NR WNIOSKU IK - 5

……
(miejscowość, data)

……
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

……

……
(adres zameldowania / siedziba)

……
*(PESEL / NIP)**

……
(nr telefonu (dana nieobligatoryjna**))

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna

ZGŁOSZENIE AWARYJNEGO ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO

Zgłoszenie awaryjnego zajęcia pasa drogowego ulicy ……..…….

.....
(nazwa ulicy, lokalizacja, nr działki, obręb)

Związanego z koniecznością usunięcia awarii ……

.....
(informacje o urządzeni np.: gazociąg, wodociąg, linia napowietrzna)

Wykonawcą robót jest …….……

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

Osobą odpowiedzialna działająca z upoważnienia wykonawcy …….……

.....
(imię, nazwisko, nr telefonu)

Wymiary, powierzchni oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas awarii:

jezdnia – długość: ……..…….. szerokość: ……...…….. powierzchnia: …...……...… m²
(procentowa wielkość zajmowanej szerokości jezdni: 20%, powyżej 20% do 50%, poniżej 50%)*

pozostałe elementy – ……dł. …….. szer. …….. pow. ……. m²
(rodzaj elementu)

……dł. …….. szer. …….. pow. ……. m²
(rodzaj elementu)

……dł. …….. szer. …….. pow. ……. m²
(rodzaj elementu)

Wnosimy o wydanie decyzji o naliczeniu opłat za zajęcie pasa drogowego.

VERTE

***niewłaściwe skreślić**
**** - Podanie we wniosku nr telefonu i/lub adresu email w celu umożliwienia kontaktu jest dobrowolne, jednak może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy**

Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność za:

1) Prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót.
2) Niezwłoczne zgłoszenie terminu zakończenia robót i protokolarne przekazanie terenu do właściwego Zarządcy drogi po zakończeniu robót.
3) Stan techniczny nawierzchni i urządzeń w miejscu robót.
4) Wszelkie szkody i straty osób trzecich wynikłe w trakcie prowadzenia robót jak i w okresie gwarancyjnym.
5) Wniesienie należnych opłat na podstawie decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej.

Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą*

……
(podpis osoby składającej wniosek)

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANI DANYCH OSOBOWYCH

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna z siedzibą w Podkowie Leśnej (05-807), przy ul. Akacjowej 39/41. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 759 21 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: urzadmiasta@podkowalesna.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@podkowalesna.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa, ustawienie tablicy, wykonanie zjazdu, w związku z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzeniem Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, §4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, pełnomocnicy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu programu) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.