

PROTOKÓŁ KONTROLINr HKN/... 98/36/12Podkowa Leśna, 21.02.2012
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Urząd Miejski w Podkowie Leśnej
nr wpisu 38/12
nieodpłatny asystent

..... pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Maz.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks):Toalety ogólnodostępne na terenie
Podkowy Leśnej**I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:**Urząd Miejski w Podkowie Leśnej

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

ul. Alekcyjowa 38/41, Podkowa Leśna

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP. 534-14-65-599 **REGON.** 000527138 **PESEL.****I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)p. Beata Hornantowska - inspektor referatu**I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę*** (imię i nazwisko, stanowisko)p. Beata Hornantowska - j.4**I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę*** (imię i nazwisko, ewentualnie adres):**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI****II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 21.02.2012 godz. 13³⁰**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:**branie udziału w kontroli sanitarna w zakresie
utrzymywania czystości toalet publicznych**III. WYNIKI KONTROLI:****III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):.....

Na terenie Podlasyi Sieruszki znajdują się
 cztery kabinę

Wykonane są one w następujących
 punktach:

1. Podlasia Sieruszka WKO Główna
2. Podlasia Sieruszka WKO Wschodnia
3. ul. Lipowa
4. ul. Ogrodowa

Kabinę serwisowane są 2x w tygodniu,
 wody i prądu - przez firmę Clipper Sp. z o.o.
 - Umowa w załączeniu.

Stan techniczny kabinie mechanicznej,
 teren obiektu utrzymany czysto.

Kabinę (z wyjątkiem jednej - przy stacji WKO
 Główna) utrzymane są w czystości i porządku.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki - nr protokołu/ów*

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Umowa Nr 4826/G/14/2007 z firmą Clipper Sp. z o.o.
 - kopia w załączeniu.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

- w jednej kabinie nieobsługiwane
 deski
 (Dr. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570)

Ustalono z panie inspektor, że skierowane
 zostało pismo do firmy Clipper Sp. z o.o.
 o zmianę dnia tygodniowe (ze środy
 na wtorek) wykonanie serwisu.

[Handwritten signature]

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

[Handwritten signature]

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

[Handwritten signature]

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

[Handwritten signature]

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

[Handwritten signature]

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej**

*wypłatno zaliczenie do bieżącego stronomaru;
wzrost nadzior nad serwisowaniem
kabin*

