



Urząd Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,
tel. 22 759 21 00, fax 22 758 90 03
e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl, www.podkowalesna.pl

KARTA USŁUGI

Nr karty: **PNZ.8**

ZAŚWIADCZENIE O NUMERZE PORZĄDKOWYM

Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1151)2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1368)3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572)4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1154)
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1. wniosek – wg wzoru2. dowód uiszczenia opłaty skarbowej3. pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika)
Opłaty:	17 zł
Miejsce załatwiania sprawy:	1. Składanie dokumentów: Sekretariat, Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, pokój nr 6 (parter) 2. Informacja o przebiegu załatwianej sprawy oraz odbiór dokumentów: Referat Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Zieleni, pokój nr 15 (I piętro), tel. 22 759 21 19
Termin składania dokumentów:	W godzinach pracy Urzędu Miasta Podkowa Leśna bądź pocztą na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Termin rozpatrzenia sprawy:	do 7 dni
Tryb odwoławczy:	Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie. Zażalenie należy skierować do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie (ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa), za pośrednictwem Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
Uwagi i dodatkowe informacje:	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 k.p.a.).
Formularze wniosków i druki do pobierania:	Wzór wniosku do pobrania w Referacie Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Zieleni, pokój nr 15 (I piętro) oraz na stronie internetowej: www.bip.podkowalesna.pl
Godziny otwarcia urzędu:	poniedziałek 8.00 – 18.00, wtorek 8.00 – 16.00, środa 8.00 – 16.00, czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 14.00.
Informacja o dokonywaniu opłat:	Opłaty na rzecz Miasta Podkowa Leśna można dokonywać w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia w Podkowie Leśnej, ul. Słowiczej 1H na konto: 61 9291 0001 0090 4962 2000 0010 lub przelewem na konto: 43 1240 5918 1111 0000 4909 0851.

Wnioskodawca:

Podkowa Leśna, dnia _____ r.

_____ *pełna nazwa/ imię i nazwisko*

_____ *adres*

_____ *tel., e-mail (dana nieobligatoryjna**)*

_____ *pełnomocnik*

_____ *adres*

_____ *tel., e-mail (dana nieobligatoryjna**)*

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna

**Wniosek
o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**

Na podstawie art. 217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku zlokalizowanego na działce (działkach) nr ew. _____ w obrębie _____ przy ulicy _____.

Niniejsze zaświadczenie potrzebne jest w celu _____.

Dodatkowe uwagi: _____

_____ *Zaświadczenie odbiorę osobiście*/proszę przesłać na adres wnioskodawcy*.*

_____ *podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika*

Załączniki:

1. dowód uiszczenia opłaty skarbowej – 17 zł
2. pełnomocnictwo – z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (*jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika*).

Opłaty na rzecz Miasta Podkowa Leśna można dokonywać w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia w Podkowie Leśnej, ul. Słowiczej 1H na konto: 61 9291 0001 0090 4962 2000 0010 lub przelewem na konto: 43 1240 5918 1111 0000 4909 0851.

_____ ** niepotrzebne skreślić*

*** - Podanie we wniosku nr telefonu i/lub adres email w celu umożliwienia kontaktu jest dobrowolne, jednak może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy*

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna z siedzibą w Podkowie Leśnej (05-807), przy ul. Akacjowej 39/41. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 759 21 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: urzadmiasta@podkowalesna.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@podkowalesna.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
 - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
 - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy), zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.