

**STATUT
Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich
w Podkowie Leśnej**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich, zwane dalej **Centrum**, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Centrum jest **Miasto Podkowa Leśna**, zwane dalej Organizatorem.

2. Siedziba Centrum mieści się w Mieście Podkowa Leśna przy ul. Lilpopa 18.
3. Terenem działania Centrum jest Miasto Podkowa Leśna. Centrum może działać na terenie województwa mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami kraju w celu realizacji zadań statutowych.
4. Centrum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:
 - 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
 - 2) adres,
 - 3) numer telefonu i faksu,
 - 4) numer NIP i REGON.
5. Centrum posługuje się własną identyfikacją wizualną, której elementem podstawowym jest logotyp, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Statutu.

§ 3. Centrum jest instytucją upowszechniania kultury, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, posiada osobowość prawną i prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową.

§ 4. Centrum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: CKiIO.

**Rozdział 2
Zakres działalności**

§ 5. Podstawowym celem działalności Centrum jest realizacja zadań własnych Miasta Podkowa Leśna w zakresie działalności kulturalnej, polegająca na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, aktywizowaniu oraz pozyskiwaniu mieszkańców Miasta

Podkowa Leśna do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz do jej współtworzenia, a także stwarzaniu warunków do integracji i komunikacji społecznej.

§ 6. Działalność Centrum przyczynia się do realizacji wizji rozwoju Miasta Podkowa Leśna, zapisanej w przyjętej Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Podkowa Leśna w latach 2013-2025, szczególnie w części dotyczącej zagadnień szeroko rozumianej kultury, wychowania, wypoczynku, rekreacji oraz ochrony środowiska naturalnego i kulturowego.

§ 7. Do podstawowych zadań Centrum w szczególności należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów,
- 3) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 4) wspieranie, popularyzacja i promocja twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki oraz lokalnych twórców,
- 5) nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie krajowych i międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 6) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną,
- 7) promowanie i wspieranie działalności rekreacyjnej,
- 8) promocja kultury i historii Miasta Podkowa Leśna i regionu,
- 9) podejmowanie i współrealizacja inicjatyw obywatelskich.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Centrum realizuje za pomocą:

- 1) amatorskiego ruchu artystycznego,
- 2) form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej,
- 3) różnorodnych form edukacji kulturalnej i oświatowej, upowszechniających wiedzę i umiejętności praktyczne,
- 4) działalności dokumentacyjnej i wydawniczej,
- 5) współpracy środowisk twórczych i instytucji zajmujących się edukacją młodzieży i osób dorosłych,
- 6) działalności rekreacyjnej.

§ 9. Do zakresu działania Centrum należy:

- 1) organizowanie koncertów, festiwali, wystaw, konkursów w różnych dziedzinach sztuki, odczytów, seminariów, spektakli, pokazów z udziałem twórców poszczególnych dziedzin, organizacja imprez rozrywkowych, rekreacyjnych, turystycznych i festynów,
- 2) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych,
- 3) prowadzenie szeroko rozumianej edukacji przez organizowanie szkoleń, kursów językowych, oświatowych, komputerowych, terapeutycznych, rozwijających osobowość oraz kursów związanych z działalnością kulturalną, a także warsztatów artystycznych i innych,
- 4) prowadzenie pracowni artystycznych w ramach edukacji kulturalnej oraz klubów, amatorskich zespołów artystycznych i tanecznych dla różnych grup wiekowych oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć,

- 5) organizowanie warsztatów i szkoleń w zakresie ochrony zabytków,
- 6) wypracowanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w kulturze i edukacji, z wykorzystaniem nowoczesnych środków techniki,
- 7) upowszechnianie sztuki filmowej,
- 8) popularyzacja i promowanie lokalnych zabytków,
- 9) organizowanie uroczystości rocznicowych oraz wspieranie inicjatyw lokalnych środowisk kombatanckich,
- 10) gromadzenie, opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych dotyczących życia kulturalnego, twórców oraz historii i walorów turystycznych Miasta Podkowa Leśna,
- 11) upowszechnianie wiedzy o Mieście Podkowa Leśna wśród grup i indywidualnych turystów, zainteresowanych historią i walorami Podkowy Leśnej i regionu, organizowanie grup z przewodnikiem,
- 12) koordynowanie imprez kulturalnych na terenie Miasta Podkowa Leśna,
- 13) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi, a w szczególności sposób z placówkami oświatowymi, w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i edukacyjnych mieszkańców oraz wspieranie rozwoju lokalnego, integracji i komunikacji społecznej,
- 14) wspieranie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych,
- 15) bezpośrednia współpraca z mediami: prasą, radiem, telewizją,
- 16) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z innymi miastami-ogrodami i miastami partnerskimi,
- 17) promowanie pamiątek, materiałów archiwalnych związanych z dziedzictwem kulturowym i historycznym Miasta Podkowa Leśna i regionu,
- 18) prowadzenie współpracy kulturalnej z innymi miejscowościami.

§ 10. Na terenie Centrum mogą działać organizacje pozarządowe, kluby tematyczne i grupy zainteresowań. Centrum może wspierać ich działalność w formie pomocy organizacyjnej, rzeczowej i materialnej poprzez nieodpłatne udostępnianie zasobów.

Rozdział 3

Organy zarządzające i doradcze

§ 11. 1. Organem zarządzającym jest **Dyrektor**, który kieruje jego działalnością i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Dyrektor, powoływany i odwoływany jest przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna na czas określony, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Centrum oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Centrum. Odwołanie Dyrektora następuje w tym samym trybie.

3. Zasięgnięcie opinii związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych nie jest wymagane w przypadku wyłonienia kandydata na Dyrektora w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.

4. Dyrektor może zarządzać Centrum przy pomocy jednego Zastępcy, którego powołuje na czas określony w trybie konkursowym po zaopiniowaniu kandydatury przez Burmistrza, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu. Dyrektor ma prawo odwołać Zastępcę.

5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora, dłuższej niż 1 miesiąc, Zastępcę Dyrektora może powołać Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.

6. Zastępca Dyrektora działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie

organizacyjnym i udzielonych mu przez Dyrektora umocowań, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

7. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest samodzielnie Dyrektor albo pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

8. Udzielenie pełnomocnikowi pełnomocnictw wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Do zakresu działania Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) planowanie i kierowanie bieżącą działalnością Centrum,
- 2) gospodarowanie finansami,
- 3) zarządzanie majątkiem,
- 4) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- 5) dokonywanie, w imieniu Centrum, czynności z zakresu prawa pracy, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 6) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- 7) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 8) ustalanie rocznego planu finansowego,
- 9) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 10) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie działalność,
- 11) przygotowanie i kształtowanie wieloletniej strategii działania Centrum.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii, działających przy Centrum, organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Centrum ustala organizację stałych zajęć na każdy rok szkolny w zależności od zapotrzebowania mieszkańców Miasta Podkowa Leśna oraz wynikający z konieczności odnawiania oferty programowej Centrum.

§ 13. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna sprawuje nad Centrum nadzór administracyjno-finansowy na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 14. 1. Przy Centrum działa Rada Programowa, powoływana przez Dyrektora, jako organ doradczy.

2. Rada Programowa składa się z 7 członków, z których: dwóch członków rekomenduje Rada Miasta Podkowa Leśna, dwóch Burmistrz oraz trzech stowarzyszenia statutowo związane z działalnością kulturalną. Rada Programowa powoływana jest na okres 3 lat.

3. Rada Programowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady Programowej określa uchwalony przez nią regulamin.

5. Praca w Radzie Programowej ma charakter społeczny i jest nieodpłatna.

6. Zadania Rady Programowej określa Dyrektor w oddzielnym regulaminie, który zatwierdza Organizator.

Rozdział 4

Majątek i źródła finansowania

§ 15. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej kierując się zasadą efektywności wykorzystania posiadanych środków.

2. Działalność Centrum finansowana jest m.in. z dotacji przyznanej przez Organizatora z budżetu Miasta Podkowa Leśna, z prowadzonej działalności gospodarczej, środków otrzymanych od osób fizycznych lub prawnych.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Część działalności Centrum jest nieodpłatna.
5. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych oraz imprezach artystycznych lub rozrywkowych oraz za udział w zajęciach i warsztatach.
6. Źródłami finansowania Centrum są:
 - 1) dotacje podmiotowe z budżetu Miasta Podkowa Leśna na dofinansowanie bieżącej działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) dotacje celowe z budżetu Miasta Podkowa Leśna na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub na realizację wskazanych zadań lub programów,
 - 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego Centrum,
 - 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 5) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa lub na zadania ważne z punktu widzenia regionalnej polityki rozwoju w zakresie kultury,
 - 6) inne środki pozyskiwane z funduszy krajowych i zagranicznych,
 - 7) odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 8) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
 - 9) pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 16. 1. W celu pozyskania środków finansowych na działalność, Centrum może prowadzić, poza działalnością kulturalną, także działalność gospodarczą, jako dodatkową, według zasad określonych w obowiązujących przepisach o ile ta działalność nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań podstawowych Centrum.

2. Działalność określona w ust. 1 może w szczególności obejmować:

- 1) wynajem pomieszczeń i innych składników majątkowych,
- 2) odpłatną organizację imprez, szkoleń, kursów, konferencji oraz wycieczek,
- 3) odpłatne świadczenie usług gastronomicznych,
- 4) odpłatny wynajem sprzętu technicznego i innego,
- 5) odpłatne wynajmowanie pomieszczeń,
- 6) odpłatną realizację imprez zleconych i okolicznościowych,
- 7) odpłatne usługi wydawnicze,
- 8) sprzedaż wydawnictw i pamiątek,
- 9) prowadzenie odpłatnych zajęć oraz sprzedaż biletów wstępu.

3. Środki uzyskane z działalności dodatkowej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

4. Dyrektor Centrum, w terminie do 31 marca każdego roku, przedkłada, do zatwierdzenia, Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna roczne sprawozdanie finansowe z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy oraz sprawozdanie merytoryczne zawierające informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 7 – 10, w szczególności o zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale w nich mieszkańców.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Likwidacja Centrum może nastąpić wyłącznie na podstawie Uchwały Rady Miasta Podkowa Leśna, z zachowaniem warunków określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta Podkowa Leśna, w trybie właściwym dla jego nadania.

*Przewodniczący Rady Miasta
Podkowa Leśna
/-/
Grzegorz Smoliński*