

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§ 1. 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi sprzed posesji odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady mokre i popiół;
- 2) zebrane selektywnie odpady suche (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe);
- 3) szkło;
- 4) odpady zielone;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 6) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie;
- 8) zużyte opony.

2. Odpady oraz gruz z drobnych remontów w ilości do pięciu worków o pojemności do 120l przy każdorazowym odbiorze odpadów wielkogabarytowych.

3. Odbieranie odpadów komunalnych, odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę, z którym Miasto Podkowa Leśna zawarło umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w danym rejonie, zamieszczonym na stronie internetowej www.podkowalesna.pl i przekazanym właścicielom nieruchomości.

4. Odpady komunalne gromadzone będą w workach/pojemnikach zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu i dojazdu do pojemników/worków w dniu ich odbioru do godz. 6.00, przez przedsiębiorcę opisanego w pkt. 3 niniejszego paragrafu.
6. Odpady, o których mowa w ust. 1, zebrane na terenie nieruchomości niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, będą traktowane, jako odpady zmieszane.
7. Odpady zgromadzone w workach niespełniających wymogów Regulaminu, nie będą odbierane.
8. W danym dniu nie będą odbierane wystawione inne rodzaje odpadów niż określone w harmonogramie odbioru.
9. W zabudowie jednorodzinnej należy wystawiać pojemniki i worki przed wejście na teren nieruchomości. Dopuszcza się możliwość odstępienia od tego wymogu w porozumieniu z przedsiębiorcą uprawnionym do odbierania odpadów komunalnych.
10. W przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altanka śmietnikowa z bezpośrednim, udostępnionym wejściem od strony ulicy, odbiór może być realizowany z tej altanki.

§ 2. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych sprzed posesji:

1) odpady komunalne zmieszane:

a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z budynków wielolokalowych ustala się na jeden raz na tydzień.

2) odpady segregowane:

a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz gruz z drobnych remontów):

a) zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż dwa razy w roku,

b) zabudowa wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie rzadziej niż 4 razy w roku,

4) odpady zielone:

a) zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa (budynki mieszkalne inne niż te, o których mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) – nie

rzadziej niż raz na dwa tygodnie w ilości do 1 worka miesięcznie w okresie od 1 stycznia do 30 września i od 1 do 31 grudnia oraz w ilości do 10 worków miesięcznie w okresie od 1 października do 30 listopada.

§ 3. 1. W ramach uiszczonej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w punktach selektywnej zbiórki odpadów utworzonych przez Gminę Milanówek, na mocy porozumienia międzygminnego, odbierane są w każdej ilości, dostarczone we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, zebrane w sposób selektywny niżej wymienione odpady:

- 1) zebrane selektywnie odpady suche (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe);
- 2) szkło;
- 3) zużyte baterie i akumulatory;
- 4) świetlówki;
- 5) przeterminowane leki;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie do 1 m³ jednorazowo raz w miesiącu;
- 9) chemikalia;
- 10) zużyte opony.

2. W punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych ustawia się oznakowane pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów.

3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany jest na rogu ulic Turczynek i Wiatracznej, który świadczy usługi we wtorek i czwartek w godzinach od 10 do 18 i w soboty w godzinach od 8 do 15.

4. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku, do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

5. Pracownicy obsługujący punkt mają prawo odmówić przyjęcia odpadów innych niż wymienione w ust. 1.

6. Oddający odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) ma obowiązek okazania w punkcie potwierdzenia, że wnosi opłatę za odpady za dany kwartał/ miesiąc.
- 2) ma obowiązek rozładunku odpadów i umieszczenia ich w miejscu i w sposób wskazany przez pracownika PSZOK.

3) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

7. Lokalizację punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zamieszcza się na stronie internetowej miasta wraz z informacją o rodzajach odpadów przyjmowanych w punkcie.

§ 4. 1. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości mają prawo zgłaszania Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właściciela nieruchomości oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia takiego zdarzenia.

3. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu właściciel nieruchomości dokonuje:

- 1) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: uradmiasta@podkowalesna.pl;
- 2) telefonicznie na nr telefonu 22 759 21 25;
- 3) osobiście w Referacie Infrastruktury Komunalnej w pokoju nr 11.

4. Zgłoszenie (w przypadku korespondencji) powinno zawierać oznakowanie dokonującego zgłoszenia oraz podpis.

5. Zgłoszenia dokonane po terminie określonym w pkt 2) oraz anonimowe nie będą rozpatrywane z zastrzeżeniem przypadków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

*Przewodniczący Rady Miasta
Podkowa Leśna
/-/
Grzegorz Smoliński*