WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 02 lutego 2026 r.

WRPS-I.431.1.7.2026.MT

Pani
Magdalena Eckhoff
Burmistrz Miasta Podkowa Leśna

Szanowna Pani Burmistrz,

na podstawie § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065), w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) informuję, że w dniach **od 10 do 20 lutego 2026 r. przeprowadzona zostanie kontrola** kompleksowa **w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.**

Przedmiotem kontroli będzie realizacja zadań własnych gminy w zakresie: udzielania schronienia osobom tego potrzebującym, prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych i wspomaganych oraz zapewnienia zgodności zatrudnienia kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia kontroli.

W związku z planowaną kontrolą **proszę o przygotowanie** na dzień rozpoczęcia kontroli, tj. **10 lutego 2026 r.** następujących dokumentów:

1. Książki kontroli.
2. Statutu i regulaminu Urzędu Miasta Podkowa Leśna wraz z uchwałami wprowadzającymi oraz wszelkimi zmianami, obowiązującymi od dnia 1.01.2025 r.
3. Pisemnej informacji na temat jednostek, podmiotów i osób odpowiedzialnych za realizację zadań, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.
4. Statutów i regulaminów jednostek bezpośrednio realizujących zadania będące przedmiotem kontroli wraz z uchwałami/zarządzeniami wprowadzającymi oraz wszelkimi zmianami obowiązującymi w okresie objętym kontrolą.
5. Potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej dla kierownika ośrodka pomocy społecznej oraz dla innych pracowników, obowiązujących w okresie objętym kontrolą.

Kontakt:
telefon: (+48) 22 695 71 00
adres e-mail: wrps@mazowieckie.pl
strona www: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Adresy do doręczeń:
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29

6. Potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje kierowników gminnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (ośrodka pomocy społecznej i ośrodków wsparcia), uprawniające do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.
7. Wypełnionej i podpisanej przez kierownika jednostki poddanej kontroli tabeli dotyczącej pracowników realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej będące przedmiotem kontroli, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zawiadomienia.
8. Potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów określających zadania i obowiązki kierowników gminnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (ośrodka pomocy społecznej, ośrodków wsparcia) i pozostałych pracowników wykonujących czynności w zakresie usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych/z usługami opiekuńczymi, noclegowniach, ogrzewalniach i mieszkaniach treningowych i wspomaganych.
9. Poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów/porozumień zawartych w sprawie wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 12 ustawy o pomocy społecznej (w przypadku zlecenia realizacji zadań lub zakupu usług).
10. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz przyjętych programów pomocy społecznej.
11. Sporządzonej i podpisanej przez kierownika jednostki poddanej kontroli informacji w sprawie stanu realizacji zadań wynikających z gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz przyjętych programów pomocy społecznej, z uwzględnieniem wniosków z monitoringu strategii.
12. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem oceny zasobów pomocy społecznej gminy opracowanej w 2025 r. i w 2026 r. wraz z potwierdzeniem przekazania radzie gminy i sejmikowi województwa mazowieckiego.
13. Potwierdzonych za zgodność z oryginałem rocznych sprawozdań z działalności ośrodka pomocy społecznej za 2025 r. i 2026 r. wraz z potwierdzeniem przekazania ich radzie gminy.
14. Sporządzonej i podpisanej przez kierownika jednostki poddanej kontroli informacji w sprawie wysokości środków finansowych gminy zaplanowanych na zadania pomocy społecznej na rok 2025 i 2026, w tym na prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych i wspomaganych oraz zapewnienie tymczasowego schronienia wraz z uwierzytelnionymi kopiami dokumentów potwierdzających wysokość środków zaplanowanych i wydatkowanych na realizację tych zadań.
15. Sporządzonej i podpisanej przez kierownika jednostki poddanej kontroli informacji w sprawie informowania mieszkańców gminy o sposobie udzielania pomocy w formie

tymczasowego schronienia oraz wsparcia w mieszkaniach treningowych i wspomaganych wraz z uwierzytelnionymi kopiami dokumentów w tej sprawie.

16. Wypełnionej i podpisanej przez kierownika jednostki poddanej kontroli tabeli dotyczącej osób skierowanych do mieszkań treningowych i wspomaganych, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zawiadomienia.
17. Wypełnionej i podpisanej przez kierownika jednostki poddanej kontroli tabeli dotyczącej odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych i wspomaganych, stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zawiadomienia.
18. Wypełnionych i podpisanych przez kierownika jednostki poddanej kontroli tabel dotyczących osób, którym udzielono tymczasowego schronienia, stanowiących załączniki Nr 4-4c do niniejszego zawiadomienia.
19. Sporządzonej i podpisanej przez kierownika jednostki poddanej kontroli informacji dotyczącej sposobu postępowania w sprawach związanych z udzielaniem tymczasowego schronienia i wsparcia w mieszkaniach treningowych i wspomaganych oraz w sprawie lokalizacji tych placówek, powierzchni, rodzaju pomieszczeń i ich dostępności dla osób niepełnosprawnych.
20. Potwierdzonych za zgodność z oryginałem uchwał rady gminy w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i w mieszkaniach treningowych i wspomaganych.
21. Wypełnionych i podpisanych przez kierownika jednostki poddanej kontroli tabel dotyczących odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych/z usługami opiekuńczymi, stanowiących załączniki Nr 5 i Nr 5a do niniejszego zawiadomienia.
22. Sporządzonej i podpisanej przez kierownika jednostki poddanej kontroli informacji w sprawie sposobu sprawowania nadzoru nad realizacją zadań będących przedmiotem kontroli, osób odpowiedzialnych za nadzór, kontrolę i wykonywanie sprawozdawczości wraz z uwierzytelnionymi kopiami dokumentów potwierdzających wykonywanie nadzoru.
23. Sporządzonej i podpisanej przez kierownika jednostki poddanej kontroli informacji dotyczącej skarg i wniosków w sprawach związanych z przedmiotem kontroli oraz sposobu ich rozpatrzenia.

Z wyrazami szacunku
z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego
Kinga Jura
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Tabela dotycząca pracowników realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej będące przedmiotem kontroli.
2. Załącznik Nr 2 – Tabela dotycząca osób skierowanych do mieszkań treningowych i wspomaganych.
3. Załącznik Nr 3 – Tabela dotycząca odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych i wspomaganych.
4. Załączniki Nr 4-4c – Tabele dotyczące osób, którym udzielono tymczasowego schronienia.
5. Załączniki Nr 5-5a – Tabele dotyczące odpłatności za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych/z usługami opiekuńczymi.

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Więcej informacji znajdą Państwo na stronie https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/Przetwarzanie-danych-osobowych, w zakładce „O urzędzie" – „Przetwarzanie Danych Osobowych".