Urząd Miasta Podkowa Leśna	Urząd Miasta Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 759 21 00, fax. 22 758 90 03 e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl, www.podkowalesna.pl	
	KARTA USŁUGI	**NR KARTY: IK - 5**

AWARYJNE ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI PUBLICZNEJ

Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. (Dz. U.2025.889) 2. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t. j. Dz.U.2025.1691) 3. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2025.1154) 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie określania warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U.2016.1264) 5. Uchwała nr 120/XIV/2020 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Woj. Mazowieckiego z 2020 r. poz. 1827)
Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację/zajęcie pasa w celu umieszczenie urządzeń/ zajęcie pasa w celu prowadzenia robót, 2. Kopia aktualnej mapy z naniesioną kolorem czerwonym trasą urządzenia – szt. 2, 3. Kopię warunków technicznych do projektowania/opinię ZUD 4. Pełnomocnictwo- z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).
Opłaty:	W przypadku działania przez pełnomocnika: 17 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa).
Miejsce załatwiania sprawy:	1. Składanie dokumentów: Sekretariat, Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, pok. nr 6 (parter), za pośrednictwem poczty lub elektronicznie na adres e-doręczeń: AE:PL-64799-84349-HIERA-35 2. Informacja o przebiegu załatwianej sprawy oraz odbiór dokumentów: Referat Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej, pok. nr 11 (I piętro), tel. 022 759 21 03, e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl
Termin składania dokumentów:	W godzinach pracy Urzędu Miasta Podkowa Leśna bądź pocztą na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Termin rozpatrzenia sprawy:	30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych termin może zostać przedłużony
Tryb odwoławczy:	Od decyzji służy stronom prawo do odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, ul. Obozowa 57, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, wniesione za pośrednictwem Organu, który wydał decyzję.
Uwagi i dodatkowe informacje:	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 k.p.a.). W przypadku, gdy wniosek podpisany przez stronę składa pełnomocnik należy przedstawić: - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa; - do wglądu: dowód osobisty pełnomocnika. Do udzielonych pełnomocnictw należy uiścić opłatę skarbową określoną powyżej.
Formularze wniosków i druki do pobierania:	Wnioski do pobrania na stronie internetowej, w pokoju nr 11 lub w sekretariacie Urzędu: 1. Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację lub przebudowę zjazdu, 2. Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację obiektu lub urządzenia w pasie drogowym, 3. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót, 4. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej,

	5. Zgłoszenie awaryjnego zajęcia pasa drogowego.
Godziny otwarcia urzędu:	Poniedziałek 8^{00} -18^{00}, wtorek- czwartek 8^{00}-16^{00}, piątek 8^{00}-14^{00}
Informacja o dokonywaniu opłat:	Opłaty na rzecz Miasta Podkowa Leśna można dokonywać w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia w Podkowie Leśnej, ul. Słowiczej 1H na konto: 61 9291 0001 0090 4962 2000 0010 lub przelewem na konto: 43 1240 5918 1111 0000 4909 0851. Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zezwolenia. Zwrot opłaty skarbowej następuje na pisemny wniosek. Zwolnione z opłaty skarbowej są: 1. jednostki budżetowe, 2. jednostki samorządu terytorialnego, 3. organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, 4. osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Opracowała: Kinga Runowiecka Sprawdził: Artur Paterek Zatwierdziła: Małgorzata Smysło
Data aktualizacji: 10.11.2026 r.