



**BURMISTRZ MIASTA PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,  
tel. 022 759 21 00, fax 022 758 90 03  
e-mail: burmistrzmiasta@podkowalesna.pl

Podkowa Leśna, 16 grudnia 2013 r.

**OSO.1630.3.2013**

**Dyrektor  
Archiwum Państwowego  
m. st. Warszawy  
ul. Krzywe Koło 7  
00-270 Warszawa**

Wasze pismo z dnia: 18.06.2013r.

Znak: IV 402-106/13

Sprawa: dotyczy wykonania zaleceń pokontrolnych

Szanowna Pani Dyrektor,

nawiązując do zaleceń pokontrolnych z kontroli ogólnej archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Podkowie Leśnej przeprowadzonej w dniu 19 marca 2012 r. przez Panią Elżbietę Pędelską informuję, iż:

1. Pani Magdalena Markowska – Archiwista Zakładowy ukończyła kurs archiwalny I-go stopnia ( załącznik nr 1).
2. Pracownicy Urzędu zostali pouczeni oraz zobowiązani do przestrzegania Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu systematycznego porządkowania, ewidencjonowania oraz przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego oraz materiałów archiwalnych (pismo do pracowników – załącznik nr 2).
3. Została dokonana weryfikacja kwalifikacji archiwalnej zasobu archiwum, zgodnie z §6 punkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W dniu 29 lipca 2013 roku przekazano do wybrakowania dokumentację niearchiwalną (kat. B) po uzyskaniu zgody jednorazowej nr 23/13 z dnia 9 kwietnia 2013 roku ( kopia zgody oraz kopia certyfikatu zniszczenia – załącznik nr 3).

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA MIASTA  
Podkowy Leśnej  
SEKRETARZ MIASTA  
*M. Górską*  
Maria Górską

Załączniki:

1. Zaświadczenie o ukończeniu kursu kancelaryjno archiwalnego I-go stopnia.
2. Pismo do pracowników w sprawie stosowania przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
3. Kopia zgody jednorazowej Nr 23/13 na wybrakowanie i przekazanie na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej (kat. „B”) oraz kopia certyfikatu zniszczenia.

Do wiadomości:

Archiwum Państwowe m. st. Warszawy  
Oddział w Grodzisku Mazowieckim  
ul. Poniatowskiego 14  
05-825 Grodzisk Mazowiecki