

**UCHWAŁA NR 67/XIV/2008**  
**z dnia 7 lutego 2008 roku**  
**RADY MIASTA PODKOWY LEŚNEJ**

**w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej**  
**im. Poli Gojawicyńskiej w Podkowie Leśnej**

*Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 póź. 539 ze zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Miasta Podkowy Leśnej uchwala, co następuje:***

**§ 1**

Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Poli Gojawicyńskiej w Podkowie Leśnej nadaje się statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Podkowy Leśnej.

**§ 3**

Traci moc uchwała 156/XXVII/2001 z dnia 16 lutego 2001 roku.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 5**

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

*Przewodniczący Rady Miasta*  
*Podkowa Leśna*  
*/-/*  
*Janusz Radziejowski*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr 67/XIV/2008  
z dnia 7 lutego 2008 roku  
Rady Miasta Podkowie Leśnej

**S T A T U T M I E J S K I E J B I B L I O T E K I  
P U B L I C Z N E J  
I M . P O L I G O J A W I C Z Y Ń S K I E J  
W P O D K O W I E L E Ś N E J**

**§ 1**

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

**§ 2**

1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Podkowa Leśna, a terenem działania obszar Miasta.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Miasto Podkowa Leśna.
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Miasta Podkowa Leśna.
4. Biblioteka posiada osobowość prawną na podstawie wpisu Nr 1/96 do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

**§ 3**

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Miasta oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
  - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
  - 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
  - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
  - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Miasta;
  - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Miasta,
  - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
  - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Miasta.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

#### **§ 4**

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Do składania oświadczeń w sprawach finansowych Biblioteki Publicznej upoważnione są łącznie dwie osoby: dyrektor i główny księgowy.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

#### **§ 5**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Miasta. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta.

3. Burmistrz Miasta może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Burmistrz Miasta wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

## § 6

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Miasta corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
  - wpływów, o których mowa w § 8 ust. 2,
  - dotacji z budżetu państwa,
  - wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
  - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
  - innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

## § 7

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecone przez Organizatora.

## § 8

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
  - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,

- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
  4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

## **§ 9**

Biblioteka zadania swoje wykonuje w siedzibie głównej w Podkowie Leśnej, ul. Błońska 50.

## **§ 10**

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

## **§ 11**

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

## **§ 12**

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta, w trybie właściwym dla jego nadania.

*Przewodniczący Rady Miasta  
Podkowa Leśna  
/-/  
Janusz Radziejowski*