NR WNIOSKU IK - 6

……
(miejscowość, data)

……
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

……

……
(adres zameldowania / siedziba)

……
*(PESEL / NIP)**

……
(nr telefonu (dana nieobligatoryjna**))

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U.2024.757) oraz § 9 Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Podkowa Leśna uchwalonym przez Radę Miasta Podkowa Leśna Uchwałą Nr 457/LXIII/2024 wnoszę o zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę i/lub odprowadzanie ścieków*).

Posesja podłączona jest bezpośrednio do miejskiej sieci:

- wodociągowej □ tak □ nie
- kanalizacyjnej □ tak □ nie

W miejscowości……..……..przy ul…….nr…….

Planowane zużycie wody:……..m³ / miesiąc lub ilość osób na posesji……..

Planowaną ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości pobranej wody.

Budynek: □ zamieszkany □ w budowie □ działka niezabudowana

Miejsce lokalizacji wodomierza: □ studzienka wodomierzowa

□ budynek…….

Dodatkowe informacje:

średnica wodomierza [ø] …….……. przyłącze kanalizacyjne z rur PCV (ø)…….…..

nr wodomierza…….. studzienka kontrolno- rewizyjna PCV (ø)……..

średnica przyłącza [ø] …….……. długość przyłącza (m)……..……..

długość przyłącza [m]……... pozostałe elementy……...……..

Oświadczam, że jestem:

□ właścicielem posesji,

□ współwłaścicielem,

□ zarządcą,

□ …….……..

Załączniki:

1. Tytuł prawny do nieruchomości,
2. Protokół odbioru przyłącza/protokół zdawczo odbiorczy,
3. Inwentaryzacja powykonawcza przyłącza
4. Protokół zdawczo odbiorczy (w p przypadku zmiany właściciela)

Niniejszy wniosek wraz z załącznikami stanowi podstawę do sporządzenia przedmiotowej umowy, która zostanie zawarta po złożeniu wniosku w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41.

……

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANI DANYCH OSOBOWYCH

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna z siedzibą w Podkowie Leśnej (05-807), przy ul. Akacjowej 39/41. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 759 21 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: urzadmiasta@podkowalesna.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@podkowalesna.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa, ustawienie tablicy, wykonanie zjazdu, w związku z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzeniem Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, pełnomocnicy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.