

ZARZĄDZENIE NR 101/2024
BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 4 listopada 2024 r.

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1473 i 1572) , art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089 i 1248) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. nr 219, poz. 2218) Burmistrz Miasta Podkowa Leśna zarządza, co następuje:

§ 1. Tworzy się Stały Dyżur na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Podkowy Leśnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. 1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru:

- 1) Stały Dyżur pełniony jest przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.
- 2) Obsadę Stałego Dyżuru na jedną zmianę stanowią dwie osoby.
 2. Stały Dyżur organizuje Sekretarz Miasta.
 3. Skład Stałego Dyżuru określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1. W zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia :

- 1) określenie stanu osobowego, podległości, miejsca pełnienia zadań oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru,
- 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy z ich danymi teled adresowymi,
- 3) ustalenie zasad i tryb obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
- 4) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru,
- 5) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru,
- 6) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru, w ramach szkolenia obronnego,
- 7) zapewnienie w procesie organizacji oraz podczas funkcjonowania Stałego Dyżuru przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.

2. W zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania :

- 1) Wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa,
- 2) Wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz materiały biurowe,
- 3) Wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,
- 4) Wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,
- 5) Zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku składu osobowego Stałego Dyżuru.

§ 4. 1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym składzie na polecenie Burmistrza Miasta lub organu nadrzędnego w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej.

3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta informuje właściwy organ nadrzędny, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

4. Osoby pełniące Stały Dyżur są zobowiązane do sprawnego powiadamiania kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników stanowiących obsadę Stałego Dyżuru.

5. Szczegółowe zasady organizacji, obowiązujące dokumenty oraz obowiązki osób pełniących Stały Dyżur Miasta Podkowa Leśna określa „Instrukcja Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Podkowa Leśna”, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6. Stały Dyżur według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, należy utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 5. Treść Załącznika do niniejszego zarządzenia stanowi wewnętrzną dokumentację i nie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej z uwagi na poufny charakter informacji w nim zawartych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa
Leśna

Magdalena Eckhoff