NR WNIOSKU IK - 8

……
(miejscowość, data)

……
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

……

……
(adres zameldowania / siedziba)

……
*(PESEL / NIP)**

……
(nr telefonu (dana nieobligatoryjna**))

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na wjazd na drogi z ograniczeniem tonażu (powyżej 3,5t)
będące w zarządzie Miasta Podkowa Leśna

W związku z***:

- ☐ realizacją inwestycji budowlanej (indywidualna – domy jednorodzinne),
- ☐ realizacją inwestycji budowlanej (domy wielorodzinne),
- ☐ realizacją inwestycji budowlanej (innej): ……..…..,
- ☐ dojazdem do siedziby/bazy prowadzonej działalności gospodarczej,
- ☐ przejazdem związanym z realizacją zlecenia/zamówienia,
- ☐ prowadzeniem innych prac (np. porządkowych, wycinka drzew) na terenie nieruchomości,
- ☐ obsługą/realizacją imprezy lub uroczystości,
- ☐ inne: ……
(opisać inny powód wskazujący konieczność wjazdu pojazdów na drogę z ograniczeniem tonażowym)

Proszę o wyrażenie zgody na wjazd samochodu ciężarowego/ samochodów ciężarowych/ pojazdu samochodowego/ pojazdów samochodowych o tonażu ..... (t)

na ulicę……..…….....

w terminie: …….
(max do 1 miesiąca, a w przypadku, gdy przejazd po drodze z ograniczeniem tonażowym związany jest z dojazdem do siedziby/bazy firmy – max do 6 miesięcy).

Oświadczam, że zapoznałem się z poniższymi warunkami:

1. Zezwolenie jest ważne wyłącznie w oryginale;
2. Masa całkowita pojazdu lub zespołu pojazdu nie może przekraczać dopuszczalnych wartości, a naciski na oś nie mogą przekraczać 8t/oś;
3. Zabrania się postoju i parkowania pojazdu na ograniczonych drogach;
4. W przypadku zabrudzenia jezdni, chodnika lub pobocza wnioskodawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uprzątnięcia;

VERTE

***niewłaściwe skreślić**
**** - Podanie we wniosku nr telefonu i/lub adresu email w celu umożliwienia kontaktu jest dobrowolne, jednak może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy**
***** - właściwe zaznaczyć**

5. Wnioskodawca naprawia bezzwłocznie wszelkie uszkodzenia nawierzchni oraz pozostałych elementów pasa drogowego wynikłe z prowadzonego ruchu pojazdu;
6. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność oraz pokrywa wszelkie szkody drogowe i osobowe, wynikłe z ruchu pojazdu na ograniczonych odcinkach dróg również wobec osób trzecich i uczestników ruchu;
7. Brak realizacji powyższych warunków wydanego zezwolenia uprawnia zarządcę drogi do jego cofnięcia;
8. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna nie wydaje zezwoleń na przejazdy tranzytowe.

…….
(podpis osoby składającej wniosek)

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANI DANYCH OSOBOWYCH

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna z siedzibą w Podkowie Leśnej (05-807), przy ul. Akacjowej 39/41. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 759 21 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: urzadmiasta@podkowalesna.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@podkowalesna.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa, ustawienie tablicy, wykonanie zjazdu, w związku z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzeniem Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, pełnomocnicy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.