



Numer sprawy PRM.272.54.2023

UMOWA NR

zawarta w dniu w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41,
05-807 Podkowa Leśna

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80, w imieniu i na rzecz którego
działa Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani
Agnieszki Czarneckiej,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panem/Panią..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
....., z siedzibą w ul....., adres mailowy
....., NIP:....., REGON:.....

Spółką, z siedzibą w, przy ul., wpisaną do
Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowyw,
Wydział, pod nr KRS:, kapitał zakładowy zł, adres
mailowy, NIP:....., REGON:.....
reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.), **Strony** na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 39/2023 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 13 kwietnia 2023 r. i oferty Wykonawcy (**załącznik nr 1**) oraz decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (sygnatura WN.5142.115.2022.WER) z dnia 26 maja 2022 r. pozwalającej Miastu Podkowa Leśna na prowadzenie innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, polegających na fumigacji drewnianego budynku willi „Jókawa”, zlokalizowanego przy ul. Parkowej 19 w Mieście Podkowa Leśna (**załącznik nr 2**), zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie fumigacji Willi „Jókawa” (dalej **Obiekt**) położonej w Mieście Podkowa Leśna, przy ulicy Parkowej 19 (dalej **Przedmiot Umowy**).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, do wykonania przez Wykonawcę, - fumigacja Willi „Jókawa” obejmuje w szczególności:
 - 1) oznakowanie terenu wokół Obiektu taśmami ostrzegawczymi,
 - 2) uszczelnienie Obiektu gazoszczelną folią,
 - 3) przygotowanie parametrów startowych przed zgazowaniem w tym z uwzględnieniem czynników temperatury i wilgotności,



- 4) zagazowanie Obiektu,
 - 5) oznakowania budynku informacjami ostrzegawczymi,
 - 6) przekazania obiektu na okres karencji i przypomnienie właścicielowi obiektu o zasadach bezpieczeństwa, w tym całkowitym zakazie przebywania w strefie ochronnej ludzi i zwierząt,
 - 7) wykonanie kontrolnych elektrochemicznych pomiarów stężenia gazu,
 - 8) wykonanie dogazowań Obiektu,
 - 9) odwietrzenie Obiektu po okresie karencji oraz wykonanie końcowych pomiarów stężenia, aż do osiągnięcia wartości zerowej stężenia fumigantu w powietrzu wewnątrz Obiektu,
 - 10) ozonowanie,
 - 11) przekazanie Obiektu Zamawiającemu po okresie karencji i po wykonaniu wszelkich czynnościach związanych z należytyym wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) Prowadzenie na potrzeby Umowy, dziennika budowy (wewnętrzny) opieczątowanego przez Zamawiającego, w którym Wykonawca rejestruje, w formie wpisów, przebieg wykonania Przedmiotu Umowy, między innymi wartości z kontrolnych pomiarów elektrochemicznych stężenia gazu, oraz wszelkie inne istotne zdarzenia i okoliczności zachodzące w toku realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z czynności opisanych w ust. 2 pkt 1), 2), 3), 5) oraz powykonawczej dokumentacji fotograficznej (dalej **Dokumentacja Fotograficzna**) i przekazanie jej Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub dysk USB) najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru wszystkich prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy;
 - 3) Pisemne poinformowanie Zamawiającego (dopuszczalne jest poinformowanie drogą mailową na adres urzadmiaasta@podkowalesna.pl) na co najmniej 7 dni wcześniej o planowanym terminie zagazowania obiektu (wpuszczenia fumigantu), o którym mowa w ust. 2 pkt 4), tak by Zamawiający miał możliwość poinformowania Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie zagazowania;
 - 4) Pisemne poinformowanie Zamawiającego (dopuszczalne jest poinformowanie drogą mailową na adres urzadmiaasta@podkowalesna.pl) na co najmniej 7 dni wcześniej o planowanym terminie dogazowania obiektu o którym mowa w ust. 2 pkt 8), tak by Zamawiający miał możliwość poinformowania Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie dogazowania;
 - 5) Pisemne poinformowanie Zamawiającego (dopuszczalne jest poinformowanie drogą mailową na adres urzadmiaasta@podkowalesna.pl), na co najmniej 21 dni przed planowaną datą zakończenia realizacji prac w ramach Przedmiotu Umowy, o gotowości do ich końcowego odbioru;
 - 6) Wykonanie szczegółowego kosztorysu powykonawczego, zatwierdzonego przez Zamawiającego;
 - 7) Stawienie się do odbioru prac, wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, który zostanie przeprowadzony przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (w przypadku gdy Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków zobowiąże do tego Zamawiającego, w związku z rozliczeniem dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na zadanie „Fumigacja, Willa „Jókawa”, Podkowa Leśna”).
4. **Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż Willa „Jókawa” wpisana jest do rejestru zabytków na podstawie decyzji 1763/2018 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 19 grudnia 2018 r., i nie zgłasza zastrzeżeń odnośnie możliwości należytego wykonania Przedmiotu Umowy.**



5. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż Miasto Podkowa Leśna jest w całości wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, i nie zgłasza zastrzeżeń odnośnie możliwości należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.
7. W przypadku stwierdzenia, że Przedmiot Umowy wykonywany jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zobowiązaniami wynikającymi z postanowień Umowy, Zamawiający może odmówić zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 Umowy i żądać jego ponownego wykonania w tym zakresie przez Wykonawcę lub wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, zgodnie z postanowieniem § 3 ust. 2.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062), uwzględnić rozwiązania związane z potrzebami i wymaganiami osób ze szczególnymi potrzebami.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w realizowaniu usług określonych Przedmiotem Umowy.
11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej w chwili zawierania Umowy, ważną policę OC o wartości minimalnej równej wartości kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto Umowy, obowiązującą przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wynagrodzenie za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy oraz za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji Fotograficznej, za zezwolenie na wykonanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji Fotograficznej, a także prawa własności egzemplarza Dokumentacji Fotograficznej (dalej Wynagrodzenie lub Wynagrodzenie Umowne), Strony Umowy ustalają na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:
 - **wartość netto:**zł
 - **podatek VAT w wysokości** % w kwociezł
 - **wartość brutto /z podatkiem VAT/:**zł**słownie:**.....
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, niezbędne do wykonania m.in. koszty materiałów, wynagrodzeń pracowników, ubezpieczenia, sprzętu, uzyskania zgód/pozwoleń lub odpowiedniej dokumentacji itd.
4. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z kompletną i należytą realizacją Przedmiotu Umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz koszty usuwania wad w trakcie trwania gwarancji.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.



7. **Podstawą wystawienia faktury VAT jest, w każdym przypadku, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru wszystkich prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy.** Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu, wskazanego w zdaniu pierwszym, jest Kierownik Referatu Planowania i Rozwoju Miasta lub jego zastępca albo inna osoba, upoważniona przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów lub postanowień Umowy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie, jednorazowo, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej i podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, protokołem odbioru wszystkich prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy.**
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
12. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 11, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.
13. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
14. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 - 1) Platforma Elektroniczna Fakturowania pod adresem: **<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 5291809280;**
 - 2) Nabywca: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 5291809280.**
15. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.

Wykonawca oświadcza, że:

- **zamierza**
- **nie zamierza**

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-



prywatnym. **W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadającego, najpóźniej w terminie do 3 dni przed wysłaniem faktury o zmianie dotychczasowego sposobu dostarczenia faktury.**

16. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji praw lub obowiązków wynikających lub mogących wynikać z Umowy, w tym cesji Wynagrodzenia, pod rygorem nieważności.

§ 3. Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od dnia podpisania Umowy **do dnia 31.08.2023 roku** przez co Strony rozumieją podpisanie, do tego dnia, **protokołu odbioru prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń (§ 2 ust. 7).**
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy nienależycie lub niezgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy, bez zachowania terminów wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym lub mailowym (adres e-mail podany w komparycji Umowy) wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy lub zaprzestania dokonywania jej naruszeń.

§ 4 Gwarancja

1. Na wykonanie usługi w ramach zamówienia Wykonawca udziela pełnej gwarancji jakości na okres **24 miesięcy**. Terminy gwarancji jakości rozpoczynają swój bieg od daty przekazania obiektu, po skończonej fumigacji potwierdzonej **protokołem odbioru wszystkich prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.**
2. Umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy wykonania usługi gwarancyjnej w okresie trwania gwarancji jakości. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do podjęcia działań w celu likwidacji szkodników drewna, w tym w razie potrzeby do nieodpłatnego powtórzenia zabiegu w przypadku wykrycia powrotu szkodników drewna.
3. Usługa gwarancyjna świadczona będzie w miejscu wykonywania usługi u Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił występowanie szkodników drewna przed upływem tego okresu.
5. W przypadku pojawienia się w okresie gwarancji szkodników drewna, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie na adres korespondencyjny podany w komparycji Umowy oraz pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w komparycji Umowy. Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace gwarancyjne niezwłocznie w ustalonym przez strony terminie pozwalającym na wykonanie zabiegu fumigacji.
6. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych o których mowa w ust. 5 Wykonawca, zobowiązuje w ciągu 5 dni roboczych od dokonania zmiany poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, informacja przekazana na dane teleadresowe wskazane w komparycji umowy powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłana wiadomość zostanie zwrócona z powodu nieaktualnego adresu.
7. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę prac gwarancyjnych w ustalonym przez strony terminie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości.
8. Wykonanie prac gwarancyjnych w celu likwidacji szkodników drewna zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.



9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie prac fumigacyjnych.

§ 5 Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) za brak realizacji obowiązków określonych w § 1 ust. 3 pkt 3-5 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 3-5, za każdy taki przypadek,
 - 3) za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - uiszczy on karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
 - 4) za nie stawienie się na termin odbioru, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 3 pkt 7) i utraty w związku z tym faktem dofinansowania lub jego części – uiszczy on karę umowną w wysokości utraconej części dofinansowania.
2. Karę/kary o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary/kar umownych. Zamawiający jest także upoważniony do potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności wcześniejszego wzywania go do ich uiszczenia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań opisanych w Umowie, Zamawiający ma prawo do ich powierzenia innemu podmiotowi do wykonania, na koszt Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
4. Zamawiający jest upoważniony do domagania się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przekracza wysokość kar umownych lub w przypadku gdy kara umowna nie została w ogóle zastrzeżona.
5. Wypowiedzenie Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia wypowiedzenia.
6. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub jej potrącenie z kwoty wynagrodzenia, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 6 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe autorskie prawa do Dokumentacji Fotograficznej, wykonanej w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, opisanej w § 1 ust. 3 pkt 2, nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że nie będą one naruszać praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że sam wykonał Dokumentację Fotograficzną i w związku z tym, ponosi wszelką odpowiedzialność związaną z ewentualnymi roszczeniami, jakie osoby trzecie mogą wysuwać względem Zamawiającego, związaną z naruszeniem tych praw.
2. Na mocy Umowy, z dniem podpisania przez Zamawiającego, protokołu odbioru, bez zastrzeżeń, (§ 2 ust. 7 Umowy), przechodzą (nabywa) na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji Fotograficznej (wraz z przeniesieniem prawa do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych i z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw



autorskich do Dokumentacji Fotograficznej), powstałej w ramach Przedmiotu Umowy, opisanych w § 1 ust. 3 pkt 2 na wszystkich znanych obecnie polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych a w szczególności w zakresie:

- 1) wykorzystywania, w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją, w szczególności w celu budowy, przebudowy, sprzedaży inwestycji, utrwalania, korzystania, przetwarzania, rozpowszechniania, modyfikacji, dostosowania, powielania i zwielokrotniania wszelkimi metodami i technikami, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, publikowania i publicznego odtworzenia, wystawienia, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 2) użyczenia, sprzedaży, udzielania licencji na wykorzystanie;
 - 3) prawa do rozpowszechniania zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie (facebook, youtube itd.) czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego, wykorzystywania w publikacjach nadanych w postaci wizji lub przy użyciu wszelkich środków przekazu;
 - 4) dokonywania opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Dokumentacji Fotograficznej oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienioną Dokumentacją Fotograficzną, wykorzystanie Dokumentacji Fotograficznej (także zmienionej zgodnie z zapisami zdania powyżej) do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji;
 - 5) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których Dokumentację Fotograficzną utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy oraz nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy;
 - 6) wykorzystywanie w działalności Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do dokonywania wszelkich zmian, przeróbek i adaptacji w Dokumentacji Fotograficznej (zgoda na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji Fotograficznej), na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 w tym również do wykorzystania jej w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami, bez konieczności uzyskania w tym zakresie zgody Wykonawcy oraz przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
 4. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać Dokumentację Fotograficzną, opisane w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, bez oznaczenia jej imieniem i nazwiskiem twórcy, na terytorium Polski i poza nim.
 5. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń i upoważnień określonych w niniejszym paragrafie.
 6. Określone w niniejszym paragrafie prawa, zezwolenia i upoważnienia zostają udzielone Zamawiającemu przez Wykonawcę nieodwołalnie i bezwarunkowo.
 7. Z chwilą nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Fotograficznej, powstałej w ramach Przedmiotu Umowy, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy (prawo do egzemplarza), na których ją utrwalono.



§ 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
 - 1) Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
 - Administratorem danych osobowych jest Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
 - 2) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania niniejszej Umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej Umowy,
 - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.
 - 3) Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 4) Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych ze Zleceniodawcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp). odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
 - 5) Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to



wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.

6) Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych.

7) Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)

8) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
- prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści Umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
- prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9) W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

10) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą Umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
4. Wykonawca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi (imieniem i nazwiskiem) zawartymi w niniejszej Umowie.



§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Zamawiający:

Wykonawca:

GŁÓWNY SPECJALISTA
Krolikowska
Katarzyna Krolikowska

Kierownik Referatu
Planowania i Rozwoju Miasta
Oracka
Joanna Oracka