Urząd Miasta Podkowa Leśna	Urząd Miasta Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 759 21 00, fax. 22 758 90 03 e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl, www.podkowalesna.pl	
	KARTA USŁUGI	**NR KARTY: IK - 6**

ZAWARCIE UMOWU O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U.2024.757) 2. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2025.1154) 3. Uchwała nr 457/LXIII/2024 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Podkowa Leśna" Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego. z 08.05.2024 r. poz. 5053)
Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, 2. Protokół odbioru i przekazania do eksploatacji przyłącza wodociągowego/ kanalizacyjnego, 3. Inwentaryzacja powykonawcza przyłączy wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, (dopuszcza się zgłoszenie inwentaryzacyjne dokonane przez geodetę), 4. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (do wglądu), 5. Pełnomocnictwo - z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).
Opłaty:	W przypadku działania przez pełnomocnika: 17 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa)
Miejsce załatwiania sprawy:	1. Składanie dokumentów: Sekretariat, Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, pok. nr 6 (parter), za pośrednictwem poczty lub elektronicznie na adres e-doręczeń: AE:PL-64799-84349-HIERA-35 2. Informacja o przebiegu załatwianej sprawy oraz odbiór dokumentów: Referat Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej, pok. nr 11 (I piętro), tel. 022 759 21 03, e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl
Termin składania dokumentów:	W godzinach pracy Urzędu Miasta Podkowa Leśna bądź pocztą na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Termin rozpatrzenia sprawy:	30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych termin może zostać przedłużony.
Tryb odwoławczy:	Odbiorcy usług przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie ul. Zarzecze 13B.
Uwagi i dodatkowe informacje:	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 k.p.a.). W przypadku, gdy wniosek podpisany przez stronę składa pełnomocnik należy przedstawić: - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa; - do wglądu: dowód osobisty pełnomocnika. Do udzielonych pełnomocnictw należy uiścić opłatę skarbową określoną powyżej.
Formularze wniosków i druki do pobierania:	Wnioski do pobrania na stronie internetowej, w pokoju nr 16 lub w sekretariacie Urzędu: 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, 2. Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
Godziny otwarcia urzędu:	Poniedziałek 8^{00} -18^{00} , wtorek- czwartek 8^{00}-16^{00},

	piątek 8^{00}-14^{00}
Informacja o dokonywaniu opłat:	Opłaty na rzecz Miasta Podkowa Leśna można dokonywać w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia w Podkowie Leśnej, ul. Słowiczej 1H na konto: 61 9291 0001 0090 4962 2000 0010 lub przelewem na konto: 43 1240 5918 1111 0000 4909 0851. Zwrot opłaty skarbowej następuje na pisemny wniosek. Zwolnione z opłaty skarbowej są: 1. jednostki budżetowe, 2. jednostki samorządu terytorialnego, 3. organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, 4. osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Opracowała: Dorota Niedzielska-Flont Sprawdził: Artur Paterek Zatwierdziła: Małgorzata Smysło
Data aktualizacji: 10.11.2026 r.