0003 0539 4449 2000 0001.
14. Wykonawca oświadcza, że podany w Umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
15. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w Umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia

wymogów zawartych w ust. 15 termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

16. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931).
17. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
    1) Platforma Elektroniczna Fakturowania pod adresem: **https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/, adres PEF: NIP 5291809280**;
    2) Nabywca: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 5291809280**.
18. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.

    Wykonawca oświadcza, że:

    - ~~**zamierza**~~
    - **nie zamierza**

    wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. **W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadamiającego, najpóźniej w terminie do 3 dni przed wysłaniem faktury w odmienny sposób od dotychczasowego.**

§ 4
Obowiązki Stron

1. **Obowiązki Zamawiającego:**
    1) terminowa zapłata wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy;
    2) pełnienie nadzoru nad wykonaniem Przedmiotu Umowy,
    3) współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu wszelkich czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w celu uzyskiwania przez Wykonawcę informacji oraz usuwania zaistniałych przeszkód i trudności w realizacji Przedmiotu Umowy,
2. **Obowiązki Wykonawcy:**
    1) Wykonawca wykona w uzgodnionym terminie, wszelkie prace/czynności w ramach kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy, z należytą starannością, terminowo i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz pisemnymi uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji Przedmiotu Umowy.
    2) Wykonawca jest zobowiązany przygotować się do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym wyposażyć m.in. we wszelkie części, narzędzia, zapasy itd., które są niezbędne do należytego i terminowego wykonywania Przedmiotu Umowy,

3) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz innych przepisów obowiązującego prawa oraz umożliwić Zamawiającemu dokonanie kontroli czynności wykonywanych w ramach i w związku z Przedmiotem Umowy.
4) Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie ujawnione wady/usterki w Przedmiocie Umowy.
5) Materiały użyte do wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, będą fabrycznie nowe i będą odpowiadały co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na co Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty tj. np. certyfikaty itp. Zamawiający, na każdym etapie prac, może sprawdzić jakość zastosowanych materiałów, a w przypadku zastrzeżeń co do jakości materiałów lub ich zgodności z Umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany materiałów, w sposób odpowiadający umówionej jakości i innym postanowieniom Umowy lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w terminie **7 dni roboczych** i naliczyć karę umowną wskazaną w § 10
6) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy, poinformuje Zamawiającego, na piśmie, o ustanowieniu kierownika, wykonywanych, w ramach Przedmiotu Umowy, w zakresie infrastruktury kanalizacyjnej prac/czynności, posiadającego określone przepisami prawa uprawnienia związane z wykonaniem czynności/prac w ramach Przedmiotu Umowy oraz osobę reprezentującą Wykonawcę. Wykonawca będzie informował Zamawiającego pisemnie, o każdej zmianie wskazanej osoby z uwzględnieniem faktu, że kolejne wyznaczone osoby będą posiadały uprawnienia tożsame do osób wcześniej wskazanych,
7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe przy realizacji Przedmiotu Umowy jak i przy wykonywaniu czynności/prac w okresie rękojmi lub gwarancji.
8) Wykonawca zobowiązuje, się w czasie wykonywania prac/czynności w ramach Przedmiotu Umowy należycie zabezpieczyć teren prowadzonych prac oraz zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp oraz ochronę znajdujących się na tym terenie drzew, obiektów, sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie, odpowiednio oznakowanych.
9) Po każdorazowym wykonaniu czynności/prac objętych Umową Wykonawca uporządkuje teren czynności/prac i przywróci go do stanu pierwotnego oraz zutylizuje powstałe odpady zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone m.in. właścicielom/użytkownikom nieruchomości, na których prowadzone będą przez Wykonawcę prace a także osobom trzecim i innym podmiotom w związku lub przy wykonywaniu prac/czynności w ramach Przedmiotu Umowy.
11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie/zniszczenie lub za brak należytego zabezpieczenia drzew na terenie prowadzonych prac w ramach Przedmiotu Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy – Wytyczne do prowadzenia prac w obrębie drzew.

3. **Stała gotowość Wykonawcy**

1) W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w stałej, całodobowej gotowości do wykonywania wszelkich czynności/prac w ramach Przedmiotu Umowy, w tym, do usuwania ujawnionych lub zgłoszonych awarii na urządzeniach gminnej sieci kanalizacyjnej oraz do przyjmowania zgłoszeń o zaistnieniu awarii od Zamawiającego oraz innych osób a także do usuwania zaistniałych awarii na każde wezwanie przekazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
2) Stała gotowość, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie dni tygodnia w tym niedziele, święta i dni wolne od pracy, przez 24 godziny na dobę w całym okresie obowiązywania Umowy. Awarie będą zgłaszane na numery telefonów :
~~- tel. stacjonarny o numerze~~

- tel. komórkowy o numerze 697 229 002

3) Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania awarii w terminie nie dłuższym niż **1 h**.
4) Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię w ciągu 12 godzin licząc od momentu uzyskania informacji z systemu sms lub od chwili jej zgłoszenia.
5) W przypadku gdy czas usunięcia awarii przekroczy 12 godzin liczonych od momentu uzyskania informacji z systemu sms lub od chwili, Wykonawca zobowiązany jest do: poinformowania Zamawiającego o konieczności wydłużenia czasu usunięcia awarii z podaniem nowego terminu jej usunięcia (nie dłuższego niż 24 godziny liczone od upływu okresu opisanego w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu), a w przypadku awarii infrastruktury zapewnia dostawę wody i zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego oraz indywidualnych odbiorców.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy, celem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 449 ustawy Pzp, wniósł zabezpieczenie w wysokości **5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 2, tj. kwotę **27.216,00 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy dwieście szesnaście złotych)
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie:
   1) 30 dni od daty obustronnie podpisanego Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń - §3 ust. 9 pkt 2 (70% wartości zabezpieczenia),
   2) nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady tj. od daty podpisania Protokołu odbioru ostatecznego Przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń (30% wartości zabezpieczenia).
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu to Wykonawca wpłaci należną kwotę przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy złożone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi obowiązywać od pierwszego dnia świadczenia usług zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy i być zgodne z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
5. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy nie został wykonany w terminie określonym Umową lub nie został wykonany prawidłowo, skutkiem czego nie został sporządzony Protokół odbioru końcowego lub ostatecznego lub zawiera on zastrzeżenia, w terminie ważności takiego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca, najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia zobowiązany jest przedłużyć obowiązujące zabezpieczenie prawidłowego wykonania Umowy lub przedłożyć nowe zabezpieczenie, lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na okres niezbędny do zakończenia Umowy i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo uruchomienia zabezpieczenia lub wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia a także do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie wszelkich zobowiązań Wykonawcy lub wszelkich szkód Zamawiającego powstałych w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub z nią związanych.

8. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 2, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgłoszonych wad lub jest w trakcie usuwania tych wad, do czasu ich usunięcia.

§ 6
Okres rękojmi i gwarancji jakości

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznego gwarancji na zamontowane/użyte w urządzeniach części/materiały, który to okres rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu częściowego (miesięcznego) odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji na wykonane w ramach Przedmiotu Umowy czynności/prace, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 9 pkt. 2 Umowy.
3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru określonej części Przedmiotu Umowy (w miesiącu w którym były montowane), jako załącznik do protokołu odbioru częściowego/końcowego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Dokumenty powinny być opatrzone datą podpisania protokołu.
4. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji lub bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie lub nieskutecznej naprawy dokonanej przez Wykonawcę.
5. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji chyba, że Wykonawca udzieli krótszego okresu gwarancyjnego niż okres rękojmi wynikający z przepisów ustawy kodeks cywilny wówczas obowiązuje okres rękojmi określony ustawą kodeks cywilny.
6. Wykonawca, w ramach uprawnień z gwarancji ma obowiązek niezwłocznego tj. w ciągu 14 dni od zgłoszenia, wymiany uszkodzonej/zepsutej części lub użytego materiału w urządzeniu, w którym ujawniła się wada na nową/y wolną od wad lub wykonania po raz drugi czynności/pracy w której ujawniły się wady. W przypadku niewykonania tego obowiązku w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym, Zamawiający poza możliwością naliczenia kar umownych, ma prawo do powierzenia wykonania napraw gwarancyjnych, na koszt i ryzyko Wykonawcy, podmiotowi trzeciemu. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty pokryje Wykonawca albo Zamawiający ma prawo je potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez konieczności pisemnego poinformowania o tym Wykonawcy.
7. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany na koszt własny do usunięcia wszelkich wad, w tym wynikających z nieprawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności jakiegokolwiek działania, zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy przy realizacji zamówienia. Koszty te obejmują w szczególności koszty zakupu, dostawy materiałów, robocizny oraz sprzętu i personelu.
8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji, w tym opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 6, o więcej niż 7 dni, a także w przypadku dwukrotnego nieprawidłowego wykonania obowiązków z tytułu gwarancji ciążących na Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich wykonania innemu, wybranemu przez siebie wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu.
9. Koszty wykonania zastępczego pokrywa w całości Wykonawca na wezwanie Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego z dowolnych należności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego

§ 7

Odpowiedzialność i ryzyko

1. Wykonawca, przez czas trwania Umowy, będzie kontynuował umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z Przedmiotem Umowy o wartości co najmniej **150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**
2. W przypadku gdy polisa OC nie obejmuje pełnego okresu obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej polisy nie później niż na 7 dni przed końcem obowiązywania poprzedniej polisy OC. Brak polisy lub stwierdzenie jej wygaśnięcia i nie złożenie nowej polisy przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia dowiedzenia się o tym fakcie i naliczania kary umownej opisanej w § 10.
3. Koszty ubezpieczenia zawarte są w wynagrodzeniu Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe przy wykonywaniu przez niego Przedmiotu umowy, w tym również wobec osób trzecich (osób znajdujących się na terenie obiektów). Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilno-prawnych osób trzecich będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową, wynikające ze zmian przepisów prawa.

§ 8

Obowiązki z tytułu zatrudniania pracowników

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem prac serwisowych tj.:
   1) osoba nadzorująca i koordynująca prace objęte przedmiotem zamówienia, posiadającą min. wykształcenie średnie i min. 2-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników;
   2) osoba z uprawnieniami E – SEP do 1kV;
   3) osoba z uprawnieniami D – SEP do 1kV;
   4) osoba z uprawnieniami budowlanymi w zakresie sieci i instalacji sanitarnych,

   były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn.zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności. Do przeprowadzenia kontroli Zamawiający może wyznaczyć upoważnioną przez siebie osobę. Dla skutecznej weryfikacji, Zamawiający może pozyskiwać takie dane osobowe pracowników, jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
2) **oświadczenie zatrudnionego pracownika;**
poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). **Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników**). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 9
Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy ~~bez udziału podwykonawców~~/ z udziałem podwykonawców :
   1) Hydromont s.j. R. Kwiatkowski i J. Kwiatkowski, ul. Żydowska 1, 05-825 Grodzisk Mazowiecki w zakresie usuwania awarii oraz montaż (wymiana) zasuw,
   2) Laboratorium Badawcze – INTERLABO A. Tomaszewski, M. Tomaszewski s.j., ul. L. Rydygiera 8 bud 20/137, 01-793 Warszawa w zakresie poboru próbek, badania akredytowane.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są obowiązani przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub zmianę tej umowy, w terminie 7 dni od jej zawarcia – z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Powyższe wyłączenie nie dotyczy jednak umów o wartości większej niż 50.000,00 zł.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający sposób reprezentacji podwykonawcy i osoby upoważnione do jego reprezentacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturami wystawionymi na rzecz Zamawiającego, **oświadczenia podwykonawców potwierdzające otrzymanie zapłaty należnego im wynagrodzenia za roboty objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę oraz brak roszczeń z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo.** W przypadku braku rzeczonego oświadczenia termin płatności faktur biegnie na nowo od momentu złożenia przez Wykonawcę ww. oświadczeń,
5. Oświadczenie winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy,
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10
Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
   1) za nie zastosowanie się do zapisów § 4 ust. 2 pkt 5 - kara umowną w wysokości - 300 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   2) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania awarii zgodnie z deklarowanym w Ofercie czasem zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 3, - kara umowną w wysokości - 300 zł za każdą godzinę zwłoki, w każdym stwierdzonym przypadku,
   3) za zwłokę w usunięciu awarii zgodnie z terminem opisanym w § 4 ust. 3 pkt 4 kara umowną w wysokości - 100 zł za każdą godzinę zwłoki, w każdym stwierdzonym przypadku
   4) za brak aktualnej polisy OC, o której mowa w § 7 – 100 zł za każdy dzień nieobowiązywania polisy, w każdym stwierdzonym przypadku,
   5) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości - 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
   6) za nieprzystąpienie do wykonywania przez Wykonawcę czynności w ramach gwarancji lub rękojmi - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony w stosunku do terminów określonego m.in. w § 6 ust. 6 Umowy, za każdy taki przypadek,
   7) za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości - 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   8) za nieprzedłożenie Zamawiającemu, w terminie określonym w § 9 ust. 2 Umowy, do uprzedniego zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo – kara umowna w

wysokości 1.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,

9) za każdy stwierdzony przypadek usunięcia, bądź zniszczenia drzewa w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy – w wysokości równej karze pieniężnej zgodnie z art. 88 i 89 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 916),
10) za każdy stwierdzony przypadek braku zmiany podwykonawcom wynagrodzenia z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 9 – kara umowna w wysokości zł,

2. Naliczenie i uiszczenie kary umownej za zwłokę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia Przedmiotu Umowy, ani z innych zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia oraz ze złożonego zabezpieczenia Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, zastrzeżonych w Umowie, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
   2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

§ 11
Prawo odstąpienia

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp m.in. w trybie art. art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oprócz przypadków określonych w ustawie - Kodeks Cywilny oraz ustawie Pzp stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
   1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
      a) w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
      b) w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości, iż zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
      c) w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości, iż zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
      d) w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości, iż Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
      e) w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości, iż Wykonawca przerwał realizację prac w ramach Przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
      f) Wykonawca realizuje usługi przewidziane Umową w sposób wadliwy lub niezgodny
      g) z Umową lub wskazaniami Zamawiającego pomimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w

terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności lub powierzyć poprawienie albo dalsze wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;

h) wszczęte zostanie postępowanie zmierzające do likwidacji Wykonawcy;
i) zostanie dokonane, w wyniku postępowania egzekucyjnego, zajęcie całości lub części majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy;
j) na skutek uchylenia się od zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokonał co najmniej dwukrotnie bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub w przypadku, gdy dokonał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia umownego brutto;
k) łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy;

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym, że:
   a) Zamawiający, bez podania uzasadnionej przyczyny, odmawia odbioru prac w ramach Przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
   b) .

4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy, w tym koszty zabezpieczenia przerwanych prac w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy, bez jego winy, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezawinionych przez żadną ze Stroną, które wypłyną na wydłużenie terminu wykonania Umowy o co najmniej 1 miesiąc lub uniemożliwią przystąpienie do jej wykonania lub przerwą jej wykonanie na z góry nie określony okres (np. postanowienie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wszczęciu postępowania w sprawie wpisu do rejestru zabytków) w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności.

§ 12
Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od braku konieczności stosowania przepisów ustawy Pzp dotyczących zmiany Umowy, w tym art. 455 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w przypadkach:
   1) gdy konieczność zmiany, w tym **w zakresie wysokości wynagrodzenia**, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT). W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.
   2) konieczności **zmian technologicznych**, w szczególności:
      a) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
      b) niedostępność na rynku materiałów wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów;

c) pojawienie się na rynku materiałów nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, z tym, że wszystkie elementy oceniane nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości Przedmiotu Umowy;
d) pojawienie się nowszej technologii wykonania Przedmiotu Umowy pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy, które nie odbiega od rynkowych uwarunkowań;
e) konieczność zrealizowania –Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

3) konieczności **zmiany terminu** realizacji w związku z:
a) wstrzymaniem przez Zamawiającego prac z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub
b) koniecznością wprowadzenia zmian w Dokumentacji Powykonawczej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego, wynikających z błędów, które w niej wystąpiły lub
c) w przypadku kradzieży, zniszczenia, wandalizmu obiektów i urządzeń przez osoby trzecie, w trakcie realizacji Umowy, przy udowodnionym i wykazanym przez Wykonawcę dołożeniu przez niego należytej staranności oraz wykonaniu postanowień Umowy w zabezpieczeniu mienia lub
d) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
e) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub
f) jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy lub
g) w sytuacji, gdy na termin realizacji Przedmiotu Umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
- nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji Przedmiotu Umowy;
- decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
- wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy zgodnie z jej treścią;

h) wprowadzenie zmian, o których mowa lit. g niniejszego paragrafu wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie Umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty;

– w w/w przypadkach termin wykonania zamówienia zostanie wydłużony o czas trwania

okoliczności będących podstawą przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy.

4) **Pozostałe rodzaje zmian** spowodowane następującymi okolicznościami:
   a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje Przedmiot Umowy na inne spełniające warunki określone w SWZ;
   b) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ;
   c) konieczność wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub konieczności poprawienia błędów w dokumentacji projektowej,
   d) zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy.
5) **Zgodnie z art. 436 pkt. 4 lit. b** ustawy Pzp w przypadku zmiany:
   a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
   b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

   - wysokość należnego wynagrodzenia Wykonawcy ulega odpowiedniej zmianie, jeżeli wskazane w pkt a)-d) niniejszego ustępu zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

   Zmiany, o których mowa w pkt. 5) niniejszego paragrafu, mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli Strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz po zbadaniu dokumentów, które Wykonawca dostarczy w celu udowodnienia wpływu zmiany przepisów na wysokość należnego mu wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone/zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi/obniżce udokumentowanych kosztów, o których mowa powyżej, od daty faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy określone w §3 ust. 1 ulegnie zmianie, na zasadach określonych w ust. 1) – 9) poniżej.
   1) Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
   2) Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu Umowy i dotyczących czterech następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 15% lub mniejszą niż /-/15%.
   3) Wniosek o zmianę może dotyczyć okresów realizacji Przedmiotu umowy za które nie zostało zapłacone wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
   4) Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: WZ = W x F%, przy czym:

   W - cena jednostkowa netto określona w formularzu cenowym załączonym do oferty,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen produkcji budowlano-montażowej wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w ust. 2).

5) Obliczoną w sposób określony w ust. 4) wartość należy dodać proporcjonalnie do wartości elementów harmonogramu rzeczowo-finansowego, w zakresie robót, o których mowa w ust. 3).
6) Wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT.
7) Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony wprowadza się aneksem do umowy, do którego załącznikiem będzie zamienny harmonogram rzeczowo- finansowy.
8) Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 2).
9) Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień, **nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego pierwotnie w umowie (§ 3 ust. 2).**

4. Strony zawiadamiają kontrahentów o ww. zmianach w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian Umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.
6. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
7. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
8. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu zmiany Umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Protokół zmiany Umowy będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 3 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
10. Zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 13
Wzajemna wymiana informacji pomiędzy Stronami

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony przedstawiciela w zakresie realizacji postanowień Umowy w osobie:
2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony przedstawiciela w zakresie realizacji postanowień Umowy w osobie: **Pan Artur Paterek, telefon: 22 759 21 03.**
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2. Ewentualna zmiana osób będzie następowała poprzez przesłanie informacji na maila: urzadmiasta@podkowalesna.pl lub maila: maciej.wojciechowski@geanova.pl, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.

§ 14
Przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO"). Zgodnie z art. 13 i 14 RODO Zamawiający, realizując nałożony na Administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiasta@podkowalesna.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl;
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz w celach związanych z udzieleniem zamówienia publicznego pn. **„wykonywanie usługi konserwatora sieci wodociągowej, układu technologicznego uzdatniania i zbiornika wody czystej oraz urządzeń wodociągowych na terenie Miasta Podkowa Leśna".**
4. Zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp. oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz w związku z art. 74ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710);
6. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w ustawy;
7. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych;
8. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z

Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011 r.);

9. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   - Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP;
   - Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
10. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ma prawa do przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się m.in. przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa Budowlanego i innych ustaw odpowiednio się odnoszących do tych kwestii.
4. W przypadku zmiany adresu Strony, Strona ta zobowiązana jest do poinformowania drugiej ze Stron listem poleconym o fakcie wystąpienia takiej zmiany. W przypadku nie wykonania tego obowiązku Strona, która nie przekazała powyższej informacji, ponosi wszelkie tego konsekwencje, w tym zwłaszcza uznanie za skuteczne doręczenie wszelkich przesyłek skierowanych pod poprzedni adres.

§ 16

Egzemplarze Umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy/ umowę sporządzono i podpisano w formie elektronicznej.

§ 17

Załączniki

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1) Oferta Wykonawcy,
2) SWZ w tym opis przedmiotu zamówienia, ,
3) Polisa OC.
4) Gwarancja należytego wykonania umowy/dowód wpłaty
5) Oświadczenie gwarancyjne
6) Wytyczne do prowadzeni prac w obrębie drzew

ZAMAWIAJĄCY

Artur Michał Tusiński
Elektronicznie podpisany przez Artur Michał Tusiński
Data: 2022.12.12 16:34:48 +01'00'

WYKONAWCA

Dokument podpisany przez Maciej Michał Wojciechowski
Data: 2022.12.12 14:52:03 CET

PGWŚ GEA-NOVA Sp. z o.o.
Kierownik Działu Sprzedaży
mgr inż. Maciej Wojciechowski

Agnieszka Wioletta Czarnecka
Elektronicznie podpisany przez Agnieszka Wioletta Czarnecka
Data: 2022.12.12 15:43:49 +01'00'

ZoT.3

MIASTO OGRÓD
PODKOWA LEŚNA
Urząd Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41, 05-807, Podkowa Leśna, tel. 22 759 21 00, e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl, ePUAP: /6gf1vd1m9s/skrytka, e-Doręczenia: AE:PL-64799-84349-HIERA-35

IK.272.75.2025

UMOWA NR: 327.40002.2025

zawarta pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80,
reprezentowanym przez
Magdalenę Eckhoff – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,
przy kontrasygnacie Beaty Bała – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ GEA-NOVA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Józefowie przy ul. Leśnej nr 1, 05-860 Płochocin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000067559, REGON 011541641, NIP 5290009057
reprezentowaną przez **Karolinę Bieżuńska-Olczak - Dyrektora Zarządzającego**
zwanymi dalej każda z osobna **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa (dalej Umowa) została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm), dalej ustawa Pzp, o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi pn. **„Konserwacja sieci wodociągowej"** na terenie Miasta Podkowa Leśna.
2. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie realizacji wszelkich prac/czynności, których wykonanie jest związane z wymogiem zapewnienia prawidłowego działania i utrzymania w sprawności sieci wodociągowej, układu technologicznego uzdatniania i zbiornika wody czystej oraz urządzeń wodociągowych poprzez wykonanie czynności wymaganych przepisami technicznymi oraz przepisami prawa dotyczącymi eksploatacji, konserwacji i utrzymania ich w sprawności.
3. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do Umowy.
4. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy został ujęty w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ") stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ", w tym OPZ wraz z załącznikami, Ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy oraz obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

6. W przypadku stwierdzenia, że Przedmiot Umowy wykonywany jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zobowiązaniami wynikającymi z postanowień Umowy, Zamawiający może odmówić zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy i żądać jego ponownego wykonania w tym zakresie przez Wykonawcę lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie się stosował do wskazań i zaleceń zawartych w dokumentach określających sposób konserwacji urządzeń oraz będzie informował na bieżąco Zamawiającego o wszelkich problemach mogących wyniknąć w trakcie wykonywania Umowy, związanych z wykonywanym Przedmiotem Umowy.
8. Zamawiający przekazał Dokumentację Powykonawczą Sieci Kanalizacyjnej Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że się z nią zapoznał i nie zgłasza do niej żadnych zastrzeżeń.
9. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania Umowy, przejmuje pełną odpowiedzialność związaną z zabezpieczeniem technicznym całej sieci kanalizacyjnej wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy jak i nadzór nad nią.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż Miasto Podkowa Leśna jest w całości wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, i nie zgłasza zastrzeżeń odnośnie możliwości należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
12. Przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), uwzględnić rozwiązania związane z potrzebami i wymaganiami osób ze szczególnymi potrzebami.
13. W przypadku wystąpienia wykluczających się wzajemnie postanowień i wytycznych zawartych w dokumentach będących częścią składową Umowy, ustala się następującą hierarchię ich ważności:
    1) zawarte w Umowie,
    2) w SWZ wraz załącznikami,
    3) zawarte w ofercie z załącznikami,
    4) zawarte w oświadczeniu gwarancyjnym Wykonawcy.
14. Postanowienia zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 13, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej różnych wymagań, jako wiążące należy traktować wymagania zawarte w dokumencie wyższym w hierarchii.

§ 2
Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia: 01.01.2026 r.
2. Termin zakończenia: 31.12.2028 r.

§ 3
Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Maksymalna wysokość ryczałtowego wynagrodzenia za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy (dalej wynagrodzenie lub wynagrodzenie umowne), Strony Umowy ustalają na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:

- wartość netto: 693 288,00 zł
- podatek VAT w wysokości 8% w kwocie 55 463,04zł
- wartość brutto /z podatkiem VAT/: **748 751,04 zł**

Słownie siedemset czterdzieści osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt jeden złotych 04/100

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, wypłacane będzie Wykonawcy, w 36 równych miesięcznych ratach w wysokości 20 798,64 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt osiem złotych 64/100) każda, na podstawie otrzymanej faktury VAT wraz z załączonym do niej, podpisanym przez Strony, protokołem częściowym (comiesięcznym) odbioru wykonanych czynności/prac w ramach Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z OPZ, jak również nie ujęte w OPZ, a niezbędne do wykonania prac/czynności w ramach Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z kompletną i należytą realizacją Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia.
6. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz koszty usuwania wad w trakcie trwania gwarancji.
7. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego będzie dokonywana w walucie polskiej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Podstawą wystawienia faktury VAT jest, w każdym przypadku, podpisany przez Strony, protokół odbioru częściowego (comiesięcznego) lub końcowego, bez zastrzeżeń.
10. Strony ustalają, że w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy mogą być dokonywane następujące rodzaje odbiorów prac:
    1) **odbiór częściowy** (comiesięczny), polegający na weryfikacji poprawności wykonania usługi za poprzedni miesiąc. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Wykonawcy, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w formie protokołu odbioru częściowego Przedmiotu Umowy, który powinien zostać podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń.
    2) **odbiór końcowy,** polegający na stwierdzeniu czy Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy został zrealizowany, w okresie obowiązywania Umowy, w sposób należyty i kompleksowy, czy urządzenia działają prawidłowo i spełniają wszelkie normy wymagane prawem. Wykonawca w protokole złoży oświadczenie, że oddaje Przedmiot Umowy do dalszej eksploatacji i konserwacji w sprawności i w stanie zapewniającym prawidłowe działanie. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Wykonawcy, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w formie protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, który powinien zostać podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów lub postanowień Umowy.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie, zgodnie z postanowieniami Umowy, po uprzednim przedstawieniu przez niego:
    1) prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej i podpisanym przez Strony, protokołem częściowego (comiesięcznego) odbioru czynności/prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń i

2) po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, z których wynikać będzie, że wszelkie zobowiązania finansowe wobec podwykonawców zostały uregulowane lub oświadczeniem, że prace wykonał bez udziału podwykonawców.

13. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru opisanym w ust. 9.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr **97 8931 0003 0539 4449 2000 0001**
15. Wykonawca oświadcza, że podany w Umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
16. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w Umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 14 termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.
17. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931).
18. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
    1) Platforma Elektroniczna Fakturowania pod adresem: **https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/, adres PEF: NIP 5291809280**;
    2) Nabywca: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 5291809280.**
19. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
20. Wykonawca oświadcza, że:
    ~~o zamierza~~
    o nie zamierza
    wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. **W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadamiającego, najpóźniej w terminie do 3 dni przed wysłaniem faktury w odmienny sposób od dotychczasowego.**

§ 4
Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
   1) terminowa zapłata wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy;
   2) pełnienie nadzoru nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
   3) współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu wszelkich czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w celu uzyskiwania przez Wykonawcę informacji oraz usuwania zaistniałych przeszkód i trudności w realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy:

1) Pracownicy wykonujący prace konserwacyjne oraz serwisowe powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje potwierdzające ich wiedzę i umiejętności w zakresie technologii obsługi stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowych.
2) Wykonawca wykona w uzgodnionym terminie, wszelkie prace/czynności w ramach kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy, z należytą starannością, terminowo i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz pisemnymi uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji Przedmiotu Umowy.
3) Wykonawca jest zobowiązany przygotować się do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym wyposażyć m.in. we wszelkie części, narzędzia, zapasy itd., które są niezbędne do należytego i terminowego wykonywania Przedmiotu Umowy,
4) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz innych przepisów obowiązującego prawa oraz umożliwić Zamawiającemu dokonanie kontroli czynności wykonywanych w ramach i w związku z Przedmiotem Umowy.
5) Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie ujawnione wady/usterki w Przedmiocie Umowy.
6) Materiały użyte do wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, będą fabrycznie nowe i będą odpowiadały co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na co Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty tj. np. certyfikaty itp. Zamawiający, na każdym etapie prac, może sprawdzić jakość zastosowanych materiałów, a w przypadku zastrzeżeń co do jakości materiałów lub ich zgodności z Umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany materiałów, w sposób odpowiadający umówionej jakości i innym postanowieniom Umowy lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych i naliczyć karę umowną wskazaną w § 10
7) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy, poinformuje Zamawiającego, na piśmie, o ustanowieniu kierownika wykonywanych, w ramach Przedmiotu Umowy prac/czynności w zakresie infrastruktury wodociągowej, posiadającego określone przepisami prawa uprawnienia w przedmiotowym zakresie Umowy oraz osobę reprezentującą Wykonawcę. Wykonawca będzie informował Zamawiającego pisemnie, o każdej zmianie wskazanej osoby z uwzględnieniem faktu, że kolejne wyznaczone osoby będą posiadały uprawnienia tożsame do osób wcześniej wskazanych,
8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe przy realizacji Przedmiotu Umowy jak i przy wykonywaniu czynności/prac w okresie rękojmi lub gwarancji.
9) Wykonawca zobowiązuje, się w czasie wykonywania prac/czynności w ramach Przedmiotu Umowy należycie zabezpieczyć teren prowadzonych prac oraz zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp oraz ochronę znajdujących się na tym terenie drzew, obiektów, sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie, odpowiednio oznakowanych.

10) Po każdorazowym wykonaniu czynności/prac objętych Umową Wykonawca uporządkuje teren czynności/prac i przywróci go do stanu pierwotnego oraz zutylizuje powstałe odpady zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone m.in. właścicielom/użytkownikom nieruchomości, na których prowadzone będą przez Wykonawcę prace a także osobom trzecim i innym podmiotom w związku lub przy wykonywaniu prac/czynności w ramach Przedmiotu Umowy.
12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie/zniszczenie lub za brak należytego zabezpieczenia drzew na terenie prowadzonych prac w ramach Przedmiotu Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy – Wytyczne do prowadzenia prac w obrębie drzew.
13) W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w stałej, całodobowej gotowości do wykonywania wszelkich czynności/prac w ramach Przedmiotu Umowy, w tym, do usuwania ujawnionych lub zgłoszonych awarii na urządzeniach gminnej sieci kanalizacyjnej oraz do przyjmowania zgłoszeń o zaistnieniu awarii od Zamawiającego oraz innych osób a także do usuwania zaistniałych awarii na każde wezwanie przekazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
14) Stała gotowość, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie dni tygodnia w tym niedziele, święta i dni wolne od pracy, przez 24 godziny na dobę w całym okresie obowiązywania Umowy. Awarie będą zgłaszane na numery telefonów:
    a) ~~tel. stacjonarny o numerze .....~~
    b) **tel. komórkowy o numerze 69 722 90 02**
15) Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania awarii w terminie nie dłuższym niż **1 godzina**, zgodnie ze złożoną ofertą.
16) Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię w ciągu 12 godzin licząc od momentu uzyskania informacji z systemu sms lub od chwili jej zgłoszenia.
17) W przypadku gdy czas usunięcia awarii przekroczy 12 godzin liczonych od momentu uzyskania informacji z systemu sms lub od chwili, Wykonawca zobowiązany jest do: poinformowania Zamawiającego o konieczności wydłużenia czasu usunięcia awarii z podaniem nowego terminu jej usunięcia (nie dłuższego niż 24 godziny liczone od upływu okresu opisanego w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu), a w przypadku awarii infrastruktury zapewnia dostawę wody (wszelkie koszty związane z zapewnieniem dostaw ponosi Wykonawca) i zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego oraz indywidualnych odbiorców.

§ 5
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy, celem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 449 ustawy Pzp, wniósł zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 2, tj. kwotę **37 437,55 zł** (słownie trzydzieści siedem tysięcy czterysta trzydzieści siedem złotych 55/100)
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie:
    1) 30 dni od daty obustronnie podpisanego Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń - §3 ust. 10 pkt 2 (100% wartości zabezpieczenia),
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu to Wykonawca wpłaci należną kwotę przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy złożone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi obowiązywać od pierwszego dnia świadczenia usług zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy i być zgodne z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.

5. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy nie został wykonany w terminie określonym Umową lub nie został wykonany prawidłowo, skutkiem czego nie został sporządzony Protokół odbioru końcowego lub ostatecznego lub zawiera on zastrzeżenia, w terminie ważności takiego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca, najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia zobowiązany jest przedłużyć obowiązujące zabezpieczenie prawidłowego wykonania Umowy lub przedłożyć nowe zabezpieczenie, lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na okres niezbędny do zakończenia Umowy i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo uruchomienia zabezpieczenia lub wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia a także do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie wszelkich zobowiązań Wykonawcy lub wszelkich szkód Zamawiającego powstałych w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub z nią związanych.
8. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 2, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgłoszonych wad lub jest w trakcie usuwania tych wad, do czasu ich usunięcia.

§ 6
Okres rękojmi i gwarancji jakości

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznego gwarancji na zamontowane/użyte w urządzeniach części/materiały, który to okres rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu częściowego (miesięcznego) odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji na wykonane w ramach Przedmiotu Umowy czynności/prace, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 10 pkt 2 Umowy.
3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru określonej części Przedmiotu Umowy (w miesiącu, w którym były montowane), jako załącznik do protokołu odbioru częściowego/końcowego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Dokumenty powinny być opatrzone datą podpisania protokołu.
4. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji lub bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie lub nieskutecznej naprawy dokonanej przez Wykonawcę.
5. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, chyba że Wykonawca udzieli krótszego okresu gwarancyjnego niż okres rękojmi wynikający z przepisów ustawy kodeks cywilny wówczas obowiązuje okres rękojmi określony ustawą kodeks cywilny.
6. Wykonawca, w ramach uprawnień z gwarancji ma obowiązek niezwłocznego tj. w ciągu 14 dni od zgłoszenia, wymiany uszkodzonej/zepsutej części lub użytego materiału w urządzeniu, w którym ujawniła się wada na nową/y wolną od wad lub wykonania po raz drugi czynności/pracy, w której ujawniły się wady. W przypadku niewykonania tego obowiązku w

terminie wskazanym w zdaniu pierwszym, Zamawiający poza możliwością naliczenia kar umownych, ma prawo do powierzenia wykonania napraw gwarancyjnych, na koszt i ryzyko Wykonawcy, podmiotowi trzeciemu. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty pokryje Wykonawca albo Zamawiający ma prawo je potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez konieczności pisemnego poinformowania o tym Wykonawcy.

7. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany na koszt własny do usunięcia wszelkich wad, w tym wynikających z nieprawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności jakiegokolwiek działania, zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy przy realizacji zamówienia. Koszty te obejmują w szczególności koszty zakupu, dostawy materiałów, robocizny oraz sprzętu i personelu.
8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji, w tym opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 6, o więcej niż 7 dni, a także w przypadku dwukrotnego nieprawidłowego wykonania obowiązków z tytułu gwarancji ciążących na Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich wykonania innemu, wybranemu przez siebie wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu.
9. Koszty wykonania zastępczego pokrywa w całości Wykonawca na wezwanie Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego z dowolnych należności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego

§ 7
Odpowiedzialność i ryzyko

1. Wykonawca, przez czas trwania Umowy, będzie kontynuował umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z Przedmiotem Umowy o wartości co najmniej **wartość umowy**
2. W przypadku gdy polisa OC nie obejmuje pełnego okresu obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej polisy nie później niż na 7 dni przed końcem obowiązywania poprzedniej polisy OC. Brak polisy lub stwierdzenie jej wygaśnięcia i niezłożenie nowej polisy przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia dowiedzenia się o tym fakcie i naliczania kary umownej opisanej w § 10.
3. Koszty ubezpieczenia zawarte są w wynagrodzeniu Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe przy wykonywaniu przez niego Przedmiotu umowy, w tym również wobec osób trzecich (osób znajdujących się na terenie obiektów). Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilno-prawnych osób trzecich będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową, wynikające ze zmian przepisów prawa.

§ 8
Obowiązki z tytułu zatrudniania pracowników

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem prac serwisowych były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o

pracę, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.).

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności. Do przeprowadzenia kontroli Zamawiający może wyznaczyć upoważnioną przez siebie osobę. Dla skutecznej weryfikacji, Zamawiający może pozyskiwać takie dane osobowe pracowników, jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2) **oświadczenie zatrudnionego pracownika;**
   3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów **o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia

umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 9
Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców:
   1) LABORATORIUM BADAWCZE INTERLABO A. Tomaszewski, M. Tomaszewski spółka jawna, ul. Rydygiera 8 lok. 20/137, 01-793 Warszawa w zakresie poboru próbek, badania akredytowane
   2) IBS INWESTYCJE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, ul. Św. Jacka Odrowąża nr 15, 03-310 Warszawa w zakresie konsultacji projektów badawczych przyłączy
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są obowiązani przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub zmianę tej umowy, w terminie 7 dni od jej zawarcia – z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Powyższe wyłączenie nie dotyczy jednak umów o wartości większej niż 50.000,00 zł.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający sposób reprezentacji podwykonawcy i osoby upoważnione do jego reprezentacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturami wystawionymi na rzecz Zamawiającego, oświadczenia podwykonawców potwierdzające otrzymanie zapłaty należnego im wynagrodzenia za roboty objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę oraz brak roszczeń z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo. W przypadku braku rzeczonego oświadczenia termin płatności faktur biegnie na nowo od momentu złożenia przez Wykonawcę ww. oświadczeń,
5. Oświadczenie winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy,
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10
Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:

1) za niezastosowanie się do zapisów § 4 ust. 2 pkt 1-13 - kara umowną w wysokości - 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
2) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania awarii zgodnie z deklarowanym w Ofercie czasem zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 15, - kara umowną w wysokości - 100 zł za każdą godzinę zwłoki, w każdym stwierdzonym przypadku,
3) za zwłokę w usunięciu awarii zgodnie z terminem opisanym w § 4 ust. 2 pkt 16 kara umowną w wysokości - 100 zł za każdą godzinę zwłoki, w każdym stwierdzonym przypadku
4) za brak aktualnej polisy OC, o której mowa w § 7 – 100 zł za każdy dzień nieobowiązywania polisy, w każdym stwierdzonym przypadku,
5) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości - 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto,
6) za nieprzystąpienie do wykonywania przez Wykonawcę czynności w ramach gwarancji lub rękojmi - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony w stosunku do terminów określonego m.in. w § 6 ust. 6 Umowy, za każdy taki przypadek,
7) za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości - 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
8) za nieprzedłożenie Zamawiającemu, w terminie określonym w § 9 ust. 2 Umowy, do uprzedniego zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo – kara umowna w wysokości 1.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
9) za każdy stwierdzony przypadek usunięcia bądź zniszczenia drzewa w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy – w wysokości równej karze pieniężnej zgodnie z art. 88 i 89 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 916),
10) za każdy stwierdzony przypadek braku zmiany podwykonawcom wynagrodzenia z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 9 – kara umowna w wysokości 500,00 zł,
11) za każdy stwierdzony przypadek braku okresowego (raz w każdym roku do 30.06.) czyszczeniu oraz dezynfekcji komór zbiornika wody czystej – kara umowna w wysokości 5 000,00 zł,

2. Maksymalna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
3. Naliczenie i uiszczenie kary umownej za zwłokę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia Przedmiotu Umowy, ani z innych zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia oraz ze złożonego zabezpieczenia Umowy.
5. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odchodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11
Prawo odstąpienia

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp m.in. w trybie art. 456 ust. 1.

3. Oprócz przypadków określonych w ustawie - Kodeks Cywilny oraz ustawie Pzp stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
   1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, każdorazowo w terminie 1 miesiąca od:
      a) dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
      b) dnia powzięcia wiadomości, iż zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
      c) dnia powzięcia wiadomości, iż zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
      d) dnia powzięcia wiadomości, iż Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
      e) dnia powzięcia wiadomości, iż Wykonawca przerwał realizację prac w ramach Przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
      f) dnia powzięcia wiadomości, że Wykonawca realizuje usługi przewidziane Umową w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową lub wskazaniami Zamawiającego pomimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności,
      g) dnia powzięcia wiadomości, że w wyniku postępowania egzekucyjnego, nastąpiło zajęcie całości lub części majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy;
      h) od zaistnienia sytuacji, że na skutek uchylenia się od zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokonał co najmniej dwukrotnie bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub w przypadku, gdy dokonał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia umownego brutto;
4. Zamawiający, niezależnie od skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od umowy na podstawie art. 3, może powierzyć poprawienie albo dalsze wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;
5. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy, w tym koszty zabezpieczenia przerwanych prac w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym, że: Zamawiający, bez podania uzasadnionej przyczyny, odmawia odbioru prac w ramach Przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

§ 12
Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp. Zmiana Umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ul. Akacjowa 39/41, 05-807, Podkowa Leśna, tel. 22 759 21 00, e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl, ePUAP: /6gf1vd1m9s/skrytka, e-Doręczenia: AE:PL-64799-84349-HIERA-35

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zmiany Umowy **w zakresie terminu** mogą być wprowadzone przypadku:
   1) wstrzymania przez Zamawiającego prac z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub
   2) kradzieży, zniszczenia, wandalizmu obiektów i urządzeń przez osoby trzecie, w trakcie realizacji Umowy, przy udowodnionym i wykazanym przez Wykonawcę dołożeniu przez niego należytej staranności oraz wykonaniu postanowień Umowy w zabezpieczeniu mienia lub
   3) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
   4) innych okoliczności niepowstałych z winy Wykonawcy lub
4. **Zmiany technologiczne (mogące także wpłynąć na zmianę terminu)** mogą być spowodowane:
   1) rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy, wynikającą z przyczyn technicznych lub prawnych, niezależnych od Zamawiającego i niemożliwych do przewidzenia przed datą zawarcia Umowy, nie powodującą zmniejszenia wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, o więcej niż 10% kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
   2) pojawieniem się na rynku materiałów nowszej generacji, z tym, że wszystkie elementy oceniane nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego, lub umożliwiać uzyskanie lepszej jakości Przedmiotu Umowy.
5. **Pozostałe rodzaje zmian** mogą być spowodowane następującymi okolicznościami:

1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje Przedmiot Umowy na inne spełniające warunki określone w SWZ;
2) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ;
3) zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy.

6. Katalog zmian Umowy w zakresie **wysokości wynagrodzenia**:
   1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT), o których mowa w ust. 7. W takim przypadku wynagrodzenie umowne brutto należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia;
7. **Zgodnie z art. 436 pkt. 4 lit. b** ustawy Pzp w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 2024 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- wysokość należnego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy ulega odpowiedniej zmianie, jeżeli wskazane w pkt 1)-4) niniejszego ustępu zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8. Zmiany, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli Strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane w ust. 7 okoliczności. Zmiana wynagrodzenia umownego brutto może nastąpić jedynie po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz po zbadaniu dokumentów, które Wykonawca dostarczy w celu udowodnienia wpływu zmiany przepisów na wysokość należnego mu wynagrodzenia umownego brutto. Wynagrodzenie umowne brutto zostanie odpowiednio zwiększone/zmniejszone o kwotę

odpowiadającą wzrostowi/obniżce udokumentowanych kosztów, o których mowa powyżej, od daty faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

9. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie umowne brutto Wykonawcy określone w §3 ust. 1 ulegnie zmianie, na zasadach określonych w pkt. 1) – 8) poniżej.
   1) Zmiany wynagrodzenia umownego brutto dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
   2) Zmiana wynagrodzenia umownego brutto przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu Umowy i dotyczących czterech następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 15% lub mniejszą niż /-/15%.
   3) Wniosek o zmianę może dotyczyć okresów realizacji Przedmiotu umowy, za które nie zostało zapłacone wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
   4) Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: WZ = W x F%, przy czym:
      W - cena jednostkowa netto określona w formularzu cenowym załączonym do oferty,
      F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen produkcji budowlano-montażowej wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w ust. 2).
   5) Obliczoną w sposób określony w pkt 4 wartość należy dodać proporcjonalnie do wartości elementów harmonogramu rzeczowo-finansowego, w zakresie robót, o których mowa w pkt 3,
   6) Wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT,
   7) Zmianę Umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia umownego brutto, po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony wprowadza się aneksem do Umowy, do którego załącznikiem będzie zamienny harmonogram rzeczowo- finansowy.
   8) Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem pkt 2.

   - przy czym, maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień, **nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego pierwotnie w umowie (§ 3 ust.1.).**
10. Strony zawiadamiają kontrahentów o ww. zmianach w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian Umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia pisemnego wniosku o taką zmianę.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli Strony Umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności. Zmiana wynagrodzenia umownego brutto może nastąpić jedynie po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz po zbadaniu dokumentów, które Wykonawca dostarczy w celu udowodnienia wpływu zmiany przepisów na wysokość należnego mu wynagrodzenia umownego brutto. Wynagrodzenie umowne brutto zostanie odpowiednio zwiększone/zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi/obniżce udokumentowanych kosztów, o których mowa powyżej, od daty faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę
13. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu zmiany Umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Protokół zmiany Umowy będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 13 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem

umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

15. Zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 13
Wzajemna wymiana informacji pomiędzy Stronami

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony przedstawiciela w zakresie realizacji postanowień Umowy w osobie: **Pani Małgorzata Banasiak, telefon: 693 200 074.**
2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony przedstawiciela w zakresie realizacji postanowień Umowy w osobie: Pana Artura Paterka, **telefon: 22 759 21 03.**
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2. Ewentualna zmiana osób będzie następowała poprzez przesłanie informacji na maila: urzadmiasta@podkowalesna.pl lub maila: **geanova@geanova.pl** bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.

§ 14
Przetwarzanie danych osobowych

1. **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna z siedzibą w Podkowie Leśnej (05-807), przy ul. Akacjowej 39/41. Można się z nami skontaktować:

a) listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
b) telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 759 21 00,
c) mailowo, przesyłając korespondencję na adres: urzadmiasta@podkowalesna.pl .

2. **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

a) listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
b) mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@podkowalesna.pl

3. **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

a) realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub też realizacji zawartej umowy, której jest Pan/Pani reprezentantem strony umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
b) realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
c) realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
d) realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

4. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

a) hostingowych,
b) dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

5. **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

a) 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
b) 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
c) do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

6. **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

a) prawo dostępu do treści swoich danych,
b) prawo do sprostowania danych,
c) prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
d) prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
e) prawo ograniczenia przetwarzania,
f) prawo wniesienia sprzeciwu,
g) prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

7. **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ma prawa do przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się m.in. przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa Budowlanego i innych ustaw odpowiednio się odnoszących do tych kwestii.
4. W przypadku zmiany adresu Strony, Strona ta zobowiązana jest do poinformowania drugiej ze Stron listem poleconym o fakcie wystąpienia takiej zmiany. W przypadku niewykonania tego obowiązku Strona, która nie przekazała powyższej informacji, ponosi wszelkie tego konsekwencje, w tym zwłaszcza uznanie za skuteczne doręczenie wszelkich przesyłek skierowanych pod poprzedni adres

§ 16
Egzemplarze Umowy

1. Umowę sporządzono i podpisano w formie elektronicznej.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, przy czym za dzień zawarcia Umowy uznaje się datę podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron - data złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią osobę podpisującą Umowę w imieniu tej Strony.

§ 17
Załączniki

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. SWZ w tym opis przedmiotu zamówienia,
3. Polisa OC.
4. Gwarancja należytego wykonania umowy/dowód wpłaty
5. Wytyczne do prowadzeni prac w obrębie drzew

ZAMAWIAJĄCY

Magdalena Anna Eckhoff

Elektronicznie podpisany przez Magdalena Anna Eckhoff
Data: 2025.11.21 14:20:37 +01'00'

Beata Małgorzata Bała

Elektronicznie podpisany przez Beata Małgorzata Bała
Data: 2025.11.21 14:18:32 +01'00'

WYKONAWCA

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Maciej Michał Wojciechowski
Data: 2025.11.21 14:03:27 CET

Zał. 4

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 maja 2024 r.

Poz. 5053

Podpisany przez:
Anna Teresa Gogołowicz
Data: 2024-05-08 13:16:37

UCHWAŁA NR 457/LXIII/2024
RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Podkowa Leśna"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2023 r. poz. 537 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Podkowa Leśna", w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała 44/V/2019 z 14 marca 2019 r. Rady Miasta Podkowa Leśna w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz.Urz. Woj. Maz. 2019 poz. 4541).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Podkowa Leśna

Michał Gołąb

Załącznik do uchwały Nr 457/LXIII/2024
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia 25 kwietnia 2024 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin (dalej **Regulamin**) określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Miasto Podkowa Leśna, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego (dalej **Przedsiębiorstwo)** oraz odbiorców usług.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o **Ustawie**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowy zaopatrzeniu w wodę i zbiorowy odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023 r. poz. 537 z późn.zm.).

2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym Ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług:

a) ciągłości i niezawodności dostawy wody do nieruchomości, dla której zawarto umowę, zgodnie z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej", w ilości nie mniejszej niż 0,3 m^3 na dobę, o średniodobowym ciśnieniu wody nie mniejszym niż 0,15 MPa (1,5 bara) w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych, m.in. strukturą i średnicą przyłącza wodociągowego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług;

b) zapewnienia dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: [żelazo: 200 µg/l; jon amonowy: 0,5 mg/l; mętność 1 NTU; odczyn 6,5 – 9,5; przewodność 2500 µS/cm];

c) ciągłości i niezawodności odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych, m.in. strukturą i średnicą, przyłącza kanalizacyjnego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług, w ilości nie mniejszej niż 0,3 metra sześciennego dobowo oraz o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;

d) zapewnienia utrzymania i prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych oraz posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne przyłączy wodociągowych i przyłączy kanalizacyjnych;

e) budowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego;

f) zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego.

2. Poziom świadczonych usług, za które przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne ponosi odpowiedzialność, stwierdza się w miejscu włączenia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uprawnione jest do wprowadzenia ograniczeń w sposobie korzystania z wody przez odbiorców usług w sytuacji niedoboru spowodowanego wystąpieniem katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897 z późn.zm.). Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług o wprowadzonym ograniczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 3.
WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 4. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków odbywa się w oparciu o pisemną Umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartą pomiędzy Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług, zgodnie z § 6 ustawy przy czym postanowienia Umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów Ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,

b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,

c) praw i obowiązków stron umowy,

d) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,

e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

f) ustaleń zawartych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, o których mowa w art. 18 ustawy,

g) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne może posługiwać się wzorcem umownym w postaci ogólnych warunków umów.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę z osobą, która wystąpiła z wnioskiem o zawarcie Umowy i której nieruchomość została przyłączona do sieci, nie później niż w terminie 30 dni od dokonania odbioru technicznego przyłącza w zakresie wymaganym warunkami technicznymi, na podstawie uzgodnionej i zatwierdzonej dokumentacji technicznej.

§ 5. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z wnioskiem o zawarcie umowy,

2. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może zostać zawarta z osobą, o której mowa w ust. 1 w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego albo na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

3. Umowa na odprowadzanie ścieków przemysłowych zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego, dla których wprowadzania do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego konieczne jest uzyskanie przez odbiorcę usług pozwolenia wodnoprawnego zawierana jest na czas oznaczony, nie dłuższy niż okres obowiązywania tego pozwolenia.

§ 6. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawnym do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 7. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali znajdującymi się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

§ 8. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy, w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

2. W przypadku jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne korzysta przy zawieraniu umów z ogólnych warunków umowy, wówczas wraz z projektem umowy doręcza przyszłemu odbiorcy projekt umowy wraz aktualnymi ogólnymi warunkami umowy obowiązującymi w przedsiębiorstwie wodociągowo kanalizacyjnym.

3. W przypadku, jeżeli przyszłym odbiorcą jest konsument w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn.zm.), wówczas przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne zobowiązane jest do wypełnienia obowiązków określonych przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2023 r. poz. 2759 z późn.zm.).

4. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, polegającej na zmianie odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo zawiera umowę o zaopatrzenie w wodę o/lub odprowadzanie ścieków z nowym odbiorca usług z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych, po wcześniejszym rozwiązaniu Umowy z dotychczasowym odbiorcą usług.

§ 9. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące taryfy, wzory umów oraz ogólne warunki umów o ile się takimi warunkami posługuje.

§ 10. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień Regulaminu.

Rozdział 4.
SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 11. Rozliczenia za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorcę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek, ustalonych na zasadach określonych w Ustawie.

§ 12. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.

§ 13. 1. Zmiana taryf wymaga podania do wiadomości publicznej zgodnie z przepisami ustawy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne cen i stawek opłat, wynikających z nowych prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. W przypadku, gdy zmiana cen i opłat następuje w okresie między odczytowym, ilość wody pobranej lub odprowadzonych ścieków - przed i po zmianie zostaje ustalone proporcjonalnie do czasu obowiązywania w okresie rozliczeniowym dotychczasowych i zmienionych cen i opłat.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne dołącza do umowy w chwili jej zawarcia aktualnie obowiązującą taryfę.

5. Odbiorca usług korzystający z usługi zbiorowego odprowadzania ścieków i niekorzystający z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zapewnia na swój koszt montaż wodomierza na własnym ujęciu wody lub urządzenia pomiarowego, którego wskazania są podstawą do rozliczania ilości odprowadzanych ścieków

§ 14. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne jest faktura VAT.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę VAT zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury VAT osobom korzystającym z lokali.

Rozdział 5.
WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ ODBIÓR PRZYŁĄCZY

§ 15. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacji ściekowej odbywa się na wniosek, złożony do Przedsiębiorstwa, przez osobę ubiegającą się o przyłączenie i powinien zawierać informacje, wymienione w art. 19a ust. 4 Ustawy.

§ 16. 1. Przedsiębiorstwo, po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 15, wydaje osobie ubiegającego się o podłączenie nieruchomości, warunki techniczne wykonania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, każdorazowo indywidualnie dla rozpatrywanego przypadku lub odmawia ich wydania, w terminach określonych w Ustawie.

2. W razie braku technicznych możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo, poinformuje wnioskodawcę o przyczynach uniemożliwiających przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

3. Posiadanie aktualnych warunków, o których mowa w ust.1, jest warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do wykonania przyłączy.

4. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazywana jest wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.

§ 17. 1. Warunki, o których mowa w § 16 ust. 1, określają co najmniej:

a) zawierać informacje określone przepisem art. 19a ust. 4 ustawy;

b) wskazywać miejsce przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej;

c) wskazywać parametry techniczne przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;

d) wskazywać miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a także innych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz wodomierza, o którym mowa w § 13 ust. 4;

e) wskazywać sposób odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;

2. Warunki przyłączenia do sieci, o których mowa w § 16 Regulaminu, powinny ponadto zawierać co najmniej:

a) postanowienie, że są aktualne wyłącznie w stanie faktycznym i prawnym, dla którego zostały wydane;

b) postanowienie, że nie stanowią podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości osoby trzeciej, przez którą ma przebiegać przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne;

c) w przypadku, jeżeli jest to uzasadnione warunkami prawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, obowiązek wybudowania urządzenia podnoszącego ciśnienie wody lub przepompowni ścieków.

3. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym i przyłączem kanalizacyjnym

Rozdział 6.
WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 18. 1. Dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest uzależniona od:

a) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,

b) możliwości technicznych urządzeń Przedsiębiorstwa wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskiwania przez Przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycie przez ludzi (wydajność stacji uzdatniania wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni),

c) możliwości zachowania minimalnego poziom świadczonych usług dla wcześniej podłączonych odbiorców usług,

d) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wydaje odmowę wydania „Warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej" w przypadku niewystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1. Informacja o braku możliwości wydania warunków przekazywana jest osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości w terminach określonych w § 18 ust. 3 niniejszego regulaminu.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wydaje warunki przyłączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej lub ich odmowę w terminach określonych w art. 19a ustawy:

a) 21 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;

b) 45 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może przedłużyć te terminy odpowiednio o kolejne 21 albo 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia. Do terminów tych nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, terminów na uzupełnienie wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, okresów innych opóźnień spowodowanych z winy podmiotu wnioskującego o przyłączenie do sieci albo z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

Rozdział 7.
SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO ODBIOR WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 19. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, dokonuje odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

2. Przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonywane jest w oparciu o warunki przyłączenia. Budowa przyłączy kończy się podpisaniem protokołu z zakończenia robót.

3. W ramach odbioru przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych robót budowlano-montażowych z warunkami przyłączenia.

4. Wykonane przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne może podlegać kontroli przez przedstawicieli przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego po zakończeniu robót przed zasypaniem przyłącza.

5. Zakres kontroli przed zasypaniem przyłącza obejmuje w szczególności:

a) zgodność użytych materiałów z certyfikatami i deklaracjami zgodności z polskimi normami i aprobatami technicznymi,

b) sposób włączenia przyłącza do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,

c) sprawdzenie podsypki i obsypki rur: dla przyłącza wodociągowego i dla przyłącza kanalizacyjnego na całej długości,

d) sprawdzenie szczelności przyłącza wodociągowego na ciśnienie w sieci,

e) sprawdzenie odłączenia szamba w przypadku budowy przyłącza kanalizacyjnego,

f) sprawdzenie wykonania podejścia pod montaż wodomierza (dwa zawory odcinające wraz z zaworem antyskażeniowym),

g) sprawdzenie sposobu połączenia własnego ujęcia wody z instalacją wewnętrzną odbiorcy usług,

h) sprawdzenie szczelności przyłącza kanalizacyjnego,

i) sprawdzenie szczelności studni wodomierzowych i kanalizacyjnych.

6. Zakres kontroli po zasypaniu przyłącza może obejmować: videoinspekcję przewodu kanalizacyjnego.

7. Po zakończeniu robót przedstawiciel przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego sporządza protokół z zakończenia robót.

8. Protokół z zakończenia robót powinien zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze,

b) imię i nazwisko (lub nazwę) inwestora,

c) adres zamieszkania inwestora,

d) datę zakończenia robót,

e) dane techniczne przyłącza w tym rodzaj (typ włączenia),

f) podpisy członków komisji w składzie - przedstawiciele: inwestora lub użytkownika, wykonawcy, przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

9. Podpisany przez wszystkich członków komisji protokół z zakończenia robót stanowi podstawę do złożenia wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

10. Po dokonaniu odbioru przyłącza nieruchomość uważa się za przyłączoną do sieci.

11. Inwestor zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji geodezyjnej przyłączy.

Rozdział 8.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 2 godziny.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 lub 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 21. 1. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na swojej stronie internetowej.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do informowania Burmistrza Miasta Podkowa Leśna o jakości wody dostarczanej do sieci nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wstrzymać dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:,

a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa

b) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,

c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,

d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, Burmistrza Miasta Podkowa Leśna oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 23. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

Rozdział 9.
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 24. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne udostępnia wszystkim zainteresowanym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej:

a) informację o aktualnie obowiązujących taryfach cen i stawek opłat obowiązujących na terenie gminy;

b) ujednolicony tekst Regulaminu;

c) ujednolicony tekst ustawy.

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne jest zobowiązane na wniosek złożony przez odbiorcę usług do udzielania wszelkich informacji dotyczących:

a) procedur przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez nowych odbiorców usług,

b) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy,

c) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,

d) występujących awarii urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,

e) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne udziela informacji wskazanych w ust. 1 za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków przekazu niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu do przedsiębiorstwa wodociągowo–kanalizacyjnego wniosku.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji jest wyrażony w formie pisemnej, przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być jej udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne przed upływem tych terminów informuje o tym osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi.

§ 26. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu świadczenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz wysokości naliczonej opłaty.

2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać imię i nazwisko odbiorcy usług, podpis odbiorcy usług.

3. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego osobiście do protokołu lub w formie pisemnej na jego adres lub w formie elektronicznej.

4. Odbiorca usług, który składa reklamację, powinien wskazać przedmiot reklamacji, przedstawić okoliczności uzasadniające reklamację oraz wskazać lub dołączyć dokumenty lub inne dowody umożliwiające jej rozpatrzenie.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację i udzielić pisemnej odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby przedsiębiorstwa wodociągowo–kanalizacyjnego, chyba że rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających, o czym przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne niezwłocznie informuje składającego reklamację wskazując jednocześnie termin rozpatrzenia reklamacji.

6. W przypadku uwzględnienia przez przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne reklamacji dotyczącej rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo koryguje odpowiednio fakturę, na podstawie której odbiorca usług został obciążony należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne oraz na wniosek odbiorcy usług dokonuje zwrotu ewentualnej nadpłaty w formie określonej we wniosku.

7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do odbiorcy usług, udostępnia on nieruchomości osobom upoważnionym przez Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje bieg terminu rozpatrzenia reklamacji.

§ 27. Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne udziela odbiorcom usług, także bez uprzedniego wniosku z ich strony, następujących informacji za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków przekazu:

a) występujących zakłóceniach w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków;

b) o występujących awariach urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych;

c) o planowanych przerwach w świadczeniu usług,

d) o stanie salda i rozliczeń odbiorcy usług z tytułu usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

Rozdział 10.
WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 28. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych prze Przedsiębiorstwo wodociągowe, w tym w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej lub innych miejsc uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

1) gminne Ochotnicze Straże Pożarne,

2) Państwowa Powiatowa Straż Pożarna.

§ 29. Opłatę za wodę do celów przeciwpożarowych można pobierać zgodnie z obowiązującymi taryfami.

§ 30. 1. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana dla innych odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu wodociągowo–kanalizacyjnemu informacje o ilości wody pobranej.

2. Jednostka straży pożarnej dokonująca poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo–kanalizacyjnego zobowiązana jest do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.

3. Jednostka straży pożarnej dokonująca poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo–kanalizacyjnego zobowiązana jest do prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, z których została pobrana woda.

§ 31. Woda dla mieszkańców Miasta Podkowa Leśna, którzy nie mają podłączenia do wodociągu jest udostępniona z ogólnodostępnych opomiarowanych zdrojów.

Przewodniczący Rady Miasta Podkowa Leśna

Michał Gołąb