



## **RAMOWY PLAN PRACY**

**Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej  
na rok 2021  
(z informacjami szczegółowymi)**

## ***Działania merytoryczne***

I. Bieżące: gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów z wykorzystaniem systemu bibliotecznego, który umożliwia tworzenie elektronicznego katalogu bibliotecznego, bazy użytkowników placówki, rejestrację wypożyczeń i udostępnień zasobów oraz prowadzenie statystyki bibliotecznego oraz wszystkich czynności związanych z pracą ze zbiorami bibliotecznymi.

Przede wszystkim dostosowywanie funkcjonowania Biblioteki z uwzględnieniem zachowania jak największej dostępności zbiorów i baz zewnętrznych dla Mieszkańców Podkowy Leśnej w okolicznościach jakie nam zaserwują kolejne obostrzenia, utrudnienia i rygory związane z epidemią.

### 1. Promocja działań stricte bibliotecznych realizowanych przez Bibliotekę podkowieńską.

Rozwijane przez Bibliotekę podkowieńską usługi, jak również nowatorskie formy działalności wspierają system edukacyjny i pełnią rolę kulturotwórczą.

### 2. Działania merytoryczne.

- a) reklasyfikacja zbiorów,
- b) reorganizacja zbiorów zgodna z wcześniej przeprowadzoną reklasyfikacją,
- c) podsumowanie wartości księgozbioru.

### 3. Tworzenie podstaw do funkcjonowania Podkowieńskiej Galerii Ekslibrisu:

- a) nawiązywanie kontaktów;
- b) gromadzenie zbiorów;
- c) promowanie sztuki, w tym małej sztuki książki - przygotowanie wystawy jubileuszowej ekslibrisu Juliusza Batury;

### 4. Praca z książką i czytelnikiem:

#### a) praca z książką:

**miesięczne wpływy** to ok. 50 tytułów prasy, w tym: 3 tytuły anglojęzyczne, 1-2 dzienniki, ponad 100 pozycji książek w wersji papierowej i ok. 200 audiobooków rocznie - opracowanie każdego tytułu czyli nadanie egzemplarzowi znaków własnościowych i numerów, obłożenie, skatalogowanie czyli wprowadzenie opisu bibliograficznego do systemu bibliotecznego wraz przyporządkowaniem stosownego

symbolu Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej i sygnatury (w tym celu należy przynajmniej pobieżnie zapoznać się z treścią, zwłaszcza publikacji popularnonaukowych i dla każdej z nich wypełnić ok. kilkudziesięciu pól);

**bieżące**, codzienne porządkowanie stale powiększającego się księgozbioru. Pamiętać należy, iż zwiększająca się liczba czytelników, to większa liczba osób, które w trakcie poszukiwań przestawiają w dowolny sposób książki, co zwiększa nakłady pracy potrzebne do utrzymania należytego, zgodnego ze standardami bibliotecznymi ustawienia zbiorów;

b) codzienna praca z czytelnikiem (w dobie koronawirus z naciskiem na niezwykle potrzebne działania biblioterapeutyczne):

**około 2000 osób**, aktywnie korzystających z oferty Biblioteki m. in. w zakresie doboru literatury, osobistej pomocy w znalezieniu książki, przygotowaniu zestawień bibliograficznych lub gotowych pakietów publikacji na żądany temat czyli ponad 100 osób dziennie odwiedzających Bibliotekę. W zakres ten wchodzi również, realizowane szerzej, a wymieniane poniżej, działania o charakterze kulturotwórczym i edukacyjnym.

II. Współpraca w zakresie działalności merytorycznej m. in. wypożyczeń międzybibliotecznych, jeśli taka możliwość zostanie przywrócona. (Biblioteka Narodowa wstrzymała akceptację tego rodzaju działań).

### ***Działania pozamerytoryczne***

#### ***I W sferze kulturotwórczo-edukacyjnej***

1. Dyskusyjny Klub Książki (w trybie online i w miarę możliwości „na żywo” np. w plenerze).
2. Klub Pod Mądrym Smokiem - zajęcia biblio terapeutyczne z najmłodszymi - dziećmi do 5 roku życia (jeśli będą takie możliwości)
3. Szeroko rozumiane działania biblioterapeutyczne kierowane do wszystkich grup wiekowych - priorytet.
4. Udział w Otwartych Ogrodach - Wystawa ekslibrisu.
5. Spotkania autorskie - online

6. Udział w Narodowym Czytaniu - w trybie dostępnym w terminie imprezy.
7. Organizacja „Nocy w Bibliotece” - w trybie dostępnym w terminie imprezy.
8. Sprawowanie opieki nad wolontariuszami - propozycja wolontariatu tzw. „online”.

## ***II W sferze administracyjnej***

1. Prowadzenie składnicy akt wraz z całą wymaganą dokumentacją.
2. Analiza nieustannie zmieniających się przepisów i dostosowywanie zasad organizacji i funkcjonowania placówki to tychże.

W związku z pandemią koronawirusa i płynącą stąd niemożnością przewidzenia rozwoju sytuacji, powyższe założenia stanowią hipotezę, którą życie będzie weryfikować.

Dorota Skotnicka

/-/

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Poli Gojawiczyńskiej