NR WNIOSKU IK – 9

……
(miejscowość, data)

……
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

……

……
(adres zameldowania / siedziba)

……
*(PESEL / NIP)**

……
(nr telefonu (dana nieobligatoryjna**))

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej pod stoisko handlowe

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego ulicy .....

.....
(nazwa ulicy, lokalizacja, nr działki, obręb)

w celu umieszczenia stoiska handlowego…….....

.....
(dokładne określenie rodzaju robót)

w okresie od dnia …… do dnia ……. .

Wymiary, powierzchni oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego:

jezdnia – długość: ……..…….. szerokość: ……...…….. powierzchnia: …..……...… m²
(procentowa wielkość zajmowanej szerokości jezdni: 20%, powyżej 20% do 50%, poniżej 50%)*

pozostałe elementy – ……dł. …….. szer. …….. pow. ……. m²
(rodzaj elementu)

……dł. …….. szer. …….. pow. ……. m²
(rodzaj elementu)

……dł. …….. szer. …….. pow. ……. m²
(rodzaj elementu)

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą: .....

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres, PESEL/NIP i nr telefonu)*

Rodzaj stoiska: .....

.....
(samochód, przyczepa, stół itp.)

VERTE

***niewłaściwe skreślić**
**** - Podanie we wniosku nr telefonu i/lub adresu email w celu umożliwienia kontaktu jest dobrowolne, jednak może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy**

Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołączam:

1) **Szczegółowy plan sytuacyjny:** w skali 1:1.000 lub 1:500*, z naniesieniem obiektu budowlanego w pasie drogowym z oznaczeniem granic działek gruntowych oraz ich numerów ewidencyjnych i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego – 2 szt.,
2) **Zatwierdzony projekt organizacji ruchu** – jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych lub informację o sposobie zabezpieczenia terenu w formie szkicu na mapie w skali 1:500, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji - 1 szt. (Projekty organizacji ruchu zatwierdza Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego, ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki),
3) **Pełnomocnictwo** – z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).
4) oraz dodatkowe dokumenty na żądanie zarządcy drogi:
5) inne: …….

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą*

……
(podpis osoby składającej wniosek)

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANI DANYCH OSOBOWYCH

Administrator Danych Osobowych
Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna z siedzibą w Podkowie Leśnej (05-807), przy ul. Akacjowej 39/41. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 759 21 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: urzadmiasta@podkowalesna.pl .

Inspektor Ochrony Danych
Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@podkowalesna.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych
Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa, ustawienie tablicy, wykonanie zjazdu, w związku z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzeniem Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych
Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, pełnomocnicy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych
Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa
W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych
Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.