Urząd Miasta Podkowa Leśna	Urząd Miasta Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 759 21 00, fax22 758 90 03 e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl, www.podkowalesna.pl	
	KARTA USŁUGI	Nr karty: OSO-08
WPIS DO DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		

Podstawa prawna:	• Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2026 r. poz. 30 t. j.). • Ustawa z dnia 26 stycznia 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 650). • Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz.1313). • Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 258).
Wymagane dokumenty:	Wniosek CEIDG-1 dotyczący: • wpisu nowej działalności gospodarczej; • zmiany działalności gospodarczej; • zawieszenia działalności gospodarczej; • wznowienia działalności gospodarczej; • zaprzestania działalności gospodarczej złożony w formie papierowej lub bezpośrednio elektronicznie do CEIDG. Dniem złożenia wniosku jest dzień złożenia wniosku w urzędzie miasta/gminy na terenie całego kraju i potwierdzenie go własnoręcznym podpisem. Do wglądu: dowód osobisty, paszport lub inny dokument ze zdjęciem umożliwiający potwierdzenie tożsamości wnioskodawcy, tytuł prawny do lokalu, w którym ma być lub jest prowadzona działalność gospodarcza.
Opłaty:	Wszelkie zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej są wolne od opłat.
Miejsce załatwiania sprawy:	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (OSO): pokój nr 7
Termin składania dokumentów:	Wniosek należy złożyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej lub wyprzedzająco - przed rozpoczęciem działalności gospodarczej. Po dokonaniu zgłoszenia przedsiębiorca w ciągu 7 dni zgłasza się do Urzędu Skarbowego i ZUS. Wpis do CEIDG dokonywany jest tego samego dnia, nie później niż w dniu roboczym następującym pod dniu wpływu do CEIDG wniosku o wpis. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 7 dni złożyć wniosek o zmianę wpisu w CEIDG lub jego wykreślenie z CEIDG.
Termin rozpatrzenia sprawy:	Rozpatrzenie wniosku polegające na przekształceniu na formę dokumentu elektronicznego i przesłaniu do CEIDG następuje najpóźniej następnego dnia

	roboczego od daty wpływu wniosku.
Tryb odwoławczy:	Czynności organu gminy związane z przyjęciem wniosku nie obejmują dokonania wpisu do CEIDG. Od czynności tych, polegających na przekształceniu go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniu do CEIDG, nie przysługują środki odwoławcze, gdyż organem ewidencyjnym jest Minister Przedsiębiorczości i Technologii.
Uwagi i dodatkowe informacje:	Przedsiębiorca może samodzielnie założyć działalność gospodarczą, bądź nanieść zmiany w dotychczasowej działalności na stronie – www.ceidg.gov.pl Jeśli wniosek jest niepoprawny i wymaga uzupełnienia lub skorygowania, organ gminy w trybie art. 27 ust. 4 ustawy ceidg wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Przy rejestracji nowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej należy przedłożyć tytuł prawny do dysponowania lokalem.
Formularze wniosków i druki do pobierania:	Wniosek CEIDG-1 do pobrania na stronie internetowej Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii – www.ceidg.gov.pl
Godziny otwarcia urzędu:	poniedziałek 8.00 – 18.00, wtorek 8.00 – 16.00, środa 8.00 – 16.00, czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 14.00.
Informacja o dokonywaniu opłat:	-

Opracowała: Monika Szulik Sprawdziła: Magdalena Grzywacz Zatwierdziła: Małgorzata Smysło Data aktualizacji: 10.11.2026 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w wersji papierowej Burmistrz Miasta Podkowa Leśna z siedzibą w Podkowie Leśnej (05-807), przy ul. Akacjowej 39/41z którym . można się z nami skontaktować, listownie, przesyłając korespondencję adres urzędu, telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 759 21 00, mailowo, przesyłając korespondencję na adres: urzadmiasta@podkowalesna.pl .
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („CEIDG") jest Minister właściwy do spraw gospodarki z siedzibą w Warszawie (00-507) ul. Pl. Trzech Krzyży 3/5. Kontakt z Administratorem („Minister"): kancelaria@mrpit.gov.pl, tel. 48 222 500 123

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Minister właściwy do spraw gospodarki: iod@mrpit.gov.pl, Urząd Miasta: iod@podkowalesna.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych których administratorem jest Burmistrz

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

- przyjęciu i realizacji wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w związku Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych których administratorem jest Minister właściwy do spraw gospodarki

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z:

- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy
- Przedsiębiorca może opublikować za pośrednictwem systemu CEIDG informacje dotyczące swoich pełnomocników i prokurentów. Minister w zakresie powyższych informacji nie decyduje o celach i sposobach ich przetwarzania, określa jedynie zasady ich publikowania w CEIDG

Odbiorcy danych

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
- Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych

Okres retencji danych

- Dane osobowe przedsiębiorców będą usuwane po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorców z CEIDG, zgodnie z art. 49 ust. 2 Ustawy.
- Dane osobowe osób fizycznych składających wniosek do CEIDG z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej będą usuwane po upływie 10 lat od dnia złożenia wniosku, zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy.
- Dane osobowe prokurentów oraz pełnomocników będą przechowywane do dnia zakończenia ich publikacji w CEIDG zgodnie z art. 39 ust. 8 Ustawy.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wpis do CEIDG