



Urząd Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,
tel. 22 759 21 00, fax 22 758 90 03
e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl, www.podkowalesna.pl

KARTA USŁUGI

Nr karty: **PNZ.7**

USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1151)2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2021 r., poz. 1368)3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572)4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1154)
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1. wniosek – <i>wg wzoru</i>2. pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika)
Oplaty:	Nie podlega opłacie
Miejsce załatwiania sprawy:	<ol style="list-style-type: none">1. Składanie dokumentów: Sekretariat, Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, pokój nr 6 (parter)2. Informacja o przebiegu załatwianej sprawy oraz odbiór dokumentów: Referat Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Zieleni, pokój nr 15 (I piętro), tel. 22 759 21 19
Termin składania dokumentów:	W godzinach pracy Urzędu Miasta Podkowa Leśna bądź pocztą na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
Termin rozpatrzenia sprawy:	do 30 dni
Tryb odwoławczy:	Nie dotyczy
Uwagi i dodatkowe informacje:	W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (art. 64 § 2 k.p.a.).
Formularze wniosków i druki do pobierania:	Wzór wniosku do pobrania w Referacie Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Zieleni, pokój nr 15 (I piętro) oraz na stronie internetowej: www.bip.podkowalesna.pl
Godziny otwarcia urzędu:	poniedziałek 8.00 – 18.00, wtorek 8.00 – 16.00, środa 8.00 – 16.00, czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 14.00.
Informacja o dokonywaniu opłat:	Nie dotyczy

Opracował: Jakub Gradowski

Sprawdził: Piotr Pytkowski

Zatwierdziła: Małgorzata Smysło

Data aktualizacji: 06.10.2025 r.

Podkowa Leśna, dnia

Wnioskodawca:

.....

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....

(adres)

.....

(nr telefonu/adres e-mail) 1)

**Burmistrz Miasta
Podkowa Leśna**

Ul. Akacyjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom 2) 3) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości

na działce ewidencyjnej w obrębie

.....

(podpis wnioskodawcy) 4)

Sposób odbioru:

- zawiadomienie odbiorę osobiście
- zawiadomienie proszę przesłać pocztą na adres j.w.

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufanym.

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna z siedzibą w Podkowie Leśnej (05-807), przy ul. Akacjowej 39/41. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 759 21 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: urazdmiaasta@podkwoalesna.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@podkwoalesna.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
 - przyjęciu i realizacji wniosku, w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
 - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy), zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

Przystępujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.