

**ZARZĄDZENIE NR 27/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA**

z dnia 8 marca 2024 r.

**w sprawie powołania składu osobowego Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację  
wybranych zadań publicznych w 2024 roku oraz nadania jej Regulaminu**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm., dalej **Ustawa**), oraz uchwały Nr 423/LVII/2023 z dnia 23 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Podkowa Leśna na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję konkursową (dalej **Komisja**) do rozpatrywania ofert na realizację wybranych zadań publicznych w 2024 roku w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji – Justyna Cierniak,
- 2) członek Komisji – Iwona Zalewska,
- 3) członek Komisji – Artur Niedziński,
- 4) członek Komisji – Rafał Marczak.

**§ 2. 1.** Komisja jest organem opiniodawczym Burmistrza Miasta Podkowa Leśna i działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja ulega rozwiązaniu po dokonaniu oceny ofert zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 3 Ustawy.

**§ 3.** Przedmiotem pracy Komisji jest:

- 1) opiniowanie ofert zgodnie z wymogami Ustawy oraz z otwartym konkursem ofert na realizację wybranych zadań publicznych w 2024 roku ogłoszonym Zarządzeniem nr 16/2024 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 14 lutego 2024 r (oceny poprawności złożonych ofert, pod względem formalnym, dokonuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi),
- 2) zaproponowanie wysokości dofinansowania ofert, biorąc pod uwagę zasadność kosztów oraz ich wysokość dla realizacji zadania.

**§ 4.** Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, dokonujący oceny.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania i Rozwoju Miasta.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa  
Leśna

**Artur Tusiński**

## Regulamin Komisji konkursowej

§ 1. Komisja konkursowa, zwana dalej **Komisją**, działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Podkowa Leśna jako organ opiniodawczy i doradczy.

§ 2. 1. Komisja składa się co najmniej z 4 członków, w tym Przewodniczącą Komisji.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) min. trzech przedstawiciele Miasta Podkowa Leśna,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn.zm., dalej **Ustawa**), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, biorące udział w konkursie chyba, że:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
  - c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

3. W pracach Komisji mogą brać udział, jako doradcy, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych.

§ 3. 1. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, osoba ze składu Komisji, pisemnie przez niego upoważniona.

3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, przy udziale co najmniej połowy jej składu.

4. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie, w oparciu o wskazane kryteria w Indywidualnej karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację wybranych zadań publicznych w 2024 roku (Zarządzenie Nr 16/2024 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna).

5. Oceniając oferty pod względem merytorycznym, Komisja proponuje wysokość dofinansowania ofert, biorąc pod uwagę zasadność kosztów oraz ich wysokość dla realizacji zadania.

6. Każdy członek Komisji ma prawo wglądu do ofert, od momentu ich otwarcia.

7. Klasyfikacja ofert ustalana jest na podstawie ilości otrzymanych punktów przyznanych przez członków Komisji. Większa ilość punktów decyduje o wyższym miejscu w klasyfikacji.

8. Decyzja Komisji nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.

9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna wyniku konkursu.

§ 4. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do wykonywania swojej funkcji w ramach Komisji, podpisują oświadczenie stanowiące załącznik do Regulaminu Komisji.

3. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Podkowa Leśna może uzupełnić skład Komisji i powołać nowego członka Komisji.

§ 5. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i wszyscy jej członkowie.

2. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna celem podjęcia decyzji o przyznaniu wysokości dotacji.

Załącznik do Regulaminu Komisji

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, powołana/y przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Zarządzeniem Nr 27/2024 z dnia 8 marca 2024 r. do składu Komisji oświadczam, że:

**Nie podlegam wyłączeniu** z udziału w pracy Komisji z uwagi na wyłączenia opisane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn.zm., przesłanki wykluczenia mają odpowiednie zastosowanie do osób wchodzących w skład Komisji, ale nie będących pracownikami organu administracji publicznej).

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi, do oceny, projektu, zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

Nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn.zm.)

.....

Data i czytelny podpis

### Art.24. [Podstawy wyłączenia pracownika]

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art.15. ust. 2d. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

Art.15. ust. 2f. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.

### Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dla Kandydatów na członka Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację wybranych zadań publicznych

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna z siedzibą w Podkowie Leśnej (05-807), przy ul. Akacyjowej 39/41. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 759 21 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [uradmiasta@podkowalesna.pl](mailto:uradmiasta@podkowalesna.pl),

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

·przyjęciu i rozpatrzeniu formularza zgłoszenia kandydata na członka Komisji konkursowej w celu powołania komisji do opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w związku z art. 15 pkt. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

·archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, Użytkownicy strony BIP w zakresie wybranego kandydata, w zakresie imienia i nazwiska członka komisji konkursowej, organy Państwowe którym udostępnienie danych regulują oddzielne przepisy prawa oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (kat. BE5) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

·prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem niezbędnym do zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania na stanowisko do pracy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.