



Nr postępowania IK.ZP.271.2.____.2023
(wypełnia pracownik zamówień publicznych)

PRM.272.52.2023

UMOWA NR

zawarta w dniu w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Agnieszki Czarneckiej,

zwanym dalej **Zamawiającym**
a

Panem/Panią..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w Ul....., NIP:....., REGON:...../ **Spółką**, z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd RejonowyW, Wydział, pod nr KRS: 0000013795, kapitał zakładowy zł., REGON:, oraz numerem NIP:, reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,
każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.), **Strony** na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 39/2023 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 13 kwietnia 2023 r., i oferty Wykonawcy (**załącznik nr 1**) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest „**Wykonanie oraz dostarczenie elementów małej architektury: ławek z oparciem i koszy śmietnikowych według projektu oraz drewnianej altany rekreacyjnej wykonanej z motywami na wzór zabytkowej wiaty poczekalni na peronie WKD Podkowa Leśna Główna**”
2. Wykonawca zobowiązuje się m. in. do:
Wykonanie wraz z dostawą na teren Miasta Podkowa Leśna:

1. **ławek z oparciem, bez podłokietników : w ilości 5 szt.,**





2. koszy na śmieci: w ilości 5 szt.,

zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Ławki i kosze należy wykonać z desek z modrzewia syberyjskiego lub iroko, szlifowanego i olejowanego z barwnikiem na kolor palisander. Normalia należy wykonać ze stali cynkowanej malowanej proszkowo w kolorze czarnym lub ze stali kwasoodpornej. Wszystkie wymiary należy zachować zgodnie z projektem będącym zał. nr 3 do niniejszego zapytania z uwzględnieniem braku podłokietników w ławkach.

oraz

3. drewnianej altany rekreacyjnej, według poniższego opisu: w ilości 1 szt.

Altana wykonana w rozmiarze 3,5x3,5 m, w stylu zbieżnym z drewnianymi elementami poczekalni na peronie WKD Podkowa Leśna Główna (załącznik nr 2 do wzoru umowy). Główne założenia altany:

- podłoga wykonana na legarach min. 5x4 cm. z desek gr. min. 25mm
- dach kopertowy z pokryciem gontem bitumicznym, kąt nachylenia 30 st.
- słupy nośne min. 9x9 cm. o wysokości min. 2 m.
- malowanie drewnochronem w kolorze palisander
- wysokość w kalenicy min. 3,05 m.

3. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, że Przedmiot Umowy wykonywany jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zobowiązaniami wynikającymi z postanowień Umowy, Zamawiający może odmówić zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 2 Umowy i żądać jego ponownego wykonania w tym zakresie przez Wykonawcę lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie powstaną w związku z wykonywaniem przez niego Przedmiotu Umowy.
7. **Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż Miasto Podkowa Leśna jest w całości wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, i nie zgłasza zastrzeżeń odnośnie możliwości należytego wykonania Przedmiotu Umowy.**
8. Przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062), uwzględnić rozwiązania związane z potrzebami i wymaganiami osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe/kosztorysowe/jednorazowe***.
2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy (dalej wynagrodzenie lub wynagrodzenie umowne), Strony Umowy ustalają na podstawie oferty





Wykonawcy na kwotę:

- **wartość netto:**zł
- **podatek VAT w wysokości % w kwocie**zł
- **wartość brutto /z podatkiem VAT/:**zł

słownie:

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, niezbędne do wykonania m.in. koszty materiałów, wynagrodzeń pracowników, ubezpieczenia, sprzętu, uzyskania zgód/pozwoleń lub odpowiedniej dokumentacji itd.
4. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z kompletną i należytą realizacją Przedmiotu Umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz koszty usuwania wad w trakcie trwania gwarancji.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
7. **Podstawą wystawienia faktury VAT jest, w każdym przypadku, podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru czynności/prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.** Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu, wskazanego w zdaniu pierwszym, jest Kierownik Referatu lub jego zastępca albo osoba, upoważniona, przez jednego z nich.
8. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów lub postanowień Umowy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej i podpisanym przez Zamawiającego, protokołem odbioru czynności/prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.**
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr
11. Wykonawca oświadcza, że podany w Umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
12. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w Umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 11, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.
13. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
14. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 - 1) Platforma Elektroniczna Fakturowania pod adresem: **<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 5291809280;**
 - 2) Nabywca: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,**





NIP 5291809280.

15. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.

Wykonawca oświadcza, że:

- zamierza**
- nie zamierza**

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadającego, najpóźniej w terminie do 3 dni przed wysłaniem faktury w odmienny sposób od dotychczasowego.

16. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji praw lub obowiązków wynikających lub mogących wynikać z Umowy, w tym cesji Wynagrodzenia, pod rygorem nieważności.

§ 3. Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od dnia do dnia roku przez co Strony rozumieją podpisanie, do tego dnia, **protokół odbioru czynności/prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.**
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić przez każdą ze Stron z zachowaniem dniowego/.... tygodniowego/.....miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku nie wykonania przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z zapisów Umowy.
4. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w terminie wskazanym z ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto Umowy wskazanej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w razie opóźnienia się z usunięciem wady z tytułu rękojmi lub gwarancji, w terminie określonym w § 4 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto Umowy wskazanej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w razie odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań opisanych w Umowie, Zamawiający ma prawo do ich powierzenia innemu podmiotowi do wykonania, na koszt Wykonawcy.





6. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 4 Okres rękojmi i gwarancji jakości¹

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca udziela Zamawiającemu ... miesięcznego gwarancji² na, który to okres rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony **protokół odbioru czynności/prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń (§3 ust.1)**. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji chyba, że Wykonawca udzieli krótszego okresu gwarancyjnego niż okres rękojmi wynikający z przepisów ustawy kodeks cywilny wówczas obowiązuje okres rękojmi określony ustawą kodeks cywilny.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek, które wystąpią w Przedmiocie Umowy (w pracach lub w użytych urządzeniach/narzędziach/sprzęcie itd.) w okresie obowiązywania gwarancji, na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych, chyba, że Strony ustalą inny termin. W przypadku niewykonania powyższego zobowiązania w określonym terminie Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych i powierzenia jego wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji lub bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie lub nieskutecznej naprawy dokonanej przez Wykonawcę.

§ 5 Przetwarzanie danych osobowych³

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).

1) Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :

- Administratorem danych osobowych jest Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiasta@podkowalesna.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl

2) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:

- zawarcia i wykonania niniejszej Umowy,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,

¹ Jeśli dotyczy

² Gwarancja na wykonywane prace lub na sprzęt/narzędzia/urządzenia itp

³ Przed podpisaniem umowy wymagana jest konsultacja zapisów IOD





- kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej Umowy,
- ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
- przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.

3) Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4) Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych ze Zleceniodawcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp). odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej

5) Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.

6) Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych.

7) Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)

8) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.





- prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści Umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
- prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9) W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

10) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą Umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych

4. Wykonawca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi (imieniem i nazwiskiem) zawartymi w niniejszej Umowie.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Zamawiający:

Wykonawca:

Klasyfikacja budżetowa:

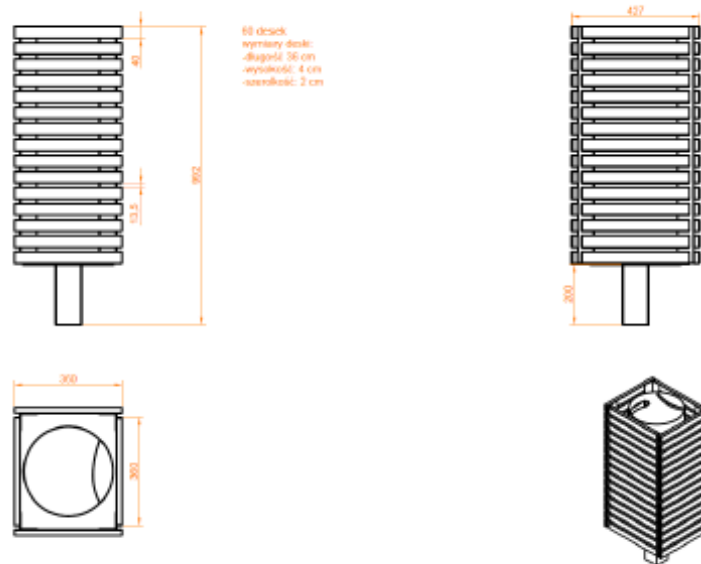




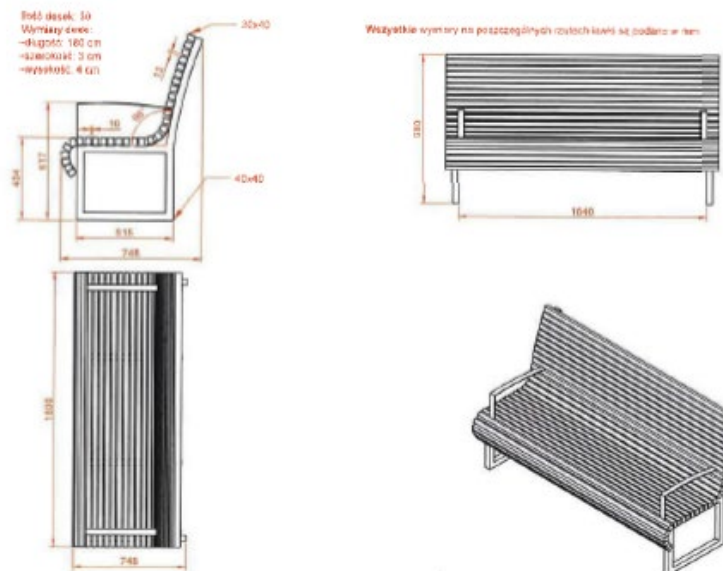
Załącznik nr 1 do umowy

Mała Architektura Podkowa Leśna

fawki z oparciem oraz kosze na śmieci – drewno: modrzew syberyjski lub egzotyczne IROKO, deski wypełniające przestrzeń fawki oraz kosze, wąskie, szlifowane i olejowane z barwnikiem (kolor palisander). Wymiary zgodnie z rysunkiem technicznym poniżej. Wszystkie normalia ze stali



cynkowanej malowanej proszkowo w kolorze czarnym lub ze stali kwasoodpornej.





Załącznik nr 2 do umowy

Drewniane elementy poczekalni na peronie WKD Podkowa Leśna Główna

